



## DICHIARA CHE

(scegliere una delle opzioni sotto riportate in base al soggetto richiedente) :

il sottoscritto e/o il proprio nucleo familiare non ha la disponibilità di spazi per la sosta accessibili in area privata;

il sottoscritto e/o il proprio nucleo familiare ha la disponibilità di spazi per la sosta in area privata, ma tali spazi non sono accessibili come parcheggio per diversamente abili per il seguente motivo (breve descrizione) :

\_\_\_\_\_.

Oppure (in caso di richiesta da parte di un soggetto esterno al nucleo familiare del titolare del contrassegno)

il titolare del contrassegno di parcheggio per disabili ed il suo nucleo familiare non ha la disponibilità di spazi per la sosta accessibili in area privata ;

il titolare del contrassegno e/o il suo nucleo familiare ha la disponibilità di spazi per la sosta in area privata, ma tali spazi non sono accessibili come parcheggio per diversamente abili per il seguente motivo (breve descrizione) : \_\_\_\_\_.

## DICHIARA INOLTRE CHE

(scegliere una delle due opzioni sotto riportate) :

il sottoscritto

il titolare del contrassegno di parcheggio per diversamente abili

presenta particolari condizioni di invalidità, di cui al comma 5 dell'art. 381 – D.P.R. 495/92 e s.m.i., relative a una particolare ridotta o impedita capacità di deambulazione che consente solo limitatissimi spostamenti, anche con l'uso di ausili medici, come da documentazione allegata;

(scegliere una delle due opzioni sotto riportate) :

il sottoscritto

il titolare del contrassegno di parcheggio per diversamente abili

ha la necessità di recarsi con continuità in prossimità dello spazio di sosta richiesto, in quanto dimora o luogo di lavoro abituale, ovvero per altra specifica esigenza costituita da (indicare sinteticamente) \_\_\_\_\_, come da documentazione allegata;

(scegliere una delle due opzioni sotto riportate) :

il sottoscritto

il titolare del contrassegno di parcheggio per diversamente abili

ha la disponibilità di un'auto intestata allo stesso o a un parente di 1° o 2° grado o affine di 1° grado, come da documentazione allegata.

**Il sottoscritto DICHIARA, inoltre, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali, redatta ai sensi della vigente normativa.**

(firma leggibile)

---

**Allega:**

- Fotocopia del contrassegno di parcheggio per diversamente abili con validità illimitata (permanente), se non rilasciato dal Comune di Prato;
- Fotocopia del libretto di circolazione dell'auto di proprietà intestato al titolare del contrassegno o a un parente di 1° o 2° grado o affine di 1° grado;
- Documentazione sanitaria attestante espressamente l'invalidità di cui al comma 5 dell'art. 381 – D.P.R. 495/92 e s.m.i., rilasciata dall'ufficio medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza o dal medico di famiglia;
- Documentazione a dimostrazione della necessità di recarsi con continuità in prossimità dello spazio di sosta richiesto in quanto dimora o luogo di lavoro abituale (es. autocertificazione residenza, contratto di affitto, contratto di lavoro, ecc...) ovvero l'esistenza di altre specifiche esigenze da valutarsi a cura del Responsabile del Procedimento;
- Fotocopia documento di identità del richiedente e/o intestatario del contrassegno.

---

**La richiesta può essere inoltrata con le seguenti modalità:**

invio per Pec all'indirizzo: [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it) oppure consegna presso l'Ufficio Protocollo del Comune (Piazza del Pesce, 9) tel. 0574 1836061/62, negli orari di di apertura al pubblico

---

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016  
- vedi pagina seguente -

## Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Comune di Prato – Servizio PR Lavori Pubblici e Mobilità -

Trattamento (**Attività per il rilascio di stalli per diversamente abili**)

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune, 2 – [staffsegretariogenerale@comune.prato.it](mailto:staffsegretariogenerale@comune.prato.it) – [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it) – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro-tempore*, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

informa gli interessati che

i dati personali/sensibili in formato **cartaceo/informatico** raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per *interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri* ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

\* Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

\* I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato o delle imprese espressamente nominate come responsabili o sub responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361 – [rp@d@comune.prato.it](mailto:rp@d@comune.prato.it) – [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it)

**Il Titolare del trattamento**