



**PROCURA SPECIALE**

Ai sensi dell'art. 1392 c.c.

Il/la sottoscritto/a Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>		
Residente in	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>
Via/P.za	<input type="text"/>	n°	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>

*(sezione da compilare quando si agisce per conto di persone giuridiche)*

In qualità di	<input type="text"/>	dell'Azienda	<input type="text"/>		
con sede legale in	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>
Via/P.za	<input type="text"/>	n°	<input type="text"/>	Codice Fiscale	<input type="text"/>
Partita IVA	<input type="text"/>	Tel.	<input type="text"/>	Fax.	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>				

in qualità di soggetto interessato (titolare, altro) dell'attività economica posta a PRATO in :

Via/P.za  n°

con la presente scrittura, a valere ad ogni fine di legge,

**conferisco a**

Sig./Sig.ra, Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>		
Residenza/Domicilio in	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>
Via/P.za	<input type="text"/>	n°	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>
Tel.	<input type="text"/>	Fax.	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>

## procura speciale

per la presentazione telematica della “pratica SUAP”, di  e di ogni ulteriore adempimento necessario ai fini del corretto e tempestivo espletamento della stessa.

Autorizzo il procuratore ad inoltrare tutta la documentazione necessaria ai fini dell’espletamento della “pratica SUAP”, tale documentazione, se non firmata digitalmente dal sottoscritto, ma comunque dopo aver apposto la mia firma autografa sul cartaceo che resta nella disponibilità del procuratore, sarà firmata digitalmente dallo stesso. La conformità di quanto sottoscritto in forma autografa e quanto inoltrato resta nella responsabilità professionale del procuratore.

Ad ogni fine eleggo domicilio speciale, per tutti gli atti e le eventuali richieste inerenti la “pratica SUAP”, presso l’indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la documentazione inviata.

La procura è valida per la “pratica SUAP” a cui è allegata. Sarà mia cura comunicare tempestivamente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) o CEC-PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino) o lettera raccomandata A.R. l’eventuale revoca della procura, allo Sportello unico per l’edilizia e le attività produttive del Comune di Prato.

### Attesto

ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle responsabilità penali di cui all’articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che le dichiarazioni rese in modalità telematica sono conformi allo stato di fatto dell’attività, secondo i requisiti previsti dalla normativa vigente.

Allego a far parte integrante della presente scrittura copia di un valido documento di identità.

Luogo e data

Firma

### Presa visione ed accettazione dell’incarico conferito

Colui che in qualità di procuratore sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali di cui all’articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che i dati trasmessi in via telematica sono stati resi in modo fedele alle dichiarazioni del soggetto rappresentato.

Luogo e data

Firmato in digitale<sup>1</sup>

---

### Informativa ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196

i dati riportati sopra sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

---

<sup>1</sup> La procura firmata deve essere scansionata e controfirmata digitalmente dal procuratore per presa visione e conferma della sua conformità all’originale.

**Comune di Prato – Servizio Sviluppo economico, sueap e tutela dell’ambiente**  
**- Trattamento “ Gestione anagrafica fornitori”- informativa ex art .13**  
**Regolamento UE**  
**2016/679**

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – [staffsegretariogenerale@comune.prato.it](mailto:staffsegretariogenerale@comune.prato.it) – [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it) – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

informa gli interessati che

i dati personali e giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per attività di interesse pubblico e esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

\* Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza.- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Prato.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361 – [rpd@comune.prato.it](mailto:rpd@comune.prato.it) – [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it)

Il Titolare del Trattamento