



OSSERVATORIO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
Formazione del personale
Indagine sulla valutazione dell'attività di formazione nel 2017
a cura dell'Ufficio di Statistica

Questionario web anonimo: a tutti i partecipanti ai corsi, è stato inviato per mail l'invito alla compilazione con il link al questionario on line.

Corso: La contabilità armonizzata degli EE.LL. (articolato in due moduli: prima e seconda parte)

Periodo di rilevazione: 17 novembre 2017 – 12 gennaio 2018

Sede del corso: Sala consiliare della Provincia di Prato

Questionari inviati: 155 e 126

Questionari compilati: 95 e 81

Tasso di risposta: 61,29% e 64,29%

Corso: Il sistema di e-procurement, acquisti in rete con focus sui nuovi bandi del mercato elettronico

Periodo di rilevazione: 11 dicembre 2017 – 12 gennaio 2018

Sede del corso: Sala consiliare del Comune di Prato

Questionari inviati: 92

Questionari compilati: 61

Tasso di risposta: 66,30%

Corso: Codice dei contratti pubblici

Periodo di rilevazione: 18 dicembre 2017 – 12 gennaio 2018

Sede del corso: Sala consiliare del Comune di Prato

Questionari inviati: 43

Questionari compilati: 21

Tasso di risposta: 48,84%

Corso: Seminario online - La comunicazione pubblica al tempo dei social: scenari, strategie, strumenti e nuove professioni

Periodo di rilevazione: 1 agosto 2017 – 8 settembre 2017

Sede del corso: Sala consiliare del Comune di Prato

Questionari inviati: 31

Questionari compilati: 22

Tasso di risposta: 70,97%

Corso: Seminario online - Webinar PartecipaNet

Periodo di rilevazione: 12 settembre 2017 – 19 settembre 2017

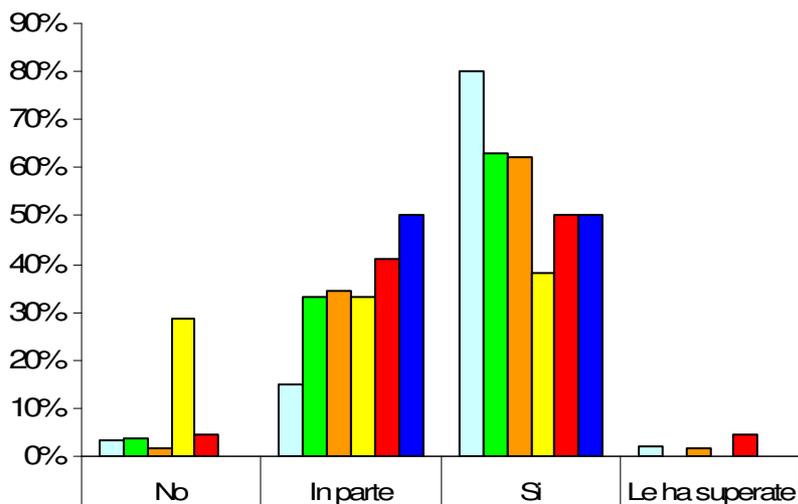
Sede del corso: Sala giunta del Comune di Prato

