



**Pubblica Istruzione e Sistema Bibliotecario**  
*Coordinamento Pedagogico ed Organizzativo*

Nido d' Infanzia Comunale

# **INFORMAGENITORI**

Andare al Nido d'Infanzia

Anno 2023-2024

*Estratto dal Regolamento dei Servizi Educativi per l'infanzia e dalla Carta del Servizio Nido d'Infanzia del Comune di Prato*



...Appena i fratelli di Cipì impararono a volare, mamma passera accompagnò i figlioli a vedere che cosa c'era intorno al palazzo sul quale erano nati.

Prima andarono sull'alto susino dell'orto dove ogni sera prima di dormire i passeri del tetto si raccontavano i fatti della giornata.

Per Cipì fu facile quel volo, ai fratelli invece batteva forte il cuore: ma andò tutto bene.

Appena là, Cipì volò sulla cima della pineta e di là incominciò a esplorare il mondo.



**Mario Lodi, CIPÌ'**



**Nido d'infanzia**.....

**Indirizzo**.....**Telefono**.....

**email Nido** .....

**Numero bambini/e**.....**Sezioni**.....

**Coordinatrice Pedagogica** .....

**email**.....

**Tel.** .....

**Responsabile Coordinamento Pedagogico: Silvia Anichini**

E mail: [s.anichini@comune.prato.it](mailto:s.anichini@comune.prato.it) tel. 0574-1835184



**Personale educativo in servizio nel plesso**


**Personale ausiliario in servizio nel plesso**


**Delegata di plesso** \_\_\_\_\_



## IDENTITA' DEL NIDO

Il nido si configura come servizio educativo per l'infanzia in grado di rispondere alle esigenze familiari e alla pluralità dei bambini e delle bambine che lo frequentano.

Le finalità istituzionali che persegue valorizzano e potenziano le fasi di crescita dei bambini e delle bambine, nel rispetto della personalità e dei ritmi di ciascuno.

L'ambiente di vita del nido offre opportunità di relazioni affettive e rassicurazione. I tempi e gli spazi sono organizzati in modo da favorire un clima di interazione sociale, la graduale conquista dell'autonomia e dell'identità dei/delle bambini/e.



# CALENDARIO ANNO EDUCATIVO 2023-2024

Il nido d'infanzia è aperto dal' **11 settembre 2023 al 19 luglio 2024**

Come da progetto ambientamento, i/le bambini/e nuovi iscritti frequenteranno le prime due settimane in orario ridotto al mattino. Le modalità per l'ambientamento verranno concordate con il personale educativo nella prima riunione e nel colloquio individuale.

Il nido d'infanzia chiude per il periodo delle vacanze:

**natalizie** dal 23 Dicembre 2023 al 7 Gennaio 2024 (termini compresi)

**pasquali** dal 28 marzo al 2 Aprile 2024 (termini compresi)

Inoltre, le attività del **nido saranno sospese** nelle seguenti giornate:

1 novembre 2023, 8 dicembre 2023, 25-26 aprile 2024 e 1 maggio 2024



## Orario giornaliero

- Tempo corto (TC):
  - Ingresso dalle ore 7,30 alle ore 14,00
  - Uscita dalle ore 7,30 alle ore 09,00  
dalle ore 13,00 alle ore 14,00
  
- Tempo Lungo (TL):
  - Ingresso dalle ore 7,30 alle ore 16,30
  - Uscita dalle ore 7,30 alle ore 09,00  
dalle ore 16,00 alle ore 16,30
  
- Tempo Prolungato (TP) dalle ore 7,30 alle ore 17,30  
Esclusi i Nidi: Corridoni, Fontanelle e Pan di Ramerino
  - Ingresso dalle ore 7,30 alle ore 09,00
  - Uscita dalle ore 17,00 alle ore 17,30

**Il tempo prolungato avrà inizio a partire da lunedì 23 ottobre 2023**



- Per entrata posticipata rispetto all'orario di entrata del mattino:
  - **Occasionale con motivazione eccezionale:**  
occorre telefonare entro le ore 09.00 al personale educativo
  - **Permanente:**  
la richiesta, prodotta su apposito modello, sarà sottoposta all'autorizzazione del Coordinamento Pedagogico
  
- Per uscita anticipata rispetto all'orario pomeridiano di uscita
  - **Occasionale:**  
occorre firmare il registro delle uscite anticipate occasionali presente all'interno del plesso
  - **Permanente:**  
la richiesta, prodotta su apposito modello, sarà sottoposta all'autorizzazione del Coordinamento Pedagogico



# COME E' ORGANIZZATO IL NIDO D'INFANZIA

- Ogni nido si organizza a gruppi-sezione tenendo conto della fascia di età dei/delle bambini/e. Le sezioni possono essere omogenee, oppure eterogenee per età.
- In caso di frequenza di/delle bambini/e con disabilità la sezione può essere supportata dalla presenza di un/a educatore/trice di sostegno.
- L'orario lavorativo del personale educativo è organizzato in turni di sei ore, intercambiabili ogni settimana e comprensivi di un tempo di co-presenza lavorativa.
- Ogni nido individua forme di flessibilità operativa per favorire strategie ed interventi educativi a piccolo/medio gruppo in relazione all'età e alla scansione della giornata.



