

NOME COGNOME



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

Cappellini Elena

e.cappellini@comune.prato.it

Italiana

Livorno 24.07.1966

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INCARICHI A PROGETTO

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.07.2015 ad oggi

Comune di Prato (PO)

Responsabile P.O. Provveditorato Acquisti ed Assicurazioni

01.01.1999 al 30.06.2015

Comune di Prato (PO)

Responsabile U.O. Acquisti /Locazioni/Economato/Patrimonio

10.06.1996 al 31.03.1998

Comune di Prato (PO)

Istruttore Amministrativo -

Addetto Settore Patrimonio ed Espropri

Anno 2020/2019/2018

ANCI TOSCANA

- Docenza per corso di formazione dal titolo "Le modifiche dei contratti durante il periodo d'efficacia (Art.106 del Codice dei Contratti) Firenze 25.02.2020
- Docenza per corso di formazione dal titolo " il principio di rotazione negli appalti di beni e servizi sotto soglia comunitaria " – Firenze 12/02/2019
- Docenza per corso formazione dal titolo " l'applicazione dei CAM per gli appalti di servizi e forniture " – Firenze 22/05/2018 e 13/12/2018

Anno 2017

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

- Incarico extraistituzionale, inerente lo svolgimento delle funzioni di componente "commissione giudicatrice" appalto servizi di pulizia

Anno 2010

A.S.M. - Azienda Servizi Mobilità di Prato (PO)

- Agosto - Dicembre 2010 Incarico a progetto per redazione atti propedeutici all'affidamento di appalti e servizi.

Novembre 2008 – Febbraio 2009

SORI SPA

- Incarico a progetto per redazione atti propedeutici all'affidamento di beni e servizi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno Accademico 1992-1993
Università degli Studi di Firenze

Laurea in Giurisprudenza

Votazione 100/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1982-1983
Istituto Magistrale "G. Pascoli" Firenze

Diploma di maturità magistrale

Votazione 58/60

FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTI

- Partecipazione seminario dal titolo "Tutela dell'ambiente, trasferimento del rischio, individuazione responsabilità e possibili soluzioni assicurative – Firenze 14.04.2015
- corso di formazione dal titolo " Gli obblighi di pubblicità : trasparenza e diffusione delle informazioni e legge anticorruzione " Firenze 24.10.2013
- corso di formazione dal titolo " Il subappalto : dalle nozioni teoriche agli aspetti pratici - le recenti modifiche in materia di DURC e responsabilità solidale " Bologna 19.09.2013
- relatore incontro sulle modalità di utilizzo della piattaforma del Mepa organizzato presso il Comune di Prato – Prato 10.07.2013
- corso di formazione dal titolo " Consip , centrali di committenza regionale e mercato elettronico " Firenze 24.10.2013
- corso di formazione dal titolo " acquisti in economia e mercato elettronico " – Firenze 11.04.2013
- corso di formazione dal titolo " la cattiva manutenzione delle strade e la responsabilità della P.A " Firenze 23.11.2012
- partecipazione seminario " gli appalti verdi nella Pubblica Amministrazione " Firenze 27.06.2012
- corso di formazione dal titolo " il nuovo assetto normativo dei contratti pubblici alla luce delle recentissime modifiche legislative e della giurisprudenza amministrativa " – Bologna 20.09.2012
- corso di formazione dal titolo " l'attività contrattuale della PA – aspetti sostanziali e profili di responsabilità amministrativa " Milano 10.05.2012 partecipazione al convegno " il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione " Roma 19.04.2012
- corso di formazione dal titolo " le procedure in economia dopo il regolamento attuativo e la conversione del c.d decreto sviluppo (legge 106/2011) " Firenze 12.10.2011
- corso di formazione dal titolo " la gestione delle spese economali " Firenze 19.05.2011
- corso di formazione dal titolo " le procedure in economia dopo il nuovo Regolamento attuativo / D.P.R 207/2010) " – Firenze 19.04.2011
- corso di formazione dal titolo " tracciabilità dei flussi finanziari" Firenze 18.11.2010
- corso di formazione dal titolo " Il nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici " – Bologna 23.09.2010
- corso di formazione dal titolo " le spese economali" – Bologna 21.06.2010
- corso di formazione dal titolo " Gli appalti pubblici dopo il D.lgs 53/2010" Firenze 10.06.2010
- corso di formazione dal titolo " gli appalti pubblici dopo l'entrata in vigore della direttiva europea 2007/66/CE " Bologna 17.12.2009
- corso di formazione dal titolo " Le recenti modificazioni al codice dei contratti pubblici " Bologna 31.12.2009
- corso di formazione dal titolo " l'attività contrattuale alternativa alle ordinarie procedure ad evidenza pubblica " Bologna 24.09.2009
- corso di formazione dal titolo " La sicurezza sul lavoro " Firenze 15 e 22 .09 2009
- corso di formazione sul DURC –corso di formazione dal titolo " il DURC : la nuova disciplina – responsabilità degli Enti – committenza pubblica " Firenze 28.10.2008
- corso di formazione dal titolo " Durc, Duvri e regolarità contributiva " Firenze 25.06.2008
- corso di formazione dal titolo " il nuovo regolamento di esecuzione e di attuazione del codice dei contratti pubblici " Firenze 5.03.2008
- corso formazione dal titolo " l'acquisizione di beni e servizi con procedure negoziate ed in economia " Bologna 15.02.2008

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

• LINGUA INGLESE

Buono
Buono
Buono

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- Capacità di curare in modo autonomo le relazioni con i clienti/fornitori, attraverso l'esperienza acquisita nei profili professionali sopra indicati.
- Capacità di gestione del confronto dialettico con le persone, modulando in maniera flessibile l'ambito di azione delle risposte.

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- Capacità di gestione del "problem solving" attraverso la definizione del problema, l'analisi delle strategie e dei percorsi per la soluzione della criticità.
- Capacità di lavorare in condizioni di stress garantendo la puntualità nella gestione e nel rispetto delle scadenze individuate.
- Capacità di gestione del gruppo: analisi motivazionale e valorizzazione delle risorse migliori finalizzata al miglioramento della qualità del servizio.

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

- Buona conoscenza del pacchetto office
- Capacità di utilizzo di internet come mezzo di lavoro e di ricerca
- Ottima conoscenza della normativa che disciplina la materia di settore.

PATENTE

- Patente di guida cat. B