



**SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E SUEAP**

Via Arc. A. Martini, 60 - 59100 Prato  
Tel 0574.183.6855 (Centr. Ven. 9:00-11:00)  
Tel 0574.183.6901 (Centr. Mar. Mer. Gio. 9:00-11:00)

p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481

e-mail: [sportelloedilizia@comune.prato.it](mailto:sportelloedilizia@comune.prato.it)  
PEC: [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it)

Documento trasmesso per PEC  
Il protocollo del presente documento  
corrisponde a quello di invio della PEC

Agli Ordini e Collegi prof.li:

**Ingegneri di Prato**

**Architetti di Prato**

**Geometri di Prato**

**Periti industriali di Prato**

**Geologi**

**Agrotecnici**

**Dott. Agronomi e Dott. Forestali**

## **Circolare applicativa n. 1 – Marzo 2026**

### **PAGAMENTI DIRITTI, ONERI E OBLAZIONE CON C-PORTAL**

Segnaliamo che stiamo ancora ricevendo pratiche edilizie con pagamento effettuati in modo diverso dalle modalità indicate su C-Portal.

Si ricorda che tutti i pagamenti dovuti per:

- Diritti per presentazione Pratiche edilizie
- Diritti per conformazione pratiche
- Contributo di costruzione per le Scia e Scia in sanatoria
- Oblazione per le Scia in sanatoria
- Variazioni di titolarità, subentri imprese, variazione direttori lavori o procuratori

devono essere pagati con l'Avviso PagoPA generato da C-Portal, a nome del richiedente la pratica edilizia.

non possono più essere effettuati pagamenti con modalità diverse dal PagoPA di C-Portal.

Il Portale PagoPA dei Non Attesi è mantenuto per tutte le altre attività che non sono gestite con C-Portal.

Si ricorda che per il rilascio dei Permessi di Costruire, PDC in sanatoria, PDC in variante gli Avvisi PagoPA sono generati dal Servizio e trasmessi al richiedente tramite PEC.

Si riportano, di seguito, gli avvisi inseriti in C-Portal:

### **PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E/O ALTRI IMPORTI**

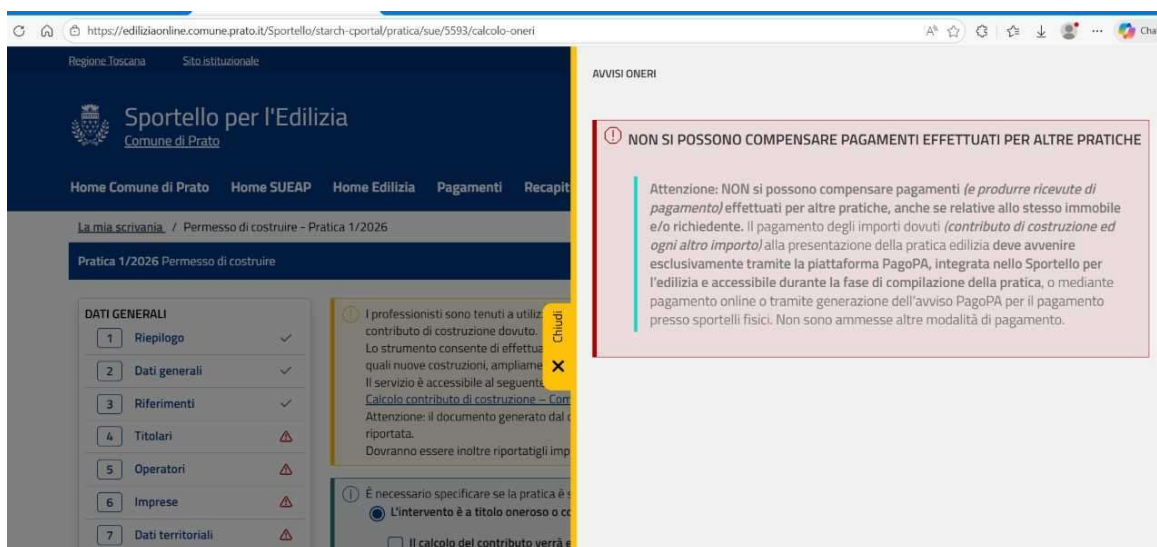
Per le istanze/pratiche presentabili tramite questo portale, il pagamento dei diritti di segreteria, del costo di costruzione, degli oneri di urbanizzazione e di ogni altro importo dovuto **deve avvenire esclusivamente tramite piattaforma PagoPA, integrata nello Sportello per l'edilizia e accessibile durante la fase di compilazione della pratica**, o tramite pagamento online o tramite generazione dell'avviso PagoPA per il pagamento presso sportelli fisici. Non sono ammesse altre modalità di pagamento.