Questionari inviati: 11

Questionari compilati: 8

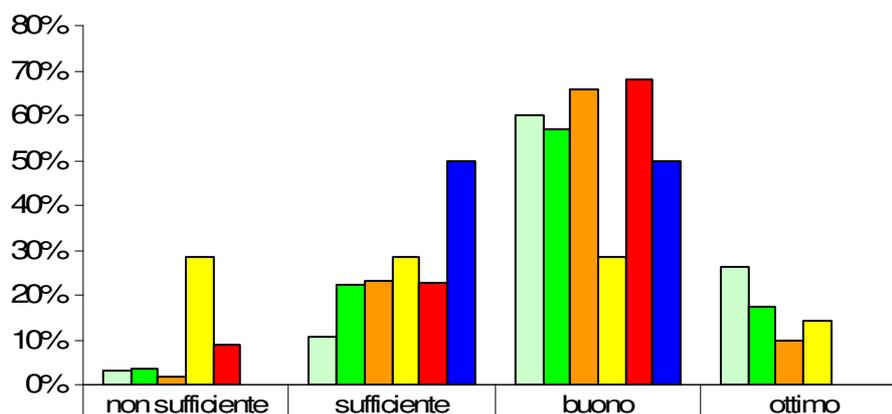
Tasso di risposta: 72,73%

1. Il corso ha soddisfatto le tue aspettative iniziali?

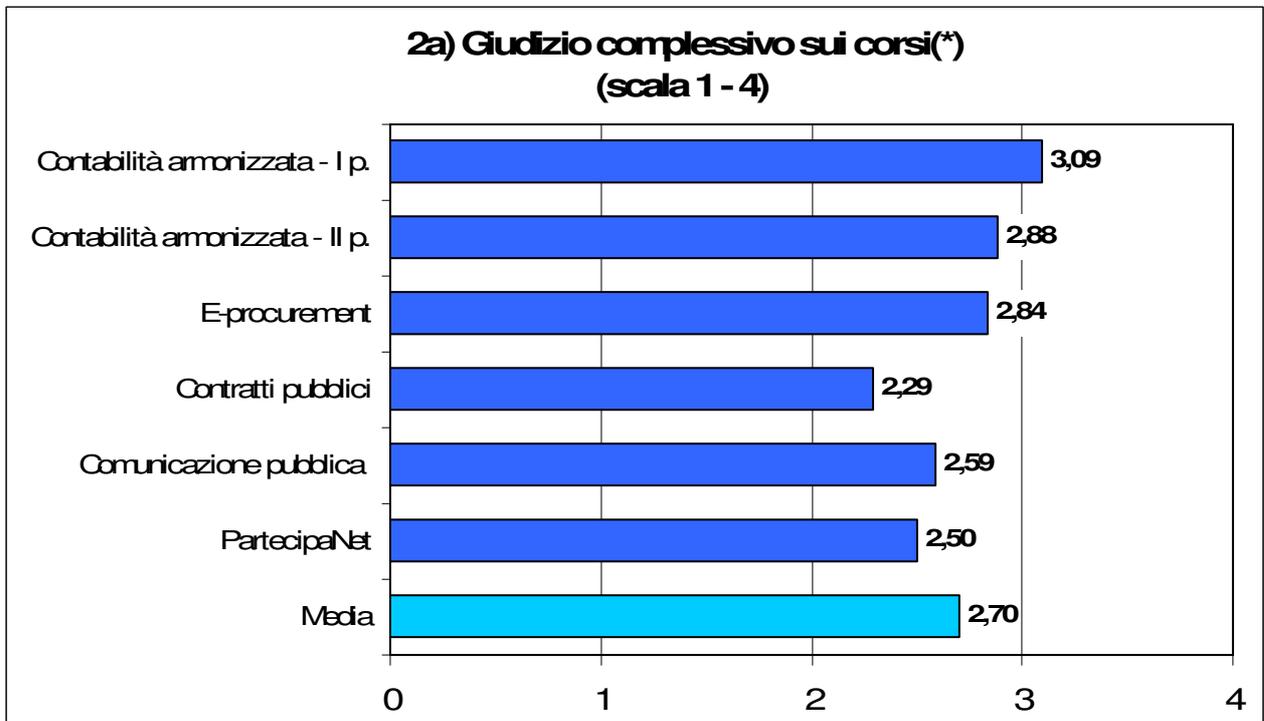


	No	In parte	Sì	Le ha superate
Contabilità armonizzata - I p.	3,2%	14,7%	80,0%	2,1%
Contabilità armonizzata - II p.	3,7%	33,3%	63,0%	0,0%
E-procurement	1,6%	34,4%	62,3%	1,6%
Contratti pubblici	28,6%	33,3%	38,1%	0,0%
Comunicazione pubblica	4,6%	40,9%	50,0%	4,6%
PartecipaNet	0,0%	50,0%	50,0%	0,0%

2. Espriimi una valutazione in merito ai contenuti e al grado di approfondimento degli argomenti trattati nel corso (non sufficiente ←→ ottimo)



	non sufficiente	sufficiente	buono	ottimo
Contabilità armonizzata - I p.	3,2%	10,5%	60,0%	26,3%
Contabilità armonizzata - II p.	3,7%	22,2%	56,8%	17,3%
E-procurement	1,6%	23,0%	65,6%	9,8%
Contratti pubblici	28,6%	28,6%	28,6%	14,3%
Comunicazione pubblica	9,1%	22,7%	68,2%	0,0%
PartecipaNet	0,0%	50,0%	50,0%	0,0%



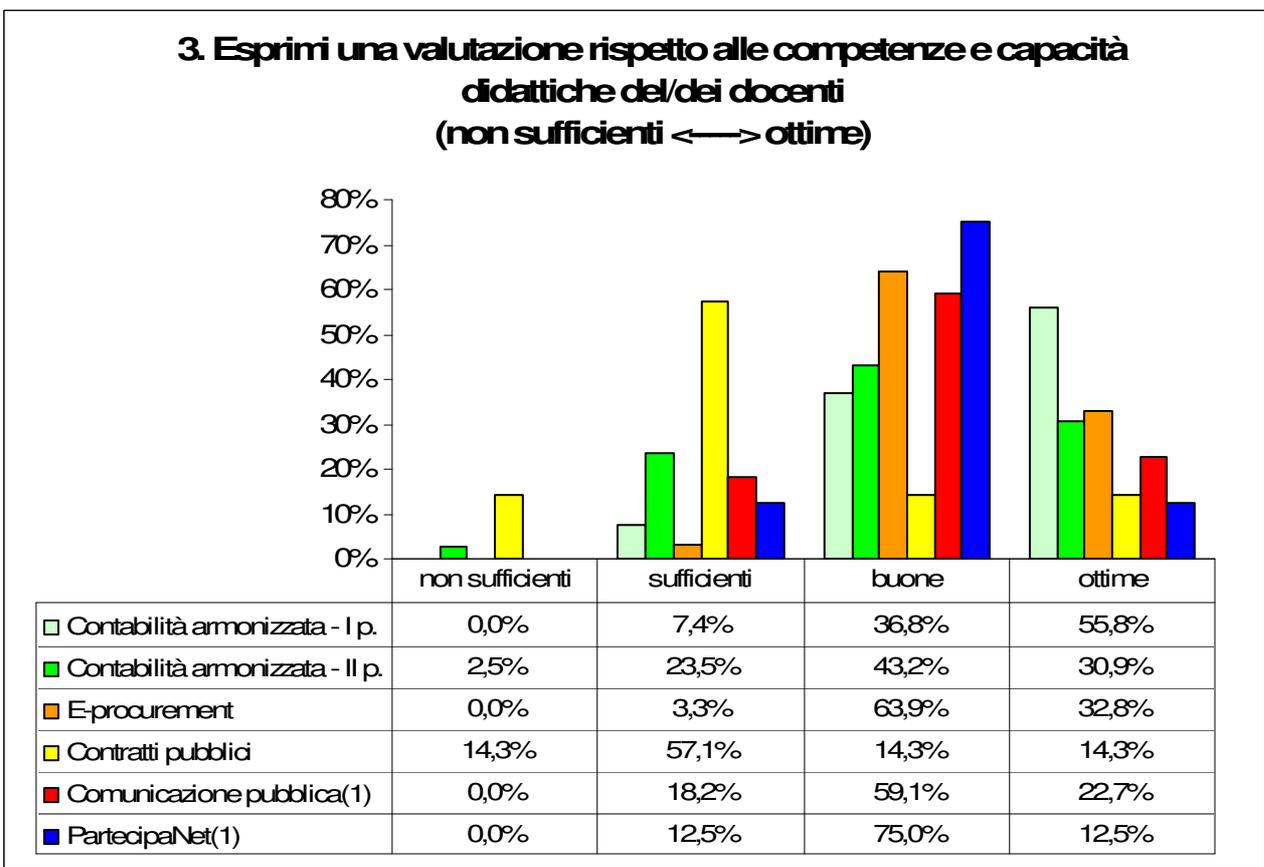
(*) Per ottenere il giudizio sintetico, è stato attribuito un punteggio su scala 1 - 4 ai giudizi:

