

---

## Comunicazione avvio attività di lotteria tombola e/o pesca di beneficenza

(da effettuarsi almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'attività)

---

Al Sindaco del Comune di Prato

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

di nazionalità<sup>1</sup> \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> In caso di cittadini extracomunitari occorre allegare copia del permesso di soggiorno

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

in qualità di D titolare      D legale rappresentante di/della \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Iscrizione C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

## DI INIZIARE L'ATTIVITA' DI LOTTERIA

Numero Biglietti \_\_\_\_\_, Prezzo € \_\_\_\_\_ cadauno.

Premi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

estrazione in data \_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_| presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

I premi verranno esposti presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

I premi verranno consegnati in data \_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_| presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allegare una relazione dettagliata con il regolamento e le ulteriori informazioni riguardanti lo svolgimento della lotteria.

**N.B. l'importo complessivo dei biglietti che possono essere ammessi non può superare un massimo di € 51.645,29**

## DI INIZIARE L'ATTIVITA' DI TOMBOLA

Prezzo per cartella € \_\_\_\_\_ cadauna.

Premi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Valore complessivo dei premi € \_\_\_\_\_ Cauzione € \_\_\_\_\_

*"cauzione in misura pari al valore complessivo dei premi promessi, determinato in base al loro prezzo di acquisto o in mancanza al valore normale degli stessi. La cauzione è prestata a favore del comune nel cui territorio la tombola si estrae ed ha scadenza non inferiore a tre mesi dalla data di estrazione. La cauzione è presentata mediante deposito in denaro in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, al valore di borsa, presso la Tesoreria provinciale o mediante fideiussione bancaria o assicurativa in bollo con autentica della firma del fideiussore"*

estrazione in data \_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_| presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

I premi verranno esposti presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

I premi verranno consegnati in data \_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_| presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allegare una relazione dettagliata con il regolamento e le ulteriori informazioni riguardanti lo svolgimento della lotteria.

**N.B. l'importo complessivo dei premi non può superare un massimo di € 12.911,42,29**

## DI INIZIARE L'ATTIVITA' DI PESCA DI BENEFICENZA

Numero Biglietti \_\_\_\_\_, Prezzo € \_\_\_\_\_ cadauno

**N.B. l'importo complessivo dei biglietti che possono essere ammessi non può superare un massimo di € 51.645,29**

I premi verranno esposti presso \_\_\_\_\_

Avrà inizio in data \_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_