# PRIMI PASSI NEL NIDO: PROGETTO AMBIENTAMENTO

Tutti/e i/le bambini/e nuovi ammessi nei nidi comunali iniziano in modo differito e graduale la frequenza. Per ogni bambino/a tale gradualità si esprime così:

- ✓ nella prima settimana, i/le bambini/e entrano per poche ore (primi tre giorni) e dal quarto giorno possono rimanere a pranzo;
- ✓ nella seconda settimana di ambientamento i/le bambini/e rimangono a pranzo;
- ✓ nella terza settimana rimangono ad orario completo, sperimentando con gradualità il momento del sonno;
- ✓ con la quarta settimana si conclude e consolida il percorso di ambientamento

Il genitore accompagna il/la bambino/a fino all'interno della struttura e sta con lui per intervalli di tempo differenziati:

- ✓ il primo giorno sta nella struttura insieme al/alla bambino/a per circa 1 ora e mezza;
- ✓ il secondo giorno si trattiene per circa 1 ora, saluta e si allontana per 10-15 minuti (il genitore rimane nelle prossimità di modo da modulare l'assenza sulla base dei bisogni del/della bambino/a);
- ✓ il terzo giorno si allontana per maggior tempo (da mezzora ad un'ora, concordando con la famiglia e in base ai bisogni del/della bambino/a)
- ✓ al momento del primo pasto il genitore aspetta di solito fuori dalla stanza del pranzo;
- ✓ al momento del primo sonno viene chiesto al genitore di essere presente al risveglio (almeno il primo giorno, poi si dilata piano piano l'intervallo tra il momento del risveglio e l'uscita pomeridiana).



# LA GIORNATA AL NIDO D'INFANZIA

La giornata al nido è scandita da routine quali pranzo, sonno, cambio dei pannolini/igiene personale e da attività che si svolgono secondo tempi e spazi organizzati dal personale educativo, al fine di accogliere il bisogno di intimità e sicurezza, di orientamento e autonomia dei bambini e delle bambine.

Le esperienze infantili vissute nel nido attivano forme relazionali e processi cognitivi valorizzando il corpo come veicolo primario di percezione della realtà e di conoscenza.

Il personale educativo conferisce identità al nido occupandosi della “regia educativa” della giornata. Predispongono spazi e materiali in modo da favorire lo sviluppo individuale e l’apprendimento di comportamenti sociali, suggeriscono esperienze e stimoli che ogni bambino/a può liberamente interpretare. In questo contesto assume un ruolo fondamentale il gioco inteso come dispositivo privilegiato di apprendimento e scoperta in cui il/la bambino/a si sperimenta da un punto di vista motorio, cognitivo, affettivo, relazionale.



# **PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALLA VITA DI NIDO**

Sono previste forme ed organismi di partecipazione per favorire la comunicazione tra famiglie e servizi:

## **Colloqui individuali**

Nel corso dell'anno sono previsti colloqui individuali con i genitori per approfondire la vita del/della bambino/a al nido, confrontarsi sugli obiettivi di apprendimento e condividere strategie educative personalizzate ed efficaci.

## **Incontri collettivi o a piccolo gruppo**

I genitori sono invitati durante l'anno dal personale educativo allo scopo di condividere le finalità educative, gli obiettivi di apprendimento, la progettualità educativa. Tali incontri rappresentano anche un momento di documentazione dei percorsi di esperienza predisposti dal personale educativo attraverso foto/video/slide.



### **Prima assemblea dei genitori**

Entro il mese di novembre di ogni anno, il personale educativo convoca i genitori di tutti i bambini e le bambine frequentanti il nido per illustrare l'organizzazione e la programmazione di Plesso redatta dal personale educativo.

### **Consiglio di plesso**

E' costituito da rappresentanti di genitori ed il personale educativo del nido. E' convocato e presieduto dalla delegata di plesso, il consiglio ha compiti organizzativi e consultivi.

### **Comitato di Indirizzo**

E' un comitato a livello cittadino costituito da rappresentanti dell'Amministrazione Comunale, dei genitori, delle insegnanti, del personale ausiliario della scuola; ha funzione di promozione e indirizzo sulle attività dei servizi educativi. Viene rinnovato ogni 2 anni.



## **Progetti rivolti ai genitori**

Sono promossi incontri per specifici progetti che affrontano i temi di maggior interesse per i genitori.

### **Nidi Aperti**

Nel periodo delle iscrizioni, i genitori che intendono iscrivere il/la bambino/a al nido possono visitare i nidi comunali e incontrare il personale educativo.

### **Primi Incontri**

Nel mese di giugno e settembre i genitori dei/delle bambini/e nuovi ammessi sono invitati a partecipare ad incontri presso il nido durante i quali viene presentata l'organizzazione e l'attività del nido.

### **Incontri in... Comune**

Momenti di scambio al nido o in altre sedi, incontri con esperti per affrontare tematiche relative alla prima infanzia che riguardano in generale il rapporto genitore-figlio.