Non sufficiente: 1

Sufficiente: 2

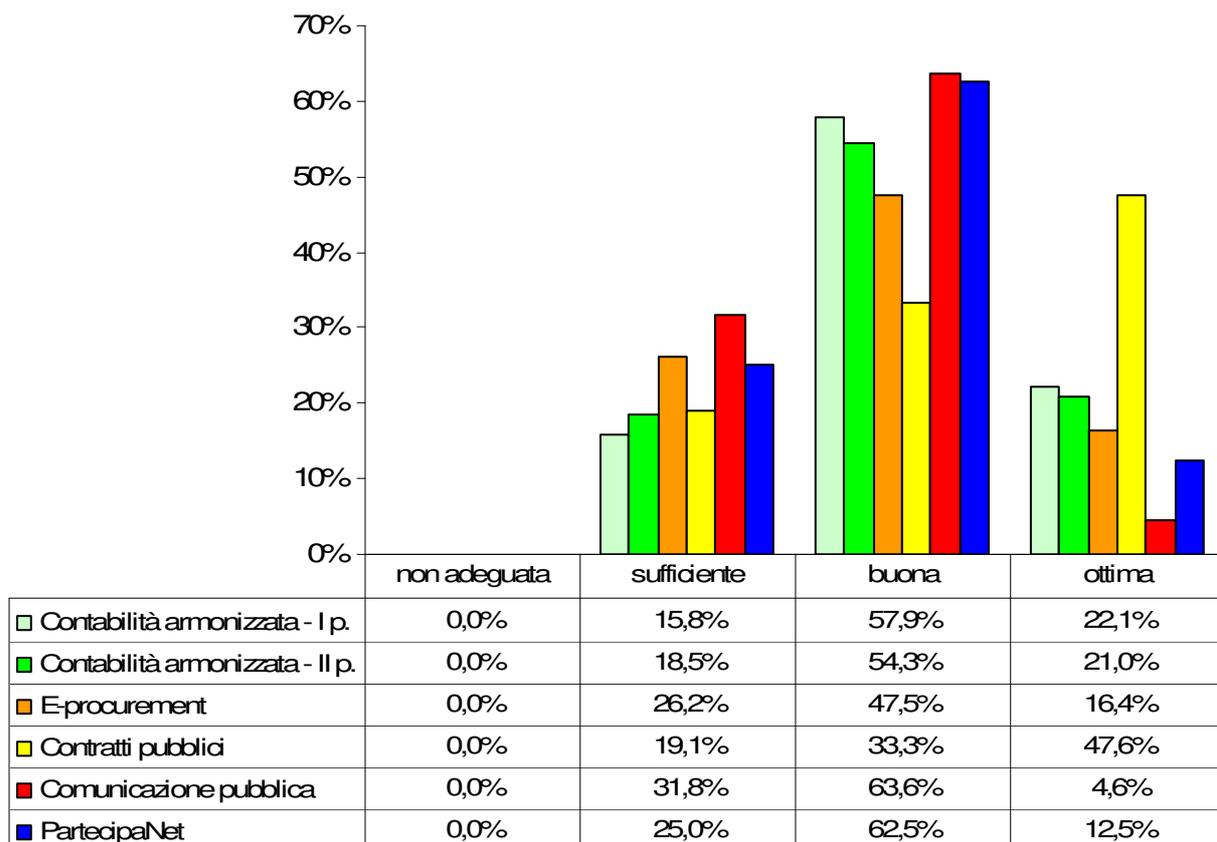
Buono: 3

Ottimo: 4

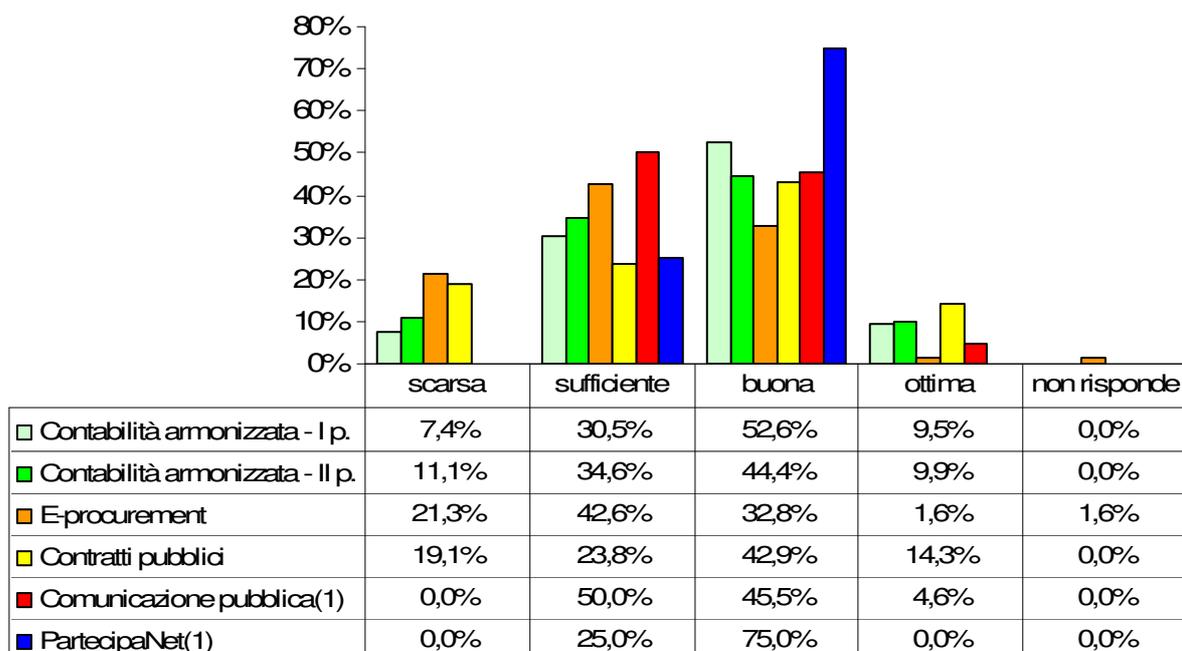


(1) Per i webinar: Esprimi una valutazione rispetto alle competenze e capacità espositive dei relatori.

