

a tal proposito,

DICHIARA

consapevole delle sanzioni previste dal Codice Penale (art. 483 c.p.) e dalle leggi speciali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (art. 76, D.P.R. 445/2000), quanto segue:

ATTIVITÀ SVOLTE

l'evento avrà per oggetto le attività di seguito indicate, come risulta dal programma dettagliato che si allega alla presente (*breve descrizione dell'iniziativa*):

che nell'ambito della manifestazione verranno svolte le seguenti ulteriori attività:

- installazione attrezzature di spettacolo viaggiante;
- attività di vendita;
- manifestazione fieristica (c.d. mostre mercato);
- tombola, lotteria, pesca di beneficenza;
- somministrazione di alimenti e bevande.

N.B.: In caso di svolgimento di una delle attività sopra elencate, sarà necessario trasmettere apposita SCIA/domanda di autorizzazione tramite [Sistema Telematico di Accettazione Regionale \(STAR\)](https://sueap.comune.prato.it), secondo le indicazioni riportate sul sito del Comune di Prato, all'indirizzo <https://sueap.comune.prato.it>.

AREE E ALLESTIMENTI UTILIZZATI

- Tipologia 1: manifestazione all'aperto o al chiuso svolta senza specifiche attrezzature per lo stazionamento del pubblico, senza carichi sospesi, senza attrezzature elettriche in luoghi accessibili al pubblico e senza pagamento del biglietto, fino a 200 persone, nell'arco della giornata o anche per più giorni, non oltre le ore 24,00.**
- Tipologia 2: manifestazione all'aperto o al chiuso svolta con specifiche attrezzature per lo stazionamento del pubblico e/o carichi sospesi e/o attrezzature elettriche in luoghi accessibili al pubblico e/o con il pagamento di un biglietto, fino a 200 persone, nell'arco della giornata o anche per più giorni, non oltre le ore 24,00.**

RISPETTO DELLA NORMATIVA SULL'IMPATTO ACUSTICO

- di aver preso visione del Regolamento delle Attività Rumorose, approvato con D.C.C. n. 11 del 24.01.2002 e modificato con D.C.C. n. 10 del 27.01.2005, nonché del D.P.G.R. n. 2/R del 08.01.2014 "Norme in materia di inquinamento acustico";

- che non verranno superati i limiti di rumorosità di cui al Regolamento delle Attività Rumorose approvato con D.C.C. n. 11/2002 e successive modifiche ed integrazioni;
- che verranno superati i limiti di rumorosità di cui al Regolamento delle Attività Rumorose, e pertanto:
 - è già stata ottenuta l'**autorizzazione in deroga** alle prescrizioni di cui al Regolamento delle Attività Rumorose, P.G. n° _____ del _____ ;

oppure

- viene richiesta, contestualmente alla presente SCIA, l'**autorizzazione in deroga** alle prescrizioni di cui al Regolamento delle Attività Rumorose (**Attenzione: la deroga potrà, in questo caso, riguardare solo i livelli di rumorosità, non essendo ammissibile nei casi contemplati dalla presente SCIA, una deroga di orario oltre le ore 24,00**).

N.B.: In caso di richiesta di deroga la SCIA si perfezionerà al momento dell'ottenimento della relativa autorizzazione.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA, inoltre, di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) e che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. 159/2011 (Codice delle [Leggi antimafia](#)).

ALLEGA

- attestazione del pagamento dei diritti di segreteria e istruttoria SUAP, introdotti con D.G.C. n. 287/2012, da versare tramite **Servizio T-Serve**;
- copia del documento di identità del dichiarante (**non necessario se sottoscritto digitalmente dallo stesso**);
- copia del permesso di soggiorno ed eventuale richiesta di rinnovo se scaduto (**per i cittadini non UE**);
- procura speciale, ai sensi dell'Art. 1392 C.C., se il soggetto che inoltra e/o firma digitalmente l'istanza è diverso dal dichiarante;
- programma dettagliato dell'evento;
- autorizzazione all'occupazione dell'area pubblica rilasciata da So.ri SpA, o dichiarazione di disponibilità dell'area privata o del locale privato, rilasciata dal proprietario/possessore dell'area;
- comunicazione di attività rumorosa temporanea;

oppure

- autorizzazione in deroga per attività rumorosa temporanea, P.G. n° _____ del _____;

oppure

- domanda di autorizzazione in deroga per attività rumorosa temporanea;

- tipologia 1:**

planimetria in scala 1:100 dell'area con evidenziate le strutture installate e le vie di esodo, con indicazione del numero e del posizionamento degli estintori a firma del tecnico abilitato, corredata di piano di emergenza;

collaudo del palco e delle strutture allestite in corso di validità, comprensivo della relazione o certificazione di reazione al fuoco;

dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici, rilasciata da ditta installatrice/tecnico abilitato (ai sensi del D.M. n. 37/2008, D.M. 19 agosto 1996 Titolo IX c. 3, modificato dal D.M. 18.12.2012, nonché del D.P.R. 151/2011);

dichiarazione di corretto montaggio di tutte le strutture allestite, rilasciata da tecnico abilitato;

☐ **tipologia 2:**

relazione tecnica di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri, degli architetti, dei periti industriali o dei geometri, che attesti la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con Decreto del Ministero dell'Interno, ex art. 141 c. 2 del R.D. 635/1940. La suddetta relazione sostituisce le verifiche e gli accertamenti di cui al c. 1 dell'art. 141 del R.D. 635/1940.

planimetria in scala 1:100 dell'area con evidenziate le strutture installate e le vie di esodo, con indicazione del numero e del posizionamento degli estintori a firma del tecnico abilitato, corredata di piano di emergenza;

collaudo del palco e delle strutture allestite in corso di validità, comprensivo della relazione o certificazione di reazione al fuoco;

dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici, rilasciata da ditta installatrice/tecnico abilitato (ai sensi D.M. n. 37/2008, D.M. 19 agosto 1996 Titolo IX c. 3, modificato dal D.M. 18.12.2012, nonché del D.P.R. 151/2011);

dichiarazione di corretto montaggio di tutte le strutture allestite, rilasciata da tecnico abilitato;

Il sottoscritto è consapevole che, durante lo svolgimento della manifestazione, deve essere tenuta a disposizione, per eventuali verifiche in loco, la certificazione relativa all'idoneità statica delle strutture eventualmente allestite e la dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte, a firma di tecnici abilitati, degli impianti elettrici installati, nonché l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data,

Firmato con dispositivo digitale

Comune di Prato – Servizio Sviluppo economico, SUEAP e tutela dell’ambiente - Trattamento “Gestione anagrafica fornitori” - informativa ex art .13 Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – staffsegretariogenerale@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

informa gli interessati che

i dati personali e giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per attività di interesse pubblico e esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

* Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza. - Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Prato.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361 – rpd@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it

Il Titolare del Trattamento