### **Laboratori genitori-bambini/e**

I nidi possono organizzare laboratori per bambini/e e genitori nell'ambito della programmazione educativa (progetti, feste...)



## NIDI GRATIS

Lo sconto NIDI GRATIS è dato dalla differenza tra tariffa prevista, credito di accesso ed il bonus INPS.

### Cosa devono fare le famiglie:

- Garantire la frequenza del bambino/della bambina **per almeno 5 giorni** per ciascun mese in cui beneficia di NIDI GRATIS. **Sono giustificabili solo le assenze per malattia, previa presentazione da parte del genitore di una dichiarazione sostitutiva**, dove verrà indicato il periodo di assenza allegando copia del documento di identità. **Se la dichiarazione non viene presentata la famiglia dovrà pagare la retta mensile per intero**. La retta mensile dovrà essere pagata per intero anche nel caso di assenze per motivi familiari/personali che non permettano al/alla bambino/a la frequenza di almeno 5 giorni al mese



- ❑ Compilare sull'applicativo regionale la Dichiarazione Sostitutiva con la quale il genitore attesta di aver beneficiato dello sconto sulle rette/tariffe:  
**Entro il 15/02/2024** per le mensilità da settembre 2023 a gennaio 2024  
**Entro il 15/09/2024** per le mensilità da febbraio a luglio 2024
- ❑ Compilare il questionario di gradimento di Nidi Gratis **entro il 15/04/2024** sull'applicativo regionale nel quale è stata presentata la domanda
- ❑ Comunicare tempestivamente variazioni dei requisiti o delle condizioni per le quali lo sconto è stato calcolato e assegnato
- ❑ Conservare le ricevute di pagamento effettuate



## NOTIZIE UTILI

### **Vaccinazioni:**

Per la frequenza al nido, le famiglie, al momento dell'iscrizione, non devono presentare nessuna certificazione, gli accertamenti saranno svolti d'ufficio.

Nel caso i controlli evidenziassero il mancato adempimento dell'obbligo vaccinale, la frequenza potrà essere sospesa.

### **E' previsto l'allontanamento dal servizio in uno dei seguenti casi:**

- ❑ Febbre superiore a 37,5°
- ❑ Oltre tre scariche di diarrea
- ❑ Vomito
- ❑ Esantema o macchie esantematiche sulla pelle

In questi casi si consiglia di portare il/la bambino/a dal pediatra di riferimento, pur non essendo necessario il certificato medico per il rientro.

### **Assenze per motivi di famiglia:**

- ❑ Giustificazione orale o scritta da comunicare prima del periodo di assenza
- ❑ In caso di assenza prolungata ingiustificata è prevista la perdita del posto



### **Diete speciali:**

I genitori di un/una bambino/a che ha bisogno di una alimentazione particolare per motivi di salute, ha la necessità di compilare un modello di richiesta di dieta corredato da certificato medico che specifichi gli alimenti da escludere e il periodo di tempo per cui è necessaria la particolare alimentazione.

- ❑ La dieta leggera o in bianco può essere richiesta per motivi di salute improvvisi, comunicandola direttamente, la mattina stessa, al personale educativo, per periodo non superiore ai 3 giorni altrimenti occorre presentare certificato medico.
- ❑ Per i/le bambini/e che per motivi religiosi non consumano determinati alimenti, c'è la possibilità di richiedere alternative al pasto previsto, compilando apposito modulo da richiedere al servizio refezione.

### **Uscite dal nido a scopo educativo:**

I genitori devono sottoscrivere apposita autorizzazione per le uscite a scopo didattico dei propri figli/e.



### **Riprese e riproduzioni immagini dei bambini/e a scuola:**

Occorre la liberatoria firmata dai genitori per le riprese video e fotografiche dei/delle bambini/e e per il loro uso a scopo di documentazione educativa compresa la pubblicazione sulle pagine web del nido sul sito istituzionale del Comune di Prato.

### **Consegna dei bambini/e:**

I/le bambini/e vengono riconsegnati all'uscita da scuola ai genitori, che in caso di necessità possono delegare altre persone, purché di età superiore ai 18 anni, sottoscrivendo apposito modulo firmato alla presenza del personale educativo e lasciando fotocopia della carta di identità delle persone delegate.

### **Buone prassi:**

Sono previste buone prassi, predisposte dal Coordinamento Pedagogico e Organizzativo e consultabili presso il nido contenenti una serie di indicazioni che rispondono al bisogno di accedere velocemente a risoluzioni consolidate di alcuni problemi che si presentano come eventi non ricorrenti.







Info: Coordinamento Pedagogico ed Organizzativo

*Via Santa Caterina, 17- 59100 Prato*

*Tel. 0574-1835184*

**e-mail: [infanzia.pedagogico@comune.prato.it](mailto:infanzia.pedagogico@comune.prato.it)**



Sito internet Comune di Prato  
"Asilo nido e opportunità 0-3 anni"



Inquadra il codice  
per iscriverti alla Newsletter "Infanzia News"