4. Come valuti la sede delle lezioni?

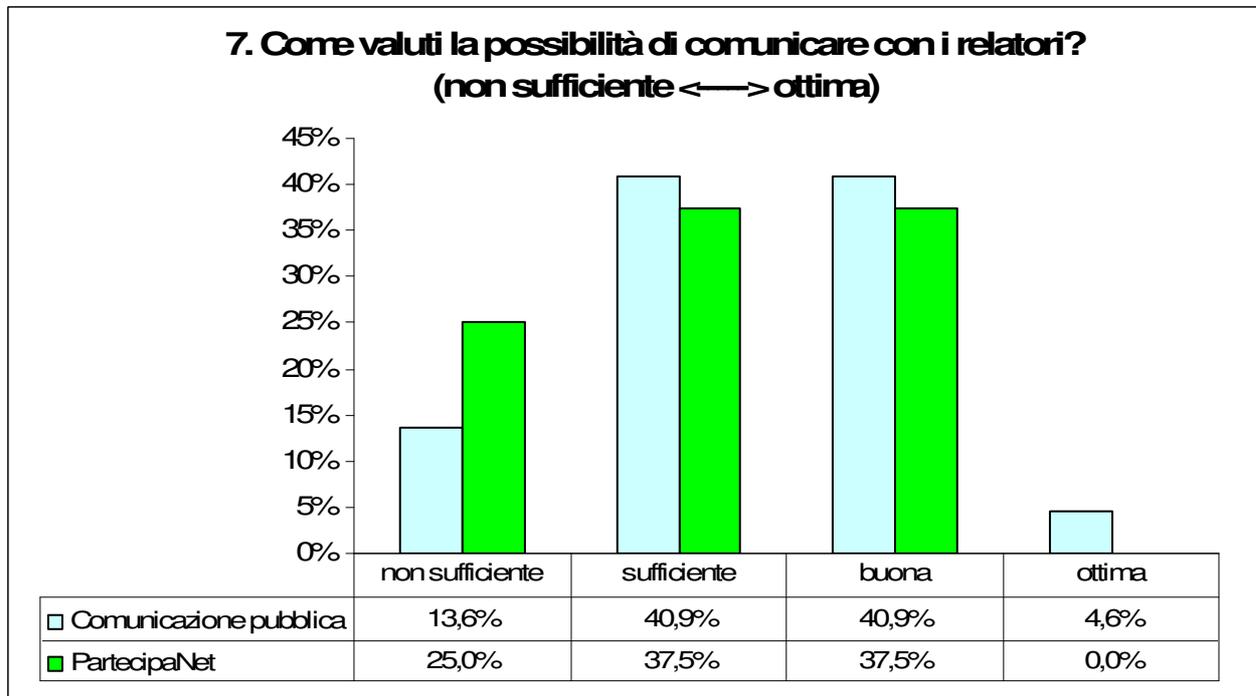
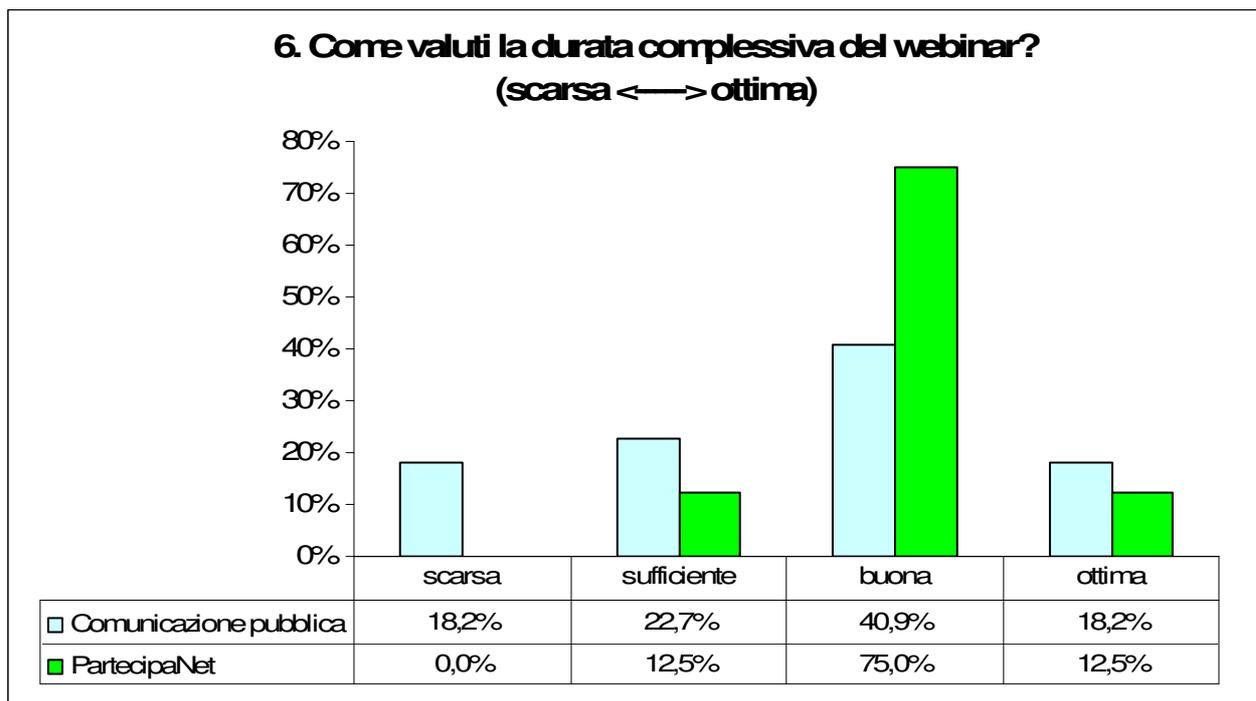


