



Pubblica Istruzione e Patrimonio
Coordinamento Pedagogico ed Organizzativo

Scuola d'Infanzia Paritaria Comunale

INFORMAGENITORI

Andare alla scuola dell'infanzia

anno scolastico 2025-2026

Estratto dal Regolamento dei Servizi Educativi per l'infanzia e dalla Carta del Servizio Nido d'Infanzia del Comune di Prato



...Appena i fratelli di Cipì impararono a volare, mamma passera accompagnò i figlioli a vedere che cosa c'era intorno al palazzo sul quale erano nati.

Prima andarono sull'alto susino dell'orto dove ogni sera prima di dormire i passerì del tetto si raccontavano i fatti della giornata.

Per Cipì fu facile quel volo, ai fratelli invece batteva forte il cuore: ma andò tutto bene.

Appena là, Cipì volò sulla cima della pineta e di là incominciò a esplorare il mondo.



Mario Lodi, CIPÌ'



Scuola dell'infanzia.....

Indirizzo.....**Telefono**.....

email Nido

Coordinatrice Pedagogica

e-mail.....

Tel.

Responsabile Coordinamento Pedagogico: Silvia Anichini

E mail: s.anichini@comune.prato.it tel. 0574-1835184



Personale insegnante della SCUOLA

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Personale ausiliario

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Delegata di plesso _____



RIFERIMENTI ISTITUZIONALI

La scuola dell'infanzia si colloca nel sistema educativo nazionale di istruzione e formazione che delinea un percorso formativo coerente ed unitario, nella sua ispirazione pedagogica.

Questo servizio educativo, in aperta collaborazione con i genitori, rappresenta un momento fondamentale per lo sviluppo di identità, autonomia e competenze di tutti i bambini e le bambine.

Per le sue peculiari caratteristiche di ambiente di vita, di relazione e di apprendimento, si configura infatti, come esperienza decisiva per la crescita personale e sociale dei bambini/e, grazie all'incontro con i coetanei, con gli adulti responsabili professionalmente, con i segni e i linguaggi della cultura di appartenenza.



CALENDARIO ANNO SCOLASTICO 2025-2026

La scuola dell'infanzia è aperta da **martedì 9 settembre 2025** a **martedì 30 giugno 2026**.
Come da progetto ambientamento, i/le bambini/e nuovi iscritti frequenteranno le prime due settimane in orario ridotto al mattino.

La scuola dell'infanzia chiude per il periodo delle vacanze:

- **natalizie** dal **24 dicembre 2025** al **5 gennaio 2026** (*termini compresi*)
- **pasquali** dal **02 aprile 2026** al **07 aprile 2026** (*termini compresi*)

Inoltre le attività della scuola saranno sospese nei seguenti giorni festivi:

8 dicembre 2025, 6 gennaio 2026, 1 maggio 2026 e 2 giugno 2026

Nell'anno scolastico 2025-2026 le attività didattiche saranno sospese anche nella giornata di lunedì 01 giugno 2026



ORARIO GIORNALIERO

Tempo Lungo:

- ☐ Ingresso
- ☐ Uscita

dalle ore 08.00 alle ore 16.30

dalle ore 08.00 alle ore 09.00

dalle ore 16.15 alle ore 16.30

Tempo corto:

- ☐ Ingresso
- ☐ Uscita

dalle ore 08.00 alle ore 14.00

dalle ore 08.00 alle ore 09.00

dalle ore 13.00 alle ore 14.00

Pre-scuola dalle ore 07.50 su richiesta motivata da esigenze lavorative documentate.

Post-scuola dalle ore 16.30 alle ore 17.30 su richiesta motivata da esigenze lavorative documentate. Il servizio viene attivato in presenza di un numero minimo di richieste. E' prevista una tariffa annuale.

Per i bambini che utilizzano il trasporto scolastico, gli orari di ingresso e di uscita seguono quanto previsto dall'organizzazione del servizio.



- ❑ Per entrata posticipata rispetto all'orario di entrata del mattino:
 - ❑ **Occasionale:**
occorre telefonare entro le ore 09.00 al personale insegnante
 - ❑ **Permanente:**
la richiesta, prodotta su apposito modello, sarà sottoposta all'autorizzazione del Coordinamento Pedagogico
- ❑ Per uscita anticipata rispetto all'orario pomeridiano di uscita:
 - ❑ **Occasionale:**
occorre firmare il registro delle uscite anticipate occasionali presente all'interno del plesso
 - ❑ **Permanente:**
la richiesta, prodotta su apposito modello, sarà sottoposta all'autorizzazione del Coordinamento Pedagogico