### **NON EFFETTUARE PAGAMENTI SE NON CERTI DI PRESENTARE LA PRATICA COMPILATA, NON POTRANNO ESSERE UTILIZZATI PER ALTRE PRATICHE**

Si avvisa l'utenza di non effettuare pagamenti (sia on-line sia generati da avvisi PagoPA) se non siete certi di presentare la pratica compilata al Comune. I pagamenti effettuati per una pratica compilata non possono essere utilizzati per altre pratiche.

The screenshot shows a web interface with a dark blue sidebar on the left containing menu items like 'amenti', 'Recapit', 'Chiedi', and 'X'. The main content area is titled 'AVVISI PAGAMENTI' and contains two red-bordered boxes with warning icons (exclamation marks in circles). The first box is titled 'PAGAMENTI DIRITTI DI SEGRETERIA E/O ALTRI IMPORTI' and contains the text: 'Per le istanze/pratiche presentabili tramite questo portale, il pagamento dei diritti di segreteria, del costo di costruzione, degli oneri di urbanizzazione e di ogni altro importo dovuto deve avvenire esclusivamente tramite la piattaforma PagoPA, integrata nello Sportello per l'edilizia e accessibile durante la fase di compilazione della pratica, o mediante pagamento online o tramite generazione dell'avviso PagoPA per il pagamento presso sportelli fisici. Non sono ammesse altre modalità di pagamento.' The second box is titled 'NON EFFETTUARE PAGAMENTI SE NON CERTI DI PRESENTARE LA PRATICA COMPILATA, NON POTRANNO ESSERE UTILIZZATI PER ALTRE PRATICHE' and contains the text: 'Si avvisa l'utenza di non effettuare pagamenti (sia on-line e sia generati da avvisi PagoPa) se non siete certi di presentare la pratica compilata al Comune; i pagamenti effettuati per una pratica compilata non possono essere utilizzati per altre pratiche'.

## CONGUAGLI e COMPENSAZIONI



### **NON SI POSSONO COMPENSARE PAGAMENTI EFFETTUATI PER ALTRE PRATICHE**

Attenzione non si possono compensare pagamenti (e/o produrre ricevute di pagamenti) effettuati per altre pratiche, anche se relative allo stesso immobile e/o richiedente. Il pagamento degli importi dovuti (contributo di costruzione ed ogni altro importo) alla presentazione della pratica edilizia deve avvenire esclusivamente tramite la piattaforma PagoPA, integrata nello Sportello per l'edilizia e accessibile durante la compilazione della pratica, o mediante pagamenti online o tramite generazione dell'Avviso PagoPA per il pagamento presso sportelli fisici. Non sono ammesse altre modalità di pagamento.

La procedura ordinaria non consente, quindi, di procedere in modo autonomo alla compensazione degli importi fra pratiche edilizie.

Tale procedura è, infatti, rimandata ad una specifica **Richiesta di conguaglio**, come procedura residuale ed eccezionale che dovrà preventivamente essere concordata, nelle modalità operative, direttamente con gli Uffici, ricordando che l'ammissibilità sarà possibile solo nel caso di corrispondenza dei richiedenti, dell'immobile, delle voci di pagamento e, non da ultimo, che non sia intervenuta la prescrizione degli importi versati.

Infine si ritiene opportuno ricordare le modalità di presentazione della Scia rateizzata.

Per la presentazione della Scia rateizzata con C-Portal, dal momento che il portale non prevede questa tipologia di pratica, andrà indicata l'Onerosità della stessa ed andrà indicato il solo importo della "prima rata" da versare, per ogni voce descrittiva (cioè primaria, secondaria, costo, ecc.), in base agli importi indicati nello schema di rateizzazione.

Il programma genererà, quindi, un avviso PagoPA della sola prima rata che, una volta pagata, sbloccherà il portale per l'effettiva trasmissione.

Negli allegati alla Scia andranno obbligatoriamente prodotti i seguenti documenti:

- 1) Domanda di rateizzazione
- 2) Schema di rateizzazione
- 3) Polizza fidejussoria o bancaria per il residuo importo da garantire, oltre gli interessi legali, firmata digitalmente in .p7m (firma CADES) sia dal richiedente che dall'assicurazione.

Non si accettano più polizze cartacee, o copie dematerializzate di polizze firmate in modo misto (firma olografa e firma digitale).

Si prega di dare massima diffusione, della presente, ai Vs. iscritti.

Cordialmente

Prato 11/03/2026

Servizio Sviluppo economico e Sueap  
Il Dirigente  
Dott.ssa Simona Fedi