5. Come valuti la dotazione dei supporti didattici? (scarsa ←→ ottima)

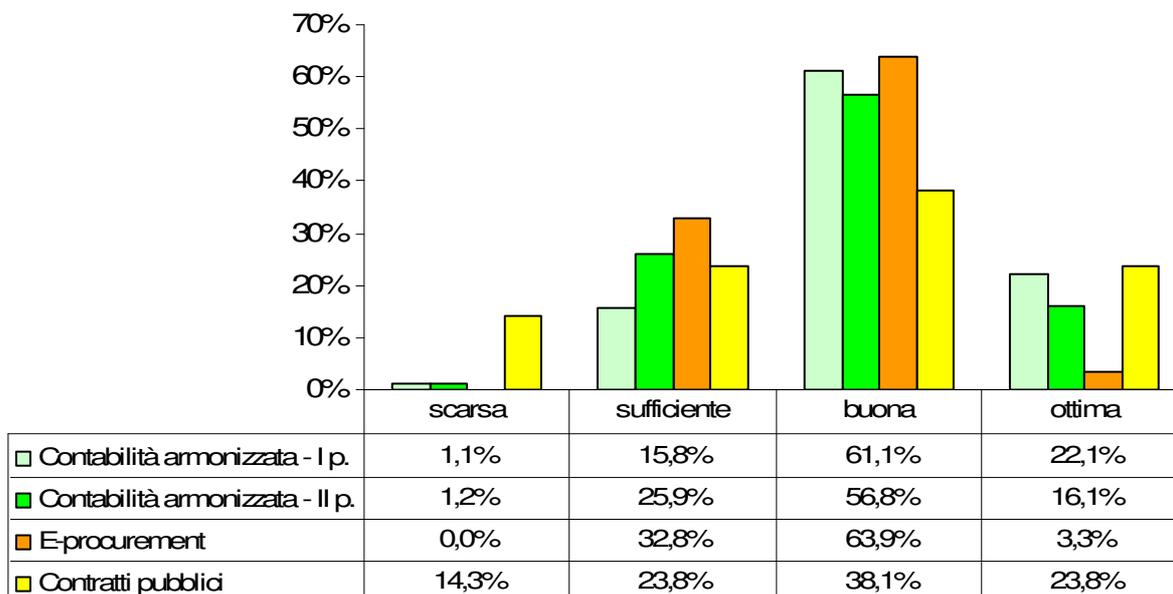


(1) Per i webinar: Come valuti l'infrastruttura tecnologica utilizzata per lo svolgimento del webinar?

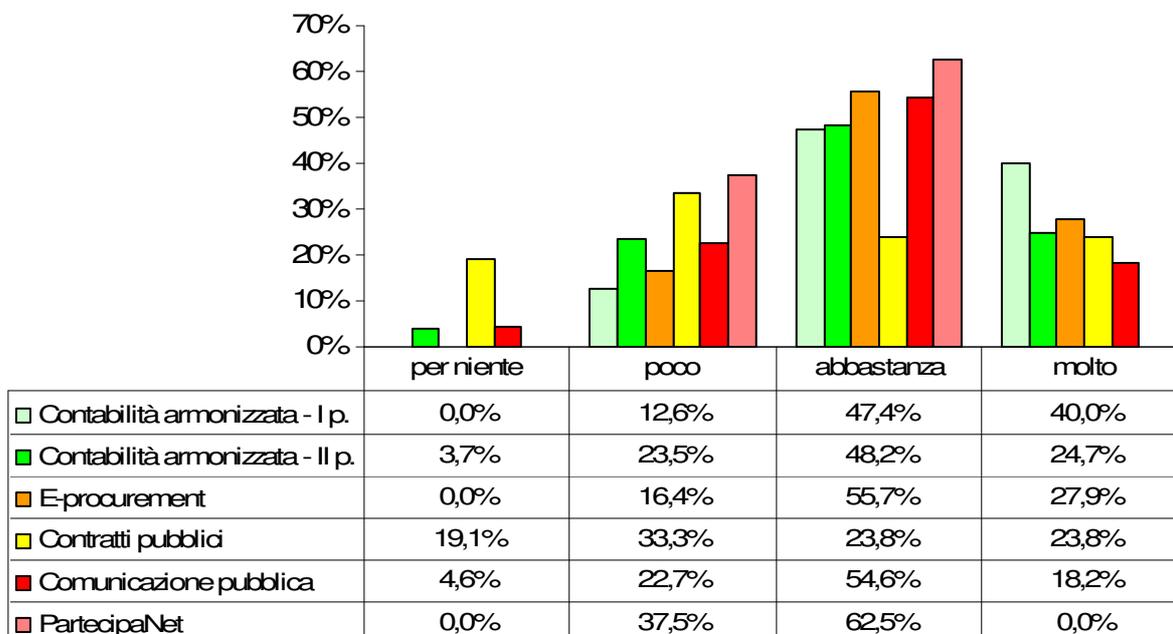
<Solo per webinar>



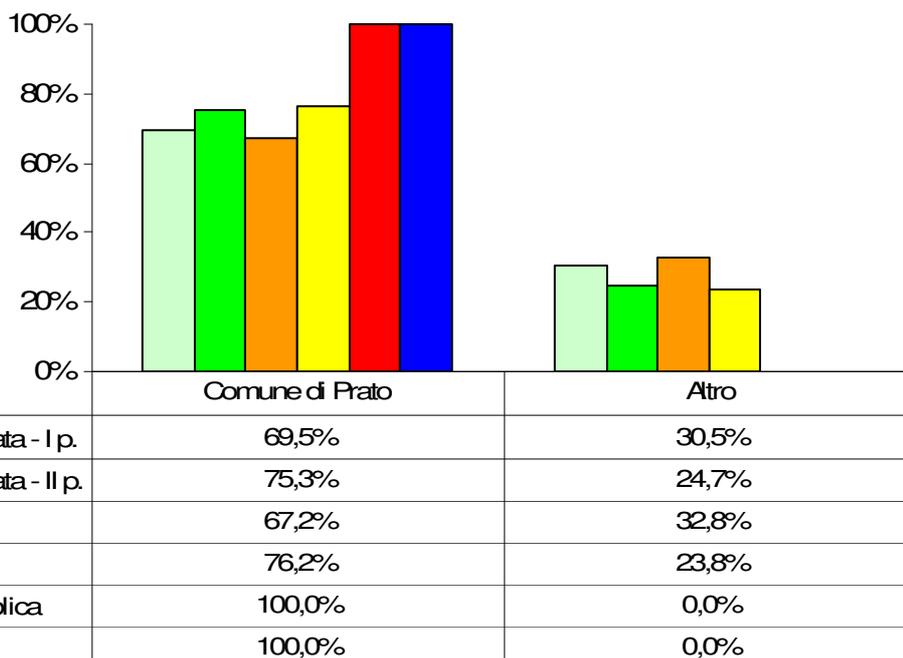
8. Come valuti l'organizzazione complessiva del corso?
(scarsa ←→ ottima)



