



Pubblica Istruzione e Patrimonio
Coordinamento Pedagogico ed Organizzativo

Nido d'Infanzia Comunale
INFORMAGENITORI
Andare al Nido d'Infanzia

anno educativo 2025-2026

Estratto dal Regolamento dei Servizi Educativi per l'infanzia e dalla Carta del Servizio Nido d'Infanzia del Comune di Prato



...Appena i fratelli di Cipì impararono a volare, mamma passera accompagnò i figlioli a vedere che cosa c'era intorno al palazzo sul quale erano nati.

Prima andarono sull'alto susino dell'orto dove ogni sera prima di dormire i passerì del tetto si raccontavano i fatti della giornata.

Per Cipì fu facile quel volo, ai fratelli invece batteva forte il cuore: ma andò tutto bene.

Appena là, Cipì volò sulla cima della pineta e di là incominciò a esplorare il mondo.



Mario Lodi, CIPÌ'



Nido d'infanzia.....

Indirizzo.....**Telefono**.....

email Nido

Coordinatrice Pedagogica

email.....

Tel.

Responsabile Coordinamento Pedagogico: Silvia Anichini

E mail: s.anichini@comune.prato.it tel. 0574-1835184



Personale educativo del NIDO

Personale ausiliario

Delegata di plesso _____



IDENTITA' DEL NIDO

Il nido è un servizio educativo per l'infanzia; la frequenza al nido concorre in modo determinante allo sviluppo dei bambini e delle bambine che lo frequentano.

Le finalità istituzionali che persegue valorizzano e potenziano le fasi di crescita dei bambini e delle bambine, nel rispetto della personalità e dei ritmi di ciascuno.

Gli ambienti del nido, le attività, i progetti, la formazione permanente a tutti i livelli delle operatrici e degli operatori coinvolti sono oggetto di una costante riflessione orientata al benessere di ciascun bambino e ciascuna bambina.



CALENDARIO ANNO EDUCATIVO 2025-2026

Il nido d'Infanzia è aperto da martedì **9 settembre 2025** a venerdì **17 luglio 2026**.

Per un ambientamento graduale, i/le bambini/e nuovi iscritti frequenteranno le prime due settimane in orario ridotto al mattino. Orari e modalità verranno concordate con il personale educativo nella prima riunione e nel colloquio individuale.

Il nido d'Infanzia chiude per il periodo delle vacanze:

-natalizie dal **24 dicembre 2025** al **5 gennaio 2026** (termini compresi)

-pasquali dal **02 aprile 2026** al **07 aprile 2026** (termini compresi)

Inoltre le attività del nido saranno sospese nei seguenti giorni festivi:

8 dicembre 2025, 06 gennaio 2026, 01 maggio 2026 e 02 giugno 2026.

Nell'anno educativo 2025-2026 le attività dei nidi comunali saranno sospese anche nella giornata di lunedì 1 giugno 2026



ORARIO GIORNALIERO

□ Tempo corto (TC):

- Ingresso
- Uscita

dalle ore 7,30 alle ore 14,00

dalle ore 7,30 alle ore 09,00

dalle ore 13,00 alle ore 14,00

□ Tempo Lungo (TL):

- Ingresso
- Uscita

dalle ore 7,30 alle ore 16,30

dalle ore 7,30 alle ore 09,00

dalle ore 16,00 alle ore 16,30

□ Tempo Prolungato (TP)

*esclusi i Nidi: Corridoni,
Fontanelle e Pan di Ramerino*

- Ingresso
- Uscita

dalle ore 7,30 alle ore 17,30

dalle ore 7,30 alle ore 09,00

dalle ore 17,00 alle ore 17,30

Il tempo prolungato avrà inizio a partire da **lunedì 27 ottobre 2025.**



- ❑ Per entrata posticipata rispetto all'orario di entrata del mattino:
 - ❑ **Occasionale:**
occorre telefonare entro le ore 09.00 al personale educativo
 - ❑ **Permanente:**
la richiesta, prodotta su apposito modello, sarà sottoposta all'autorizzazione del Coordinamento Pedagogico
- ❑ Per uscita anticipata rispetto all'orario pomeridiano di uscita:
 - ❑ **Occasionale:**
occorre firmare il registro delle uscite anticipate occasionali presente all'interno del plesso
 - ❑ **Permanente:**
la richiesta, prodotta su apposito modello, sarà sottoposta all'autorizzazione del Coordinamento Pedagogico



COM'E' ORGANIZZATO IL NIDO D'INFANZIA

Ogni nido organizza i gruppi di bambini e bambini tenendo conto dell'età.
I gruppi possono essere omogenei oppure eterogenei per età.

