

Richiesta concessione temporanea degli spazi del Laboratorio del tempo a pagamento

Al Dirigente Servizio Sport, Tempo Libero e Pari
Opportunità del Comune di Prato

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Provincia _____ il ____|____|____|

di nazionalità _____, residente a _____ Provincia _____

in via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

Codice Fiscale |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____| in qualità di:

- Privato cittadino
 Legale rappresentante dell'associazione/comitato/fondazione/altro denominata:

con sede a _____ Provincia _____

in via/piazza _____ C.A.P. _____

C.F./P.IVA |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|

Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

CHIEDE

di utilizzare il laboratorio del tempo per:

- Incontro sul tema _____
 Convegno _____
 Altro _____

per il periodo:

dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

- Di utilizzare lo spazio con cura e diligenza senza arrecare alcun danno alla struttura e di provvedere alla pulizia dello spazio utilizzato e degli spazi comuni all'interno della struttura (corridoio e bagni);
- Di essere a conoscenza che il richiedente risponde direttamente dei danni arrecati alla struttura, ai beni, alle apparecchiature installate e che può essere chiamato a risarcire il comune di ogni e qualsiasi danno provocato dal richiedente o dagli utenti durante il periodo di utilizzo degli spazi concessi.
- Di avere stipulato polizza di assicurazione per responsabilità civile che copra tutti i danni che potranno essere arrecati all'immobile a causa dell'attività svolta nella struttura del Comune di Prato nonché contro i rischi sia degli utenti dell'iniziativa/attività sia degli operatori sia da terzi. La polizza è stata stipulata con la Compagnia _____
Numero polizza _____
- Di provvedere al pagamento della tariffa per l'utilizzo dello spazio;

L'Amministrazione Comunale si intende sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone o cose tanto all'interno quanto all'esterno della struttura.

DICHIARA ALTRESI'

1. di avere preso visione dei Regolamenti comunale sul Laboratorio del Tempo e sull'uso degli spazi e di accettarne tutte e disposizioni
2. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali redatta ai sensi della vigente normativa, allegata alla presente modulistica.

Firma leggibile

Da riconsegnare a: Ufficio Protocollo – Piazza del Pesce 9 - tel. 0574/1836060 - orario di apertura al pubblico: Lunedì e giovedì 9.00/17.00; martedì, mercoledì e venerdì 9.00 /13.00. Oppure tramite Pec: comune.prato@postacert.toscana.it

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – staffsegretariogenerale@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro-tempore*, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

informa gli interessati che

i dati personali raccolti che li riguardano, necessari per la richiesta concessione temporanea degli spazi del Laboratorio del tempo, saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per la concessione temporanea degli spazi del Laboratorio del tempo, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'Amministrazione Comunale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato o delle imprese espressamente nominate come responsabili o sub responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361 – rpd@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it

Il Titolare del Trattamento