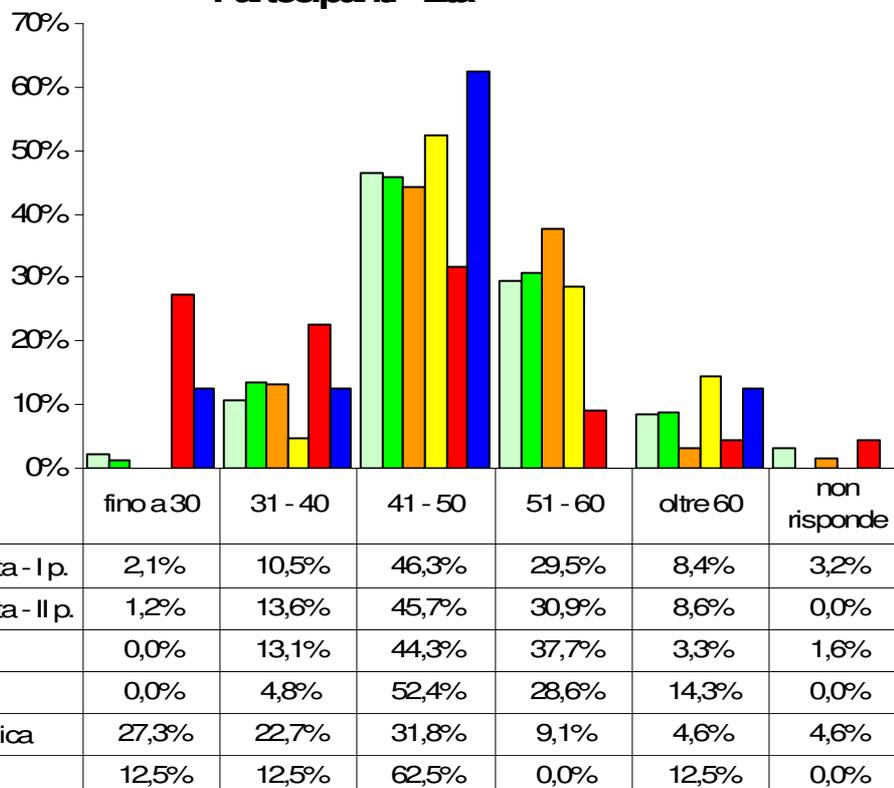
9. Ritieni che i concetti acquisiti al corso/webinar siano utilizzabili nello svolgimento quotidiano del tuo lavoro?
(per niente ←→ molto)



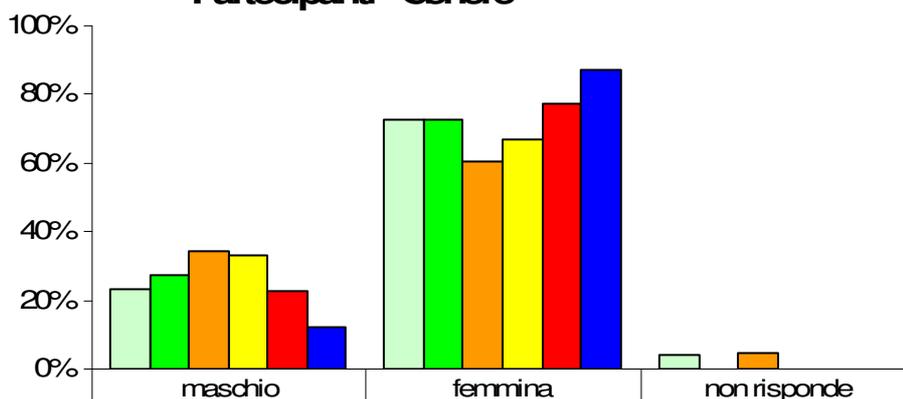
Partecipanti - Ente



Partecipanti - Età

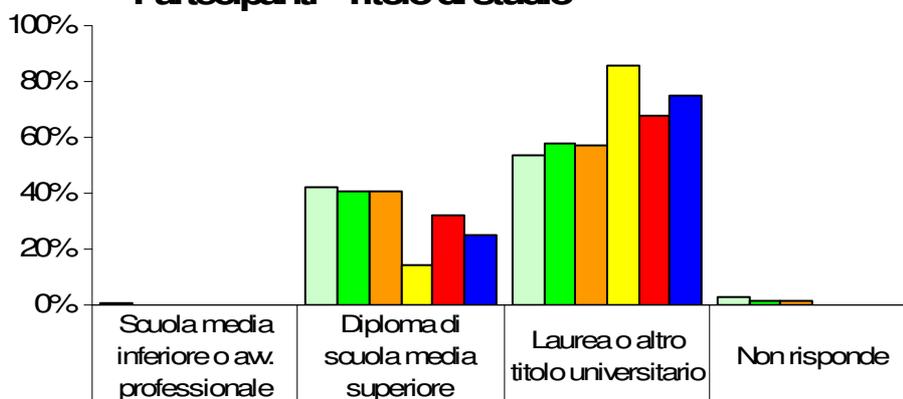


Partecipanti - Genere



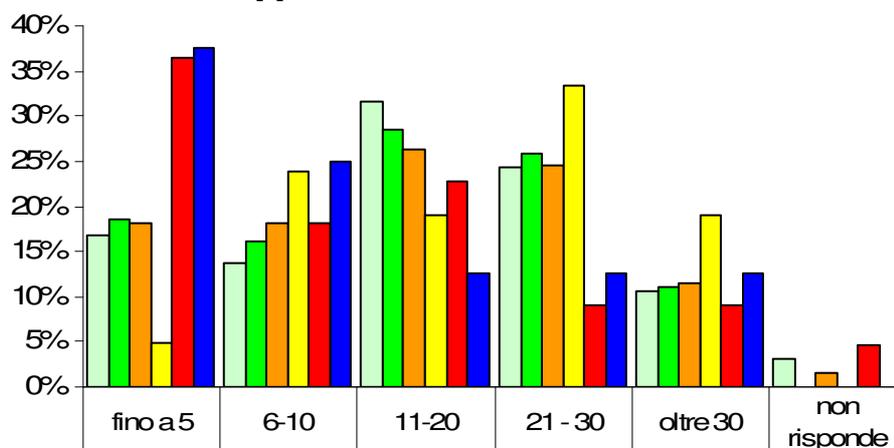
	maschio	femmina	non risponde
Contabilità armonizzata - I p.	23,2%	72,6%	4,2%
Contabilità armonizzata - II p.	27,2%	72,8%	0,0%
E-procurement	34,4%	60,7%	4,9%
Contratti pubblici	33,3%	66,7%	0,0%
Comunicazione pubblica	22,7%	77,3%	0,0%
PartecipaNet	12,5%	87,5%	0,0%