In caso di frequenza di/delle bambini/e con disabilità il gruppo è supportato dalla presenza di un/a educatore/trice di sostegno.

L'orario lavorativo del personale educativo è organizzato in turni di sei ore, intercambiabili e comprensivi di un tempo di co-presenza lavorativa.

Ogni nido individua forme di flessibilità operativa per favorire strategie ed interventi educativi a piccolo/medio gruppo in relazione all'età e alla scansione della giornata.

La continuità è garantita dalla condivisione, da parte di tutto il personale educativo, di modalità progettuali correlate ad una attenta analisi dei bisogni che permette di organizzare ed offrire ai bambini, al di là dei gruppi di riferimento, esperienze significative e funzionali ad uno sviluppo armonioso delle competenze.



PRIMI PASSI AL NIDO: L'AMBIENTAMENTO

Tutti/e i/le bambini/e nuovi ammessi nei nidi comunali iniziano in modo differito e graduale la frequenza. Per ogni bambino/a tale gradualità si esprime così:

- ✓ nella prima settimana, i/le bambini/e entrano per poche ore (primi tre giorni) e dal quarto giorno possono rimanere a pranzo;
- ✓ nella seconda settimana di ambientamento i/le bambini/e rimangono a pranzo;
- ✓ nella terza settimana rimangono ad orario completo, sperimentando con gradualità il momento del sonno;
- ✓ con la quarta settimana si conclude e consolida il percorso di ambientamento



La famiglia partecipa ad un colloquio prima dell'inizio della frequenza, nel quale riceve anche le informazioni utili alla gestione dell'ambientamento, che dura di norma 3 settimane.

Al genitore che accompagnerà il proprio figlio o la propria figlia nell'esperienza dell'ingresso al nido, viene chiesta la disponibilità di una settimana nella quale sarà presente al nido ad intervalli di tempo concordati e differenziati.

Il bambino/la bambina sarà così sostenuto/a al suo primo ingresso al nido:

- ✓ il primo giorno permanendo al nido insieme al proprio genitore per un tempo di circa 1 ora/1 ora e mezza;
- ✓ il secondo e il terzo giorno sperimentando un tempo di gioco senza l'adulto familiare di riferimento: il genitore si trattiene al nido per circa 1 ora, saluta e si allontana per un tempo concordato con il personale educativo, poi torna a prendere il bambino/la bambina al nido;
- ✓ il quarto giorno sperimentando il pranzo al nido; il genitore non partecipa al pranzo e permane al nido, per essere chiamato in caso di bisogno;
- ✓ il giorno in cui il bambino sperimenterà il riposo pomeridiano, verrà chiesto al genitore di essere presente al risveglio; nell'arco della terza settimana si dilata progressivamente l'intervallo tra il momento del risveglio e l'uscita pomeridiana.



LA GIORNATA AL NIDO D'INFANZIA

La giornata al nido è scandita da routine quali accoglienza e ricongiungimento, pranzo, sonno, cambio dei pannolini/igiene personale e da attività che si svolgono secondo tempi e spazi organizzati dal personale educativo, al fine di accogliere il bisogno di intimità e sicurezza, di orientamento e autonomia dei bambini e delle bambine.

Le esperienze infantili vissute nel nido attivano forme relazionali e processi cognitivi valorizzando il corpo come veicolo primario di percezione della realtà e di conoscenza.

Il personale educativo conferisce identità al nido occupandosi della “regia educativa” della giornata. Predispone spazi e materiali in modo da favorire lo sviluppo individuale e l'apprendimento di comportamenti sociali, suggerisce esperienze e stimoli che ogni bambino/a può liberamente interpretare. In questo contesto assume un ruolo fondamentale il gioco inteso come dispositivo privilegiato di apprendimento e scoperta in cui il/la bambino/a si sperimenta da un punto di vista motorio, cognitivo, affettivo, relazionale.



PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE ALLA VITA DEL NIDO

Sono previste attività formali e non formali di partecipazione alla vita del servizio da parte delle famiglie, per favorire conoscenza, comunicazione, relazioni:

Colloqui individuali

Nel corso dell'anno sono previsti colloqui individuali con i genitori per approfondire la vita del/della bambino/a al nido, confrontarsi sugli obiettivi di apprendimento e condividere strategie educative personalizzate ed efficaci.

Incontri collettivi o a piccolo gruppo

I genitori sono invitati durante l'anno dal personale educativo allo scopo di condividere le finalità educative, gli obiettivi di apprendimento, la progettualità educativa. Tali incontri rappresentano anche un momento di documentazione dei percorsi di esperienza predisposti dal personale educativo attraverso foto/video/slide.



Prima assemblea dei genitori

Entro il mese di novembre di ogni anno, il personale educativo convoca i genitori di tutti i bambini e le bambine frequentanti il nido per illustrare l'organizzazione e la programmazione di Plesso redatta dal personale educativo.

Consiglio di plesso

E' costituito da rappresentanti di genitori ed il personale educativo del nido. E' convocato e presieduto dalla delegata di plesso, il consiglio ha compiti organizzativi e consultivi.

Incontri... *in Comune*

Momenti di scambio al nido o in altre sedi: seminari e incontri con esperti per affrontare tematiche relative alla prima infanzia che riguardano, in generale, l'educazione dei bambini piccoli.

Laboratori genitori-bambini/e

I nidi organizzano laboratori per bambini/e e genitori nell'ambito della programmazione educativa (progetti, feste...)



PROCESSI DI INCLUSIONE

Il Coordinamento Pedagogico comunale, attraverso il servizio **Cipì-Inclusione**, sostiene processi di inclusione, implementando strategie ed azioni che la sostengono e attivando un lavoro di rete tra servizi educativi, sanitari e sociali.

Il Coordinamento lavora nell'area dei BES-Bisogni Educativi Speciali, che riguarda 3 grandi categorie:

- disabilità;
- disturbi evolutivi specifici (disturbi dell'apprendimento, deficit del linguaggio e abilità non verbali, della coordinazione motoria, dell'attenzione e dell'iperattività)
- svantaggio socio-economico, linguistico, culturale

Il gruppo educativo, attraverso il servizio Cipì-Inclusione, utilizza strumenti di osservazione validati ed adeguati a cogliere e comprendere i bisogni educativi speciali che un bambino o una bambina possono incontrare nel proprio percorso di crescita e a progettare interventi educativi mirati. In questo processo vengono coinvolte le famiglie.



NIDI GRATIS

Lo sconto NIDI GRATIS è dato dalla differenza tra tariffa comunale prevista in base ISEE ed il bonus INPS.

Cosa devono fare le famiglie:

Garantire la frequenza del bambino/della bambina **per almeno 5 giorni** per ciascun mese in cui beneficia di NIDI GRATIS.

Sono giustificabili solo le assenze per malattia, previa presentazione di:

- certificato medico che attesti il periodo effettivo di assenza per malattia (giustificativo che può essere presentato al massimo per 2 mesi anche non continuativi nell'anno educativo)
- referti di pronto soccorso e certificato per ricovero ospedaliero, day hospital o per lo svolgimento di terapie salvavita, oncologiche o riabilitative e per i relativi giorni di assenza causati dagli effetti collaterali di tali terapie (massimo 4 mesi anche non continuativi nell'anno educativo).

Per i bambini e le bambine in possesso dell'attestazione di cui alla legge 104/1992 o di invalidità, non vi è obbligo di motivazione (massimo 4 mesi anche non continuativi nell'anno educativo).

Nidi Gratis: impegni e scadenze:



-Compilare sull'applicativo regionale la Dichiarazione Sostitutiva con la quale il genitore attesta di aver beneficiato dello sconto sulle rette/tariffe:

-entro il 14/02/2026 per le mensilità da settembre 2025 a gennaio 2026;

-entro il 15/09/2026 per le mensilità da febbraio a luglio 2026.

-Compilare il questionario di gradimento di Nidi Gratis **entro il 14/02/2026** sull'applicativo regionale nel quale è stata presentata la domanda.

-Comunicare tempestivamente variazioni dei requisiti o delle condizioni per le quali lo sconto è stato calcolato e assegnato.

-Conservare le ricevute dei pagamenti effettuati.



