

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N. 15 TIROCINI NON CURRICULARI PRESSO COMUNE DI PRATO – ANNO 2026

Il Comune di Prato intende attivare **n. 15 tirocini non curricolari**, finalizzati ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro quale esperienza formativa orientativa o professionalizzante, non costituente rapporto di lavoro.

Le tipologie di tirocinio che il Comune di Prato intende attivare sono le seguenti:

- a) tirocini formativi e di orientamento;
- b) tirocini finalizzati all'inserimento o al reinserimento al lavoro.

Per l'individuazione dei tirocinanti, sarà definito un ordine di priorità in base alla valutazione dei curricula e all'esito del colloquio, con le modalità dettagliate nel presente avviso.

Il **soggetto promotore** è il **ARTI _ Centro per l'Impiego di Prato**, che provvede alla promozione dei tirocini di cui al presente avviso.

Il **soggetto ospitante** è il **Comune di Prato**, che provvede alla selezione ed individuazione dei candidati, secondo i criteri di cui all'art. 4 del presente avviso.

All'esito della scelta, i tirocini saranno attivati dal Comune di Prato (come da convenzione sottoscritta tra soggetto promotore e soggetto ospitante con decorrenza dal 01/01/2025 al 31/12/2027) mediante la redazione di appositi progetti formativi, nei quali verranno dettagliati i contenuti e le modalità di svolgimento dei tirocini.

Art. 1 Oggetto

I tirocini non curricolari si svolgeranno presso i seguenti settori del Comune di Prato:

PL - Servizio Sociale e Immigrazione

ST - Servizi Finanziari, Economato e Provveditorato

SE_ Servizio Affari Generali, Gare e Contratti

PE - Servizi Demografici

PF - Servizio Sviluppo economico e SUEAP

CP_ Servizio Corpo Polizia Municipale

US_ Ufficio Gabinetto del Commissario Straordinario (Redazione Web)

US_ Ufficio Gabinetto del Commissario Straordinario (URP)

US_ Ufficio Gabinetto del Commissario Straordinario(Ufficio Stampa)

SV - Servizio Transizione Digitale, Cyber Sicurezza e Statistica

Art. 2 Requisiti di ammissione

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- avere un'età compresa tra i 18 ed i 30 anni (non compiuti alla data di chiusura dell'offerta formativa e cioè al 24/12/2025)
- possedere cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare alla selezione, prescindendo da suddetto requisito, i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti;
- non aver svolto tirocinio non curricolare presso il Comune di Prato;

- non aver avuto alcun precedente rapporto di lavoro o incarico (prestazione di servizi) né aver svolto alcun tirocinio non curriculare nello stesso profilo professionale per il quale viene fatta richiesta di tirocinio presso il Comune di Prato, altra Pubblica Amministrazione o altro soggetto privato;
- Di non essere iscritto ad un albo/collegio/ordine professionale se le attività del tirocinio sono tipiche o riservate a professioni ordinistiche.
- non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina a impieghi presso pubbliche Amministrazioni;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto per ciascun progetto formativo.

Art. 3 - Presentazione domande – Termine, modalità e ammissibilità – Disposizioni di ARTI – Centro per l'impiego della Regione Toscana

La domanda di ammissione alla selezione (candidatura all'offerta) dovrà essere effettuata tramite il portale **Toscana Lavoro** > **Menù** > **Offerte di lavoro** <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/cittadini/offerteLavoro.xhtml>, selezionando come "Tipo di offerta" la voce "Tirocini" e come "Competenza amministrativa" > Area geografica la voce "Prato", **entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'offerta di tirocinio, cioè dal giorno 10/12/2025 al 24/12/2025.**

Per presentare la candidatura dovrà essere allegato, in formato elettronico, copia di un documento di identità in corso di validità, un curriculum formativo del candidato, debitamente datato e firmato, dal quale risultino: i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze formative effettuate e le motivazioni e le attitudini in base alle quali viene presentata la candidatura al tirocinio.

Si precisa che il sistema di presentazione delle domande del portale Toscana Lavoro ammette il caricamento di un solo file allegato, pertanto il documento di identità e il curriculum vitae dovranno essere caricati in un unico documento.

Tutte le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno escluse dalla procedura di selezione.

Art. 4 – Modalità di ammissione e selezione dei candidati

Il controllo preventivo sulle dichiarazioni degli aspiranti tirocinanti relativamente all'età spetta a ARTI che invierà al Comune di Prato solo le candidature accettate.

Le domande pervenute tramite il Portale Toscana Lavoro saranno esaminate dalle Commissioni nominate dai Dirigenti dei Servizi del Comune di Prato presso i quali si svolgeranno i tirocini.

Nel caso in cui i candidati ad una singola proposta formativa fossero in numero superiore a 10, in prima istanza saranno ammessi al colloquio almeno i 10 candidati valutati maggiormente idonei dalle Commissioni sulla base del curriculum vitae.

In caso di esito negativo, la Commissione si riserva la possibilità di convocare a colloquio i candidati esclusi dalla prima convocazione e fino ad esaurimento delle istanze degli aspiranti al tirocinio.

La data e la sede dei colloqui sarà comunicata dal Comune di Prato ai candidati tramite email all'indirizzo di posta elettronica comunicato dal candidato nel Curriculum. Il giorno del colloquio il candidato dovrà presentarsi munito di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione.

I colloqui saranno finalizzati ad accertare, prioritariamente, le attitudini, le motivazioni e la disponibilità del candidato a partecipare al progetto formativo per il quale si è proposto.

L'ordine di priorità dei candidati selezionati dalle Commissioni per i tirocini sarà redatto tenendo conto delle modalità di valutazione di seguito indicate:

- a) valutazione del Curriculum Vitae: punteggio massimo 30 punti dei quali:
 - titolo di studio: max 15 punti;
 - valutazione di stage e servizi di volontariato inerenti il tirocinio scelto dal candidato: max 10 punti;
 - corsi professionalizzanti inerenti il tirocinio scelto dal candidato: max 5 punti;

- b) valutazione del colloquio: punteggio massimo 70 punti dei quali:
 - motivazioni personali a supporto della candidatura: max 40 punti
 - progetti professionali ed aspirazioni legate al tirocinio non curriculare per il quale è stata presentata la candidatura: max 30 punti

In caso di parità la priorità sarà assegnata al candidato più giovane.

Ogni Commissione, dopo aver redatto una lista dei candidati ammessi al colloquio in ordine di priorità, comunicherà a ciascun candidato l'esito del percorso selettivo.

In caso di rinuncia o di esclusione, il tirocinio potrà essere attivato con altro candidato risultato idoneo che immediatamente segue nell'ordine di priorità dei candidati.

L'esito finale della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Prato.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I tirocini attivati non costituiscono in alcun modo rapporto di lavoro. Il presente avviso non è in alcun modo finalizzato all'assunzione a qualsiasi titolo presso il Comune di Prato.

Art. 5 Durata

Il tirocinio formativo, da attivarsi entro il 2026, avrà una durata di sei mesi non prorogabile se non nei casi previsti dalla normativa di settore

Il tirocinante dovrà effettuare 25 ore settimanali, secondo un'articolazione oraria e giornaliera che sarà stabilita nel progetto formativo.

Art 6 Modalità di svolgimento del tirocinio. Sospensione e interruzione

Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto del periodo di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o

impedimenti gravi certificati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio purché l'assenza sia pari o superiore a 30 giorni solari consecutivi.

Il tirocinio può essere interrotto in qualsiasi momento:

- da parte del tirocinante mediante comunicazione scritta al tutor del soggetto promotore ed al tutor del soggetto ospitante;
- da parte del soggetto ospitante, mediante comunicazione scritta nel caso in cui il tirocinante non rispetti le regole sottoscritte nel progetto formativo, al tirocinante e al tutor del soggetto promotore.