Partecipanti - Titolo di studio



	Scuola media inferiore o av. professionale	Diploma di scuola media superiore	Laurea o altro titolo universitario	Non risponde
Contabilità armonizzata - I p.	1,1%	42,1%	53,7%	3,2%
Contabilità armonizzata - II p.	0,0%	40,7%	58,0%	1,2%
E-procurement	0,0%	41,0%	57,4%	1,6%
Contratti pubblici	0,0%	14,3%	85,7%	0,0%
Comunicazione pubblica	0,0%	31,8%	68,2%	0,0%
PartecipaNet	0,0%	25,0%	75,0%	0,0%

Partecipanti - Numero anni di lavoro presso l'Ente di appartenenza



	fino a 5	6-10	11-20	21 - 30	oltre 30	non risponde
Contabilità armonizzata - I p.	16,8%	13,7%	31,6%	24,2%	10,5%	3,2%
Contabilità armonizzata - II p.	18,5%	16,1%	28,4%	25,9%	11,1%	0,0%
E-procurement	18,0%	18,0%	26,2%	24,6%	11,5%	1,6%
Contratti pubblici	4,8%	23,8%	19,1%	33,3%	19,1%	0,0%
Comunicazione pubblica	36,4%	18,2%	22,7%	9,1%	9,1%	4,6%
PartecipaNet	37,5%	25,0%	12,5%	12,5%	12,5%	0,0%

Partecipanti: commenti e/o proposte

Contabilità armonizzata - I parte: Commenti e/o proposte	Totale
Nessun commento e/o proposta	81
- aula non sembrava essere riscaldata e non sono stati forniti supporti per appunti (notes, penne..)	1
- dotare i partecipanti in anticipo di eventuale materiale didattico oggetto di trattazione ed esposizione nell'ambito del corso.; diluire gli eventi formativi nel corso dell'anno e non solo al termine dell'anno	1
- e' necessario che questi incontri siano rivolti ad affrontare le questioni pratiche, più che quelle astrattamente legali e teoriche	1
- era un corso perfetto per il personale extra ufficio ragioneria. purtroppo almeno nel mio ente non ho avuto adesioni.	1
- i partecipanti al corso sono troppo eterogeni. sarebbe stato opportuno organizzare la divisione nelle due edizioni del corso in ragione delle esigenze professionali e non per elenco alfabetico .	1
- il salone non è adatto per lo svolgimento di corsi in quanto poco accogliente. un solo pannello non è sufficiente per seguire le slides.	1
- inviare il materiale didattico prima dell'inizio del corso al fine di potersi stampare le dispense; non dividere i gruppi per ordine alfabetico in caso di sovrannumero ma per enti di appartenenza	1

Contabilità armonizzata - I parte: Commenti e/o proposte	Totale
- la parte finale dell'esercizio impone un impegno lavorativo elevato dovendo procedere con provvedimenti per la chiusura del 2017 e contemporaneamente con provvedimenti per l'inizio 2018.; considerato che la ragioneria solitamente (e giustamente) chiude l'invio delle determinazioni al finanziamento intorno l'8 dicembre, sarebbe forse opportuno anticipare la formazione ai mesi di settembre ottobre.	1
- la proiezione non era visibile anche a distanza ravvicinata.; continuare la formazione con dei corsi di approfondimento sulle tematiche già affrontate	1
- lezioni più pratiche e interattive e meno frontali	1
- materiale didattico prima dello svolgimento delle lezioni; si richiedono corsi specialistici durante tutto l'anno	1
- rispetto agli argomenti oggetto del corso il tempo è stato troppo poco. alcuni argomenti sono stati trattati in maniera sintetica o non trattati per mancanza di tempo	1
- sarebbe opportuno farne più spesso	1
- sarebbe stato auspicabile scegliere una sede più adeguata e fare una sola sessione del corso in modo da far essere presenti tutti i partecipanti insieme per poter condividere opinioni, esperienze e suggerimenti.; sarebbe stata fortemente auspicabile la presenza dei dirigenti.	1
Totale	95

Contabilità armonizzata - II parte: Commenti e/o proposte	Totale
Nessun commento e/o proposta	68
- buongiorno, sarebbe molto utile ottenere il materiale illustrato durante la giornata formativa. grazie.	1
- difficoltà a seguire la spiegazione delle slides perchè quasi illeggibili.	1
- dotare in anticipo i partecipanti di materiale didattico oggetto di trattazione e approfondimento nel corso delle giornate formative; diluire gli eventi formativi di tipo specialistico nel corso dell'anno e non solo negli ultimi mesi dell'anno	1
- il corso era molto tarato sulla gestione del fondo pluriennale vincolato nella fattispecie degli appalti di lavori, mentre è stata un po' sacrificata la parte su tipologie e atti di variazione di bilancio	1
- la seconda giornata di corso ha trattato argomenti eterogenei (fpv spese di personale, fpv opere pubbliche, variazioni di cassa ecc.) era forse più efficace dividere i partecipanti in gruppi più omogenei e farli partecipare a sessioni specifiche; rispetto ai profili e servizi di appartenenza in modo da poter approfondire e fare esempi pratici nei temi di interesse.; ho notato che nella seconda giornata molti iscritti non hanno partecipato e sarebbe interessante capirne le motivazioni. soprattutto perché è stato necessario organizzare una seconda sessione di corso raddoppiando così i costi.	1
- la trattazione della materia è stata molto teorica, con dettagli sulla materia che non credo tutti sono stati in grado di apprezzare (essendo la partecipazione estesa a tutti i servizi); trattandosi di una materia molto specifica e della presenza di vari servizi sarebbe opportuno prevedere:1) una formazione più leggera (meno concetti),2)una casistica meno ampia di esempi contro il rischio di generare confusione; 3) prevedere esercitazioni pratiche per garantire il coinvolgimento del pubblico e il recepimento dei concetti base	1
- lezioni interattive e meno frontali	1

Contabilità armonizzata - II parte: Commenti e/o proposte	Totale
- nella prima giornata lo svolgimento del corso è stato adeguato; nella seconda giornata i contenuti sono stati eccessivamente tecnici e troppo approfonditi per i bisogni di tutti e fondamentalmente inutile per i colleghi della ragioneria.	1
- poiché la seconda giornata affrontava problematiche concrete di servizi molto differenti sarebbe stato opportuno dividere i partecipanti in gruppi di lavoro in modo da consentire un miglior approfondire della parte di competenza .; sarebbe stato utile un maggior confronto fra docente e ragioniere capo anche per capire quali modalità operative ha scelto il nostro comune.	1
- si richiede il materiale di supporto prima dello svolgimento della lezione; si richiedono corsi durante tutto l'anno e non solo alla fine	1
- sono corsi che devono essere eseguiti negli inizi dell'anno anziché nel finale anno	1
- trasmettere le dispense nei giorni precedenti al corso al fine di potersene stampare; dividere i gruppi per ente di provenienza e non per ordine alfabetico	1
- uno schermo non e' sufficiente per la visione delle slides in relazione ai presenti.	1
Totale	81