NOTIZIE UTILI

Vaccinazioni

Per la frequenza al nido, è obbligatoria la vaccinazione, gli accertamenti saranno svolti d'ufficio.

Nel caso i controlli evidenziassero il mancato adempimento dell'obbligo vaccinale, la frequenza verrà sospesa fino alla regolarizzazione vaccinale. In questo caso le famiglie vengono contattate.

E' previsto l'allontanamento dal nido in uno dei seguenti casi:

- ☐ Febbre superiore a 37,5°
- ☐ Oltre tre scariche di diarrea
- ☐ Vomito
- ☐ Esantema o macchie esantematiche sulla pelle

In caso di allontanamento si raccomanda di far visitare il/la bambino/a dal pediatra di riferimento e di **riguardarlo/a a casa almeno il giorno successivo.**

Non essendo obbligatorio per il rientro al nido il certificato, si invitano le famiglie alla **corresponsabilità**, allo scopo di garantire la tutela della salute ed il benessere dell'intera comunità educativa.



Assenze:

- ❑ Le assenze vanno sempre giustificate in forma orale o scritta, sia quando sono programmate sia quando sono improvvise.
- ❑ I nidi assicurano un sistema di verifica delle assenze non giustificate, introdotto dalla Regione Toscana a salvaguardia dell'incolumità dei bambini; pertanto, in caso di assenza non comunicata, la famiglia verrà contattata.

Uscite dal nido a scopo educativo:

I genitori devono sottoscrivere apposita autorizzazione per le uscite a scopo educativo dei propri figli/e.

Riprese video e scatto di foto dei bambini/e al nido:

Occorre la liberatoria firmata dai genitori per le riprese video e lo scatto di fotografie dei/delle bambini/e al nido e per il loro uso a scopo di documentazione educativa, compresa la pubblicazione sulle pagine web sul sito istituzionale del Comune di Prato.

Consegna dei bambini/e:

I/le bambini/e vengono riconsegnati all'uscita ai genitori, che in caso di necessità possono delegare altre persone, purché di età superiore ai 18 anni, sottoscrivendo apposito modulo firmato alla presenza del personale educativo e lasciando fotocopia della carta di identità delle persone delegate.



Latte materno al nido

Per l'evidenza dei benefici prodotti dall'allattamento al seno, l'Organizzazione Mondiale della Sanità e l'UNICEF raccomandano che le bambine e i bambini siano allattati in maniera esclusiva dalla prima ora di vita fino al sesto mese.

Nella sezione piccolissimi dei nidi il Fiore, il Borgo, l'Arcobaleno si garantisce l'allattamento esclusivo accogliendo e somministrando il latte materno.

Sulla base di un *Protocollo regionale*, le famiglie interessate sottoscrivono una richiesta e ricevono le istruzioni igienico-sanitarie per il prelievo, la refrigerazione e il trasporto al nido del latte materno.

Verificato il rispetto degli standard previsti dal *Protocollo*, il latte materno viene accettato al nido e somministrato secondo il numero di pasti previsti e concordati in relazione al tempo di permanenza al nido.

Il personale del nido fornisce le informazioni di dettaglio e la modulistica.



Diete speciali:

- ❑ Diete per motivi di salute: è necessario compilare il modulo di richiesta A corredato di certificato medico rilasciato dal pediatra di famiglia o prove allergologiche recenti.
- ❑ Diete per motivi religiosi, etico-culturali: è possibile richiedere alternative al pasto previsto dal menù comunale, compilando il modulo B2
- ❑ In entrambi i casi i moduli sono da ritrasmettere per mail a refezione@comune.prato.it oppure da consegnare a mano allo sportello-Refezione scolastica in Via Santa Caterina n.17 o, se presente, da consegnare al/alla cuoco/a.
- ❑ Le diete richieste nel corso dell'anno educativo, saranno attivate entro 7 giorni dalla data di presentazione della documentazione.

- ❑ Per motivi di salute improvvisi può essere richiesta una dieta “in bianco o leggera”, per un massimo di tre giorni, dandone comunicazione la mattina al personale educativo.







Info: Coordinamento Pedagogico ed Organizzativo

Via Santa Caterina - 59100 Prato

Tel. 0574-1835181-82-83-84-85

e-mail: infanzia.pedagogico@comune.prato.it

