



Via Arc. A. Martini, 60 - 59100 Prato  
Tel 0574.183.6855 (Centr. Ven. 9:00-11:00)  
Tel 0574.183.6901 (Centr. Mar. Mer. Gio. 9:00-11:00)  
e-mail: [sportelloedilizia@comune.prato.it](mailto:sportelloedilizia@comune.prato.it)  
PEC: [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it)

P.G. 248556 del 13/11/2024

Agli Ordini e Collegi prof.li:

Ingegneri di Prato - [segreteria@ordineingegneri.prato.it](mailto:segreteria@ordineingegneri.prato.it)

Architetti di Prato - [architetti@prato.archiworld.it](mailto:architetti@prato.archiworld.it)

Geometri di Prato - [segreteria@geometriprato.it](mailto:segreteria@geometriprato.it)

Periti industriali di Prato - [segreteria@peritiprato.it](mailto:segreteria@peritiprato.it)

Geologi - [ordine@geologitoscana.it](mailto:ordine@geologitoscana.it)

Agrotecnici - [firenze@agrotecnici.it](mailto:firenze@agrotecnici.it)

Dott. Agronomi e Dott. Forestali - [Agronomiforestali.po@libero.it](mailto:Agronomiforestali.po@libero.it)

**Oggetto: Presentazione del Deposito dello stato finale ex art. 143, comma 3, della L.R.Toscana n. 65/2014 – Nota applicativa -**

Visto l'art. 143, comma 3, della Legge Regione Toscana n. 65/2014 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 22, comma 2 e 2 bis, del il D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la propria precedente nota applicativa trasmessa agli Ordini professionali, di cui al Prot. 55795 del 13/03/2023 con cui si fornivano indicazioni in merito all'utilizzo della modulistica regionale, sulla presentazione delle pratiche edilizie e le procedure, sull'uso dei portali, i pagamenti e, infine, sulla presentazione delle Varianti finali;

Atteso che si ritiene necessario fornire ulteriori e più dettagliate indicazioni di carattere operativo in materia di presentazione della **“Comunicazione della fine lavori”** e del **“Deposito dello stato finale”**, dando evidenza che il Deposito dello stato finale presentato OLTRE i termini della data di fine dei lavori, indicata nella modulistica della specifica comunicazione, nel comportare la conseguente dichiarazione di inammissibilità dello stesso, determina la contestuale attivazione del procedimento sanzionatorio consequenziale per difformità realizzate in assenza di Scia, ai sensi dei sopra richiamati disposti dell'art. 22, commi 2 e 2 bis del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso, nell'ottica dello snellimento procedurale ed al fine di evitare l'attivazione di procedimenti sanzionatori incidenti, nell'eventualità, anche sulle attestazioni di agibilità presentate, si forniscono le seguenti indicazioni di carattere operativo, utili al corretto Deposito dello stato finale e della Fine dei lavori:

## **1 - DEPOSITO DELLO STATO FINALE E FINE LAVORI**

- L'invio del **“Deposito dello stato finale”** **deve precedere** la **“data di fine lavori indicata nel modulo”** di **“Comunicazione di Fine Lavori”**.

PEC successive alla data di fine lavori indicata nel modulo regionale comportano l'inammissibilità del Deposito stato finale e la necessità, da parte del titolare, di presentare un Accertamento di conformità in sanatoria ai sensi dell'art. 36bis DPR 380/2001.

\* Il seguente atto amministrativo prodotto con strumenti informatici, con le modalità e nei termini previsti dal D. LGS. n. 39 del 22/02/1993, articolo 3, comma 2, privo di firma autografa è da considerarsi valido a tutti gli effetti di legge.\*



Inoltre si ricorda:

- Che il “Deposito dello stato finale” e la “Comunicazione di fine lavori” per Scia e Permessi di costruire devono avvenire con **invii separati**, possibilmente in giorni diversi, al fine di avere **protocollezioni separate**.

- Il Deposito dello stato finale delle Scia e dei Permessi di costruire deve essere presentato per PEC – Sono previsti diritti per la presentazione per 70,00 Euro;

- Il Deposito dello stato finale delle CILA deve essere presentato tramite il portale delle CILA – Sono previsti diritti per la presentazione per 30,00 Euro.

## **2 – COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI**

- Le Comunicazioni di fine lavori vanno trasmesse per PEC e **non** sono previsti diritti di segreteria.

- La data di fine lavori indicata nel modulo, DEVE essere ricompresa entro i termini di validità del titolo edilizio;

- La Comunicazione di fine lavori può essere trasmessa per PEC entro 30 giorni dalla data di fine lavori indicata nel modello, come disposto dall’art. 24, parte seconda del Regolamento edilizio comunale.

**Si evidenzia che il termine di 30 giorni VALE SOLO PER LA FINE LAVORI E NON PER LA VARIANTE FINALE.**

Si ricorda, inoltre, che gli invii oltre i 30 giorni dalla data di conclusione di lavori indicata nel modello, vanno accompagnati dalla ricevuta di pagamento della “**Sanzione regolamentare**” di Euro 150,00 effettuata tramite il servizio PagoPA-edilizia-non attesi al link:

<https://pagopa.comune.prato.it/pagopabinj/CreaHomeScana?idEntePA=001&idServizioPA=EDILIZIA>

Con viva cordialità

LM

Servizio Sviluppo economico e Sueap  
Il Dirigente  
Dott.ssa Simona Fedi

\* Il seguente atto amministrativo prodotto con strumenti informatici, con le modalità e nei termini previsti dal D. LGS. n. 39 del 22/02/1993, articolo 3, comma 2, privo di firma autografa è da considerarsi valido a tutti gli effetti di legge.\*