Al termine del tirocinio, sulla base del progetto formativo e del dossier individuale, al tirocinante è rilasciata una relazione finale, firmata dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante, che indica e documenta le attività effettivamente svolte, con riferimento agli standard dei repertori regionali. La relazione, redatta in conformità al modello approvato dal dirigente della competente struttura regionale, è composta da una sezione descrittiva e da un'attestazione finale.

Art. 7 Indennità di partecipazione

Il soggetto ospitante corrisponderà al tirocinante un importo di **€ 600,00** mensili corrispondenti ad un impegno di 25 ore settimanali.

Art. 8 Assicurazione

Il Comune di Prato provvederà ad assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per la Responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice. L'attività formativa si svolgerà esclusivamente negli spazi delle sedi dei Servizi del Comune di Prato presso i quali sono attivati i tirocini.

Art 9 Responsabile del procedimento

I Responsabili del procedimento sono indicati nel prospetto allegato al presente avviso pubblico.

Art. 10 Sede dei tirocini

I tirocini si svolgeranno presso gli uffici e le strutture del Comune di Prato indicate in ogni progetto formativo.

Art. 11 Chiarimenti

Competente per l'espletamento degli adempimenti amministrativi relativi al presente avviso, a eccezione della ricezione, sono i tutor dei progetti formativi ai quali i candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti.

Eventuali informazioni sui tirocini potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane, Via de' Manassei n° 23, Prato – (numeri telefonici 0574 – 1836333/2) orario: Lunedì e Giovedì 9.00-14.00 / 15.00–17.00 e Martedì, Mercoledì e Venerdì 9.00–13.00;

Art. 12 Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul portale del Comune di Prato seguendo il percorso: <https://www.comune.prato.it/it/per-le-imprese/formazione/tirocini/pagina2231.html>

Sul portale Toscana Lavoro (<https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/>) è pubblicata l'offerta di tirocinio.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dalla LR 32/2002 e dal DPGR 47/R/2003, e dal Regolamento UE

2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione di cui al presente avviso.

A.R.T.I. e Comune di Prato tratteranno in via autonoma i dati personali, ciascuno per le finalità istituzionali connesse all'espletamento della presente procedura. In particolare A.R.T.I. è titolare del trattamento relativamente alle attività di incontro domanda/offerta di lavoro, ricezione dei curricula attraverso il portale Toscana Lavoro e promozione di tirocini non curriculari, secondo quanto previsto dal Regolamento regionale 47/R/2003; il Comune di Prato è titolare del trattamento relativamente alle attività di preselezione e selezione dei candidati e attivazione dei tirocini non curriculari quale soggetto ospitante, secondo quanto previsto dal Regolamento regionale 47/R/2003.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al Regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Recapiti dei titolari del trattamento dei dati:

A.R.T.I.: Via Vittorio Emanuele II, 62-64, 50134 Firenze; PEC: arti@postacert.toscana.it; tel.: +39 05519985500; sito www.arti.toscana.it

Comune di Prato, Piazza del Comune n. 2, 59100 Prato PO; PEC: comune.prato@postacert.toscana.it, tel +39 057418361; sito web: <https://comune.prato.it>

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

per A.R.T.I. - mail: ufficio_dpo@arti.toscana.it

per il Comune di Prato - mail: gestionepersonale@comune.prato.it

Art. 14 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni di cui alla Legge Regionale Toscana n. 32 del 26/07/2002 e ss.mm.ii. "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" ed al relativo Regolamento attuativo emanato con D.P.G.R. 8 agosto 2003, n. 47/R come modificato dal DPGR n. 11/R del 22/03/2012, in materia di tirocini formativi.

Prato, 05/12/2025

Dirigente
del Servizio Risorse Umane
dott. Michele Magi