

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

INFORMAZIONI PERSONALI

DUPUIS MARIA BENEDETTA

PIAZZA DEL COMUNE 2 – 59100 PRATO

0574 1836013

m.dupuis@comune.prato.it

Italiana

16 MAGGIO 1970

2024 in corso - Segretario Generale, Fascia A del comune di Prato assistenza legale politico amministrativa, contrattualistica; Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della corruzione; Responsabile della conservazione e dell'aggiornamento del Registro del titolare delle attività di trattamento ex GDPR 2016/679; Gestore delle comunicazioni di operazioni sospette di riciclaggio ex D.lgs 231/2007; Responsabile dei trattamenti contenuti nel Registro (generale) delle attività di trattamento svolte presso il Comune di Prato e riferite al Servizio Segreteria generale;

2019 - 2024 - Segretario Generale, Fascia A, in convenzione con il Comune di Calenzano e Vicchio; svolge incarichi in vari comuni del Mugello (Dicomano, Vicchio, Pelago) assistenza legale politico amministrativa, contrattualistica, responsabile di prevenzione corruzione e trasparenza; Presidente del Nucleo di valutazione del comune di Vicchio e del comune di Calenzano;

2016 - 2019 - Segretario Generale del Comune di Bagno a Ripoli, con conferimento di incarico nei Settori di reperimento di risorse umane, organizzazione e gestione del personale; dell'Economato ed acquisti, procedure di gara e contratti; Settore società partecipate. Presidente del OIV in associazione con il comune di Impruneta e del Nucleo Interno di controllo di legittimità degli atti e di controllo sull'azione amministrativa. Responsabile della commissione per la procedura di reclamo e mediazione nell'ambito delle controversie relative ai tributi locali ai sensi dell'art. 17 bis del D.lgs 546/1992 come riformulato dall'art. 9 del Dlgs 156/2015. Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della corruzione. Funzioni consultive e di amministrazione attiva; svolge attività come Segretario Generale del Comune di Bagno a Ripoli, collaborando e con l'assistenza giuridico amministrativa agli organismi politici di Giunta e Consiglio comunale. Ha il coordinamento delle quattro Aree Dirigenziali suddivise per materia (Affari generali, Ragioneria, Lavori pubblici e Sociale). Svolge gli incarichi dirigenziali conferiti effettuando i concorsi per il reperimento di risorse umane; Presidente della delegazione di parte pubblica, conduce in tale veste le trattative e sigla i CCDI; effettua la organizzazione e gestione del personale con l'incarico per lo svolgimento delle procedure selettive ed il conferimento delle progressioni economiche orizzontali e verticali; responsabile dell'Economato e provveditorato e delle procedure di gara ad evidenza pubblica.

2015 - 2016 - Segretario generale del Comune di Sesto Fiorentino, con funzioni

consultive e di amministrazione attiva; nel periodo di entrata in vigore del d.lgs 23 giugno 2011, n. 118, in fase di sperimentazione, sono stati applicati i principi contabili nel rispetto delle esigenze di armonizzazione dei sistemi e gli schemi contabili ai fini del coordinamento della finanza pubblica. Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della corruzione.

2013 - 2014 - Segretario generale del Comune di Campi Bisenzio con funzioni consultive e di amministrazione attiva con funzioni di Direttore generale. Presidente di commissioni di selezioni per il reclutamento del personale Dirigenziale; Presidente della delegazione di parte pubblica ed ha stipulato il relativo CCD. Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della corruzione.

Dal settembre 2013, per il triennio poi prorogato, membro permanente per il triennio dell'Organismo Indipendente di valutazione (O.I.V.) della Provincia di Firenze ora Città Metropolitana di Firenze e svolge compiti di supporto dell'organo politico-amministrativo nella definizione degli obiettivi strategici e nella individuazione delle responsabilità dirigenziali per la realizzazione degli obiettivi medesimi; collabora per il miglioramento del sistema di misurazione e valutazione degli obiettivi di performance e cura la regolare comunicazione sullo stato di raggiungimento degli stessi; cura e verifica gli adempimenti relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza e accessibilità dei dati ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

2004 - 2009 - Segretario e Direttore Generale del Comune di Greve in Chianti con funzioni di amministrazione attiva con nomina specifica di responsabilità delle aree direzioni e funzioni di Direzione generale. Svolgimento di ruoli operativi seppur di alto livello con responsabilità di coordinamento e ottimizzazione di tutte le attività operative e progettuali del comune perseguendo l'obiettivo di renderle più efficaci e funzionali agli obiettivi politici.

2002 - 2004 - Segretario Generale del Comune di Rufina, San Godenzo e Cantagallo con funzioni consultive e di amministrazione attiva.

2000 - 2001 - Incarico Ufficio Legale Regione Toscana ed Avvocatura. Ha seguito i procedimenti in sede legislativa di tipo decentrato nella Commissione competente redigendo i testi normativi regionali in materia di agricoltura e di sviluppo rurale. Di seguito ha lavorato all'Avvocatura regionale, a seguito dell'iscrizione all'albo speciale Avvocati, e occupandosi delle materie già sviluppate in sede di Commissione legislativa ed in materia di urbanistica

1997 - 2000 - Segretario e Direttore Generale del Comune di Chianni e prima in comuni Provincia di Como

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione:

Laurea magistrale in Scienza delle pubbliche amministrazioni, presso l'Università degli Studi di Roma (2013-2014);

Università di Firenze il corso di perfezionamento su "La conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti", I Ed., A.A. 2010/2011, per avvocati e professionisti del settore e consegue il titolo di idoneità all'espletamento dell'attività di mediazione ai sensi del Dlgs 28/2010;

formazione e aggiornamento professionale biennale in diritto tributario, contabilità di stato e diritto processuale corso ordinario ed intensivo (Istituto nazionale di alta formazione giuridica) (2011);

corso di specializzazione presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

Locale di Roma e consegue l'idoneità a Segretario Generale, Fascia A, ex art. 14, comma 2, del DPR 465/1997 discutendo una tesi sulla "Pianificazione e controllo strategico negli enti locali" (2007);
Corso e consegue il diploma di Specialista in Studi dell'Amministrazione pubblica, presso l'Università degli Studi di Bologna, Scuola Superiore in Studi sull'Amministrazione Pubblica (2003-2002). Corso di specializzazione in Studi sull'Amministrazione pubblica presso l'Università di Bologna con diploma discutendo la tesi su "Le varianti in corso d'opera". 2000 Iscrizione Albo Avvocati Ordine di Firenze. 1994 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Firenze in diritto penale amministrativo.
Si omettono per semplicità le indicazioni dei numerosi corsi di aggiornamento e pubblicazioni.

Laurea magistrale in Scienza delle pubbliche amministrazioni, conseguita il 4 luglio 2014, presso l'Università degli Studi di Roma, Guglielmo Marconi, con discussione di tesi in materia di "Il City manager: un caso di studio";

Laurea di specializzazione presso l'Università degli Studi di Bologna, Scuola Superiore in Studi sull'Amministrazione Pubblica, conseguita il 13 gennaio 2003 con discussione di tesi in materia di appalti e opere pubbliche "Le varianti in corso d'opera";

Conseguimento titolo di Avvocato, presso il Foro di Firenze nell'anno 2000;

Laurea in Giurisprudenza conseguita all'Università degli Studi di Firenze il 15 dicembre 1994 con votazione 110/110 con lode e pubblicazione della tesi in materia di diritto penale - amministrativo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese e francese

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Avv. Maria Benedetta Dupuis