E-procurement: Commenti e/o proposte	Totale
Nessun commento e/o proposta	51
- fateli più spesso e sempre più mirati all'operatività come questo	1
- il telo per la proiezione è troppo piccolo e posizionato in maniera tale da non consentire a tutti i partecipanti una corretta visione dei testi e diventa difficile seguire la lezione. sarebbe opportuno anche l'invio delle slide ai partecipanti	1
- il telo su cui venivano proiettate le immagini non era centrale e quindi poco visibile dal fondo della sala	1
- l'aspetto pratico è stato un po' trascurato a favore dell'aspetto teorico	1
- nessun rilievo. ottima iniziativa.	1
- preferirei svolgere corsi di qualsiasi tipo in altri momenti dell'anno in quanto fine novembre/dicembre è il periodo di maggiore carico di lavoro dell'anno	1
- rispetto degli orari di inizio dei corsi. due schermi presenti.	1
- ritengo che la sede del corso non sia adeguata per futuri incontri perché gli strumenti didattici non erano fruibili per tutti in quanto uno di questi come la lavagna luminosa, era piccola e non visibile a tutti	1
- schermo troppo distante dalle sedie. circa l'organizzazione era preferibile poter scegliere tra almeno due date. gli esempi proposti erano banali. impedimenti tecnici hanno reso la navigazione lenta nell'apertura delle schermate.	1
- schermo troppo piccolo. dal fondo sala era quasi impossibile leggere. la parte iniziale poteva essere più breve e si poteva entrare più nello specifico, con maggiori spazi per domande/criticità, dei singoli strumenti di acquisto del portale. grazie	1
Totale	61

Contratti pubblici: Commenti e/o proposte	Totale
Nessun commento e/o proposta	19
- sarebbe preferibile valorizzare le professionalità interne all'ente (ufficio gare),perfettamente in grado di illustrare con competenza e chiarezza gli istituti oggetto del corso di formazione.	1
- sarebbe utile ricevere materiale didattico - per esempio, le slides illustrate durante la lezione. grazie.	1
Totale	21

Webinar - Comunicazione pubblica: Commenti e/o proposte	Totale
Nessun commento e/o proposta	14
- "non importa essere dei grandi conoscitori dei social per gestire una piattaforma". anche no.	1
- audio aveva un ritorno che non consentiva sempre una chiara comprensione	1
- fare molti più incontri formativi e aumentare il numero di uffici presenti.	1
- la formazione è fondamentale motivare il personale, arricchirlo di nuove competenze e renderlo più efficace. è preferibile avere un formatore dal vivo	1
- necessità e voglia concreta da parte dell' amministrazione di accogliere e abbracciare i nuovi metodi di comunicazione.	1
- richiesta di approfondire la formazione sulla comunicazione attraverso i social network	1
- tutti quelli che intervengono in video dovrebbero avere cuffie e microfono (solo alcuni li avevano) in modo da far arrivare l'audio in forma migliore.	1
- webinar di approfondimento sull'uso dei social, con taglio pratico - operativo	1
Totale	22

Webinar - PartecipaNet: Commenti e/o proposte	Totale
Nessun commento e/o proposta	8
Totale	8

IL QUESTIONARIO



OSSERVATORIO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI Formazione del personale Indagine sulla valutazione dell'attività di formazione nel 2017

Gentile collega,

stiamo conducendo un'indagine per valutare la qualità del servizio offerto, ti chiediamo pertanto di dedicare pochi minuti alla compilazione di un semplice questionario. Le informazioni che ci fornirai saranno utilizzate per migliorare l'offerta formativa.

Il questionario è **anonimo**: garantiamo l'assoluta riservatezza dei dati forniti che adopereremo unicamente a fini statistici ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016.

1. Il corso ha soddisfatto le tue aspettative iniziali?

- No In parte Sì Le ha superate

2. Esprimi una valutazione in merito ai contenuti e al grado di approfondimento degli argomenti trattati nel corso

- Non sufficiente Sufficiente Buono Ottimo

3. <Per il corso> Esprimi una valutazione rispetto alle competenze e capacità didattiche dei docenti

<Per il webinar > Esprimi una valutazione rispetto alle competenze e capacità espositive dei relatori

- Non sufficiente Sufficiente Buono Ottimo

4. Come valuti la sede delle lezioni?

- Non adeguata Sufficiente Buona Ottima

5. <Per il corso> Come valuti la dotazione dei supporti didattici?

<Per il webinar > Come valuti l'infrastruttura tecnologica utilizzata per lo svolgimento del webinar?

- Scarsa Sufficiente Buona Ottima

<Solo per i webinar>

6. Come valuti la durata complessiva del webinar?

- Scarsa Sufficiente Buona Ottima

<Solo per i webinar>

7. Come valuti la possibilità di comunicare con i relatori?

- Non sufficiente Sufficiente Buona Ottima

Continua ➡

<Solo per i corsi>

8. Come valuti l'organizzazione complessiva del corso?

- Scarsa Sufficiente Buona Ottima

9. Ritieni che i concetti acquisiti al corso siano utilizzabili nello svolgimento quotidiano del tuo lavoro?

- Per niente Poco Abbastanza Molto

INFO UTENTE

Ente di appartenenza: _____

Servizio: _____

Qualifica/Profilo: _____

Età:

- Fino a 30
 31 - 40
 41 - 50
 51 - 60
 Oltre 60

Sesso:

- Femmina Maschio

Titolo di studio:

- Licenza di scuola media inferiore o di avviamento professionale
 Diploma di scuola media superiore
 Laurea o altro titolo universitario
 Altro (specificare):

Numero anni di lavoro presso l'Ente di appartenenza:

- Fino a 5
 6 - 10
 11 - 20
 21 - 30
 Oltre 30

Commenti e/o proposte:

Grazie della collaborazione