COM'E' ORGANIZZATA LA SCUOLA DELL'INFANZIA

- ❑ Le sezioni possono essere omogenee oppure eterogenee per età.
- ❑ Ogni sezione è composta di norma da 25 bambini/e e 2 insegnanti di riferimento; nel caso di frequenza di bambini/e con disabilità la sezione è supportata dalla presenza di un insegnante aggiuntiva/o.
- ❑ Ogni anno, in occasione dell'accoglienza dei nuovi iscritti, la composizione delle sezioni può essere riorganizzata: alcuni bambini possono essere inseriti in una sezione diversa da quella frequentata in precedenza.
- ❑ La riorganizzazione delle sezioni non compromette la continuità del percorso educativo, in quanto garantita da una progettazione condivisa tra il personale insegnante, fondata sull'osservazione sistematica e sull'analisi dei bisogni evolutivi dei bambini. Tale approccio consente di proporre esperienze educative trasversali e intenzionalmente strutturate, finalizzate a sostenere lo sviluppo globale delle competenze, indipendentemente dal gruppo-sezione di appartenenza.



AMBIENTAMENTO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Per facilitare l'ingresso dei/delle bambini/e nuovi ammessi, nelle scuole dell'infanzia comunali è previsto un percorso specifico che può essere così sintetizzato:

-per i/le bambini/e di tre anni: ingresso diviso in due gruppi

- ❑ La prima settimana i/le bambini/e entrano per poche ore (per i primi 3 giorni) e dal quarto giorno possono rimanere a pranzo
- ❑ La seconda settimana di ambientamento i/le bambini/e rimangono a pranzo
- ❑ La terza rimangono ad orario completo, sperimentando il riposo pomeridiano (previsto per i bambini/e di 3 e 4 anni)

-per i/le bambini/e di 4 e 5 anni (evitando, possibilmente, l'ambientamento di un solo bambino/a in un gruppo già costituito)

- ❑ ingresso graduale, con possibilità di contrarre i tempi standard sulla base della valutazione delle autonomie e delle competenze socio-relazionali del/della bambino/a.



LA GIORNATA NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Le routine rappresentano un elemento importante per garantire ai bambini un ambiente sicuro, prevedibile e stimolante. Attraverso attività ripetute e ben strutturate, le routine aiutano i/le bambini/e a orientarsi nel tempo e nello spazio, favorendo lo sviluppo dell'autonomia, della sicurezza emotiva e della capacità di relazionarsi con gli altri. Pertanto la giornata scolastica è caratterizzata da:

- ❑ ritualità che scandiscono il tempo e che permettano al/alla bambino/a di predisporre alle esperienze nei migliori dei modi;
- ❑ alternanza e varietà di proposte, evitando ripetizioni e monotonie che possono determinare aggressività, dispersività o fughe da parte dei/delle bambini/e: particolare attenzione viene pertanto prestata ai momenti di passaggio, ai momenti di maggiore autonomia dei/delle bambini/e, al gioco all'esterno della scuola;
- ❑ condivisione con i/le bambini/e sulle attività e sul loro andamento;
- ❑ tempi distesi, offerti ai/alle bambini/e dalle strategie didattiche adottate, tali da consentire profondità, riflessione, variazione dei punti di vista, dei codici e delle modalità di affrontare un tema, un argomento, un problema.



PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALLA VITA SCOLASTICA

Sono previste attività formali e non formali di partecipazione alla vita della scuola da parte delle famiglie, per favorire conoscenza, comunicazione, relazioni:

Colloqui individuali

Il personale insegnante organizza colloqui individuali con i genitori per parlare di argomenti che riguardano vari aspetti della crescita personale dei/delle bambini/e, per costruire alleanze e condivisione di principi e comportamenti educativi.

Prima assemblea dei genitori

Entro il mese di novembre, il personale insegnante convoca i genitori di tutti i/le bambini/e frequentanti la scuola per illustrare l'organizzazione e la programmazione collegiale redatta dal personale insegnante.

Incontri collettivi o a piccolo gruppo

I genitori dei/delle bambini/e sono convocati dal personale insegnante durante l'anno allo scopo di condividere le finalità educative, gli obiettivi di apprendimento, la progettualità educativa.



Consiglio di plesso

E' costituito da rappresentanti di genitori, dal personale insegnante della scuola. E' convocato e presieduto dalla delegata di plesso, il consiglio ha compiti organizzativi e consultivi.

Comitato Mensa

Ogni scuola nomina, all'inizio dell'anno scolastico, un genitore rappresentante per il comitato mensa. I rappresentanti si riuniscono, discutono e nominano un portavoce e un sostituto per l'esecutivo della Commissione Mensa Cittadina che riunisce tutte le scuole pratesi di ogni ordine e grado. Il portavoce si confronta con i rappresentanti delle singole scuole almeno due volte l'anno. L'obiettivo è di partecipare, con il Comune, al presidio della qualità alimentare.

