

**CURRICULUM VITAE
ELABORATO SULLA BASE DEL
FORMATO EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	FILIPPO DI CARLO
Indirizzo	
Telefono	0574 183 5039
Cell.	
E-mail	f.dicarlo@comune.prato.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di specializzazione per le professioni legali, conseguito il 28/6/2005 con votazione 63/100 presso la Scuola di Specializzazione per professioni legali, - Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Firenze;
- Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 13/6/2003 con votazione 108/110 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Firenze;
- *"L'affidamento in gestione degli impianti sportivi tra appalto e concessione"* del 15/06/2023 (Organizzato da ANCI Toscana);
- *"Nuovo codice dei contratti"* maggio 2023 (Organizzato da Comune di Prato);
- *"L'affidamento degli impianti sportivi alla luce della riforma dello sport"* del 24/02/2023 (Organizzato da Progetto Sofis);
- *"Il Partenariato Pubblico Privato nello sport"* del 10/02/2023 (Organizzato da Progetto Sofis);
- *"L'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali"* del 23/09/2022 (Organizzato da ANCI Toscana);
- Corso di formazione "Caldarini & Associati" su *"Gli affidamenti dei servizi sociali, culturali e sportivi nei comuni dopo il nuovo codice dei contratti"*. Ottobre 2016
- Seminario ITACA – Regione Toscana su *"Direttive Appalti 24/2014/UE. L'analisi delle Regioni"*. Giugno 2015
- Convegno Promo P.A. – ANCE Toscana su *"La riforma del condice dei contratti pubblico in vista del recepimento delle nuove direttive europee"*. Aprile 2015:
- Corso di formazione "Caldarini & Associati" su *"Convenzioni tra Pubbliche Amministrazioni e Terzo Settore dopo la spending review"* – marzo 2013;

- Corso di formazione "Promo P.A." su "La gara di appalto di servizi e forniture" – dicembre 2012;
- Corso di formazione "Promo P.A." su "La semplificazione amministrativa alla luce delle nuove norme in materia di decertificazione" – novembre dicembre 2012;
- Corso di formazione "Formel" su "Il regolamento attuativo del codice dei contratti: gli effetti sugli appalti dei servizi alla persona (sociali, educativi, culturali, scolastici) compresi nell'allegato II B" – maggio 2012;
- Percorso formativo del Comune di Prato su bilancio di previsione e patto di stabilità – marzo 2012;
- Corso Lexfor – "Alta Formazione Giuridica" per uditore giudiziario, in Roma, da febbraio a luglio 2006

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da novembre 2022 ad oggi
 Comune di Prato
 Funzionario amministrativo Responsabile U.O. Staff Amministrativo Servizi Sportivi

Da marzo 2018 ad ottobre 2022
 Comune di Prato
 Funzionario amministrativo Responsabile U.O. " Acquisizione Risorse Umane"

Da giugno 2011 a febbraio 2018
 Comune di Prato
 Funzionario amministrativo Responsabile U.O. servizi a sostegno popolazione anziana

-Da gennaio 2011 a giugno 2011
 Comune di Prato
 Funzionario amministrativo Responsabile U.O. di Stato Civile presso i Servizi Demografici,

-Da dicembre 2008 a dicembre 2010
 Comune di Sesto Fiorentino
 Funzionario amministrativo presso il Servizio Patrimonio, addetto alla gestione del Patrimonio immobiliare dell'Ente: procedure ad evidenza pubblica per compravendite immobiliari, gestione locazioni attive e passive, contratti di comodato, concessioni immobiliari, inventariazione

-Da dicembre 2007 a settembre 2008;
 Avvocato presso Studio Legale Di Carlo, Viale della Repubblica, n. 272, Prato
 Attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza, prevalentemente in materia di diritto civile e amministrativo.

-Da settembre 2007 al (12) novembre 2007
 Agenzia Spaziale Europea (ESA), c/o ESTEC, Keplerlaan 1, Olanda
 Internship come Contracts Officer presso il Procurement Department dell'Agenzia
 Attività di studio, consulenza ed assistenza legale nelle procedure di negoziazione, redazione e stipula dei contratti di approvvigionamento conclusi tra ESA e Aziende fornitrici nei settori di rilievo.

-Da gennaio 2007 ad agosto 2007
 Avvocato presso Studio Legale Cianchi, Viale della Repubblica, n. 159, Prato

-Da luglio 2003 a dicembre 2006
 Tirocinio forense presso Studio Legale Bogni e Associati – Via C. Livi n. 113, Prato

-Da marzo 2005 a maggio 2005
 Tribunale di Prato
 Stage a fianco di magistrati in udienza addetti alla trattazione del contenzioso civile e commerciale.

Assistenza a udienze, camere di consiglio nonché redazione di atti giudiziari.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona competenza nell'uso del personal computer, segnatamente, nell'utilizzo delle maggiori applicazioni di microsoft office, di internet e di posta elettronica.

CAPACITÀ ARTISTICHE

HOBBIES E ATTITUDINI PERSONALI

ULTERIORI
INFORMAZIONI

ALTRO Abilitato all'esercizio della professione forense in data 23/01/07.

Ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR 679/2016 autorizzo il trattamento dei miei dati personali di cui al presente C.V. finalizzato alla procedura di mobilità.

Data 20 settembre 2023