
Richiesta di cambio alloggio popolare Comune di Prato

Il/la Sottoscritto/a, presa visione della normativa regionale, L.R.T. 09.01.2019 nr. 2 e successive modifiche,

Cognome _____ Nome _____

Sesso maschio femmina Data di nascita ___/___/___ Luogo di nascita _____

Codice fiscale ___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|

Residenza (via/piazza/viale) _____ n° _____

Comune di Prato Provincia PO

Telefono ___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|

E-mail _____@_____

CHIEDE

di attivare una mobilità all'interno del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.) sito nel **Comune di Prato**.

A tal fine, ai sensi degli art.46 e art.47 del DPR 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite per legge e comportano la revoca dei benefici eventualmente ottenuti

DICHIARA

- di essere titolare dell'**assegnazione ordinaria** dell'alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica posto all'indirizzo di residenza;
- di adempiere alle norme contrattuali, di pagare regolarmente canone e servizi correnti e di non avere maturato morosità alcuna relativamente all'alloggio di E.R.P. attualmente assegnato;
- che tutti i componenti del nucleo richiedente sono anagraficamente residenti e occupano regolarmente l'alloggio assegnato;
- che tutti i componenti del nucleo richiedente sono cittadini comunitari e/o extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia, titolari di idoneo permesso di soggiorno che **allega alla domanda**;
- che il nucleo richiedente per il quale si richiede un alloggio adeguato è così composto:

Cognome e Nome Richiedente	Sesso M / F	Codice Fiscale	Data di nascita	Luogo di nascita	Grado di parentela con il richiedente

DICHIARA

- che tutti i componenti del nucleo richiedente sono in possesso dei requisiti di permanenza previsti dalla L.R.T.2/2019 e successive modifiche e non ricorrono le cause di decadenza previste all'art.38 comma 3 della normativa regionale;
- che nel nucleo richiedente sono presenti le seguenti situazioni di disabilità in riferimento alle quali **allega la documentazione medica**;

COGNOME E NOME	Data di nascita	Percentuale invalidità certificata	Necessità di assistenza continua	Estremi della certificazione (Ente, numero, data)	Handicap in situazione di gravità	Estremi della certificazione (Ente, numero, data)
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

- Di essere consapevole che la presente richiesta deve essere motivata e integrata possibilmente da documentazione che ne giustifichi la presentazione. Dichiaro pertanto che i motivi per i quali presenta la domanda sono i seguenti:

Dichiarazioni finali

Il richiedente dichiara di essere consapevole che le dichiarazioni contenute nella presente domanda sono rilasciate ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R.445/2000.

Il richiedente dichiara di essere consapevole che il rifiuto di un alloggio idoneo proposto dal Comune di Prato comporta l'improcedibilità della domanda.

Il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, redatta ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, riportata alla pagina 3 del presente modulo.

Data _____

Firma del richiedente

(allegare documento di riconoscimento)

Apporre
Marca da bollo da 16€

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Articolo 13 Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR)

Gentile cittadino / a

con questa informativa il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – staffsegretariogenerale@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati (ruolo questo condiviso con tutti gli altri comuni della Provincia), in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, Le fornisce notizie sulle modalità di trattamento dei dati personali (articolo 4, comma 1 del GDPR), dei dati personali particolari (articolo 9 GDPR) operato dal Comune di Prato ed in particolare dal Servizio Sociale e Immigrazione e trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'amministrazione comunale.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Chi tratta i dati personali [titolare, responsabile, autorizzato, responsabile della protezione]

Il Titolare del trattamento è il sindaco del comune di Prato;

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Comune di Prato nella persona della Dott.ssa Valentina Sardi, Dirigente del Servizio Sociale e Immigrazione e-mail v.sardi@comune.prato.it

Il personale dipendente assegnato al Servizio Sociale e Immigrazione è autorizzato ad accedere ai dati, ad eseguire le operazioni di trattamento, tramite strumenti elettronici e documenti anche cartacei, ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività che gli sono affidati.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Paola Pinzani contattabile ai seguenti recapiti 0574/1836265, e-mail rpd@comune.prato.it e comune.prato@postacert.toscana.it.

Per quale scopo si trattano i dati personali e perché è consentito trattarli

Il Comune di Prato tratta i dati personali per: svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza; verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti attivati su iniziativa degli interessati o d'ufficio. Il trattamento è consentito, per gli scopi indicati sopra, da disposizioni di legge e da altri atti aventi forza di legge.

Come vengono trattati i dati personali e per quanto tempo [modalità del trattamento]

Il Comune di Prato raccoglie, registra, organizza conserva, estrae, consulta, utilizza, comunica, diffonde, raffronta, interconnette, cancella i dati personali conformemente alle disposizioni contenute nel GDPR e nelle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici.

I dati personali vengono trattati per il tempo previsto dalle disposizioni normative di settore e per tutto il tempo necessario a consentire l'assegnazione richiesta e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati relativi al Servizio Sociale e Immigrazione saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento.

Chi può conoscere i dati personali [destinatari o categorie di destinatari dei dati personali]

I dati personali possono essere:

1. comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a:
 - altre Pubbliche Amministrazioni;
 - soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento sul procedimento amministrativo e del diritto di accesso" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 28 marzo 2019;
2. diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:
 - pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
 - pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

Obbligo di conferire i dati e conseguenze del mancato conferimento [articolo 13 comma 2 lettera e) GDPR]

L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati richiesti dal Comune di Prato.

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza:

- l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dall'interessato che, di conseguenza e a seconda dei casi, sarà sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo;
- l'impossibilità di ottenere l'assegnazione richiesta.

Quali diritti ha l'interessato che conferisce i dati [articoli da 15 a 22 GDPR]

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dal Comune di Prato la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Prato la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];
- ottenere dal Comune di Prato la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Prato la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Mezzi di tutela [articolo 77 e 79 GDPR]

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Prato abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del RGPD o può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Trattamento, effettuato da parte del Servizio Sociale e Immigrazione, all'interno del Registro delle attività di trattamento del Comune di Prato

Trattamento n. 19 Attività relativa alle assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica a persone fisiche.

Il Titolare del Trattamento