Incontri...in Comune

Momenti di scambio a scuola o in altre sedi: seminari e incontri con esperti per affrontare tematiche relative all'infanzia, che riguardano, in generale l'educazione dei bambini.

Laboratori genitori-bambini/e

Le scuole organizzano laboratori per bambini/e e genitori in occasione delle feste e nell'ambito della programmazione educativa-didattica.



PROCESSI DI INCLUSIONE

Il Coordinamento Pedagogico comunale, attraverso il servizio **Cipi-Inclusione**, sostiene processi di inclusione, implementando strategie ed azioni che la sostengono e attivando un lavoro di rete tra servizi educativi, sanitari e sociali.

Il Coordinamento lavora nell'area dei BES-Bisogni Educativi Speciali, che riguarda 3 grandi categorie:

- disabilità;
- disturbi evolutivi specifici (disturbi dell'apprendimento, deficit del linguaggio e abilità non verbali, della coordinazione motoria, dell'attenzione e dell'iperattività)
- svantaggio socio-economico, linguistico, culturale

Il gruppo insegnante, attraverso il servizio Cipi-Inclusione, utilizza strumenti di osservazione validati ed adeguati a cogliere e comprendere i bisogni educativi speciali che un bambino o una bambina possono incontrare nel proprio percorso di crescita e a progettare interventi educativi mirati. In questo processo vengono coinvolte le famiglie.



NOTIZIE UTILI

Vaccinazioni

Per la frequenza alla scuola dell'infanzia, è obbligatoria la vaccinazione, gli accertamenti saranno svolti d'ufficio.

Nel caso i controlli evidenziassero il mancato adempimento dell'obbligo vaccinale, la frequenza verrà sospesa fino alla regolarizzazione vaccinale. In questo caso le famiglie vengono contattate.

E' previsto l'allontanamento da scuola in uno dei seguenti casi:

- ☐ Febbre superiore a 37,5°
- ☐ Oltre tre scariche di diarrea
- ☐ Vomito
- ☐ Esantema o macchie esantematiche sulla pelle

In caso di allontanamento si raccomanda di far visitare il/la bambino/a dal pediatra di riferimento e di **riguardarlo/a a casa almeno il giorno successivo.**

Non essendo obbligatorio per il rientro a scuola il certificato medico, si invitano le famiglie alla **corresponsabilità**, allo scopo di garantire la tutela della salute ed il benessere dell'intera comunità scolastica.



Assenze:

Le assenze vanno sempre giustificate in forma orale o scritta, sia quando sono programmate sia quando sono improvvisate.

Uscite da scuola a scopo didattico:

I genitori devono sottoscrivere apposita autorizzazione per le uscite a scopo didattico dei propri figli/e.

Riprese video e scatto di foto dei bambini/e a scuola:

Occorre la liberatoria firmata dai genitori per le riprese video e lo scatto di fotografie dei/delle bambini/e a scuola e per il loro uso a scopo di documentazione didattica, compresa la pubblicazione sulle pagine web sul sito istituzionale del Comune di Prato.

Consegna dei bambini/e:

I/le bambini/e vengono riconsegnati all'uscita ai genitori, che in caso di necessità possono delegare altre persone, purché di età superiore ai 18 anni, sottoscrivendo apposito modulo firmato alla presenza del personale educativo e lasciando fotocopia della carta di identità delle persone delegate.

Diete speciali:

- ❑ Diete per motivi di salute: è necessario compilare il modulo di richiesta A corredato di certificato medico rilasciato dal pediatra o prove allergologiche recenti.
- ❑ Diete per motivi religiosi o etico-culturali: è possibile richiedere alternative al pasto previsto dal menù comunale, compilando il modulo B.
- ❑ In entrambi i casi i moduli sono da ritrasmettere per mail a refezione@comune.prato.it oppure da consegnare a mano allo sportello-Refezione scolastica in Via Santa Caterina n.17.
- ❑ Le diete richieste nel corso dell'anno scolastico, saranno attivate entro 7 giorni dalla data di presentazione della documentazione.
- ❑ Per motivi di salute improvvisi può essere richiesta una dieta "in bianco o leggera", per un massimo di tre giorni, dandone comunicazione la mattina alle insegnanti.







Info: Coordinamento Pedagogico ed Organizzativo

Via Santa Caterina - 59100 Prato

Tel. 0574-1835181-82-83-84-85

e-mail: infanzia.pedagogico@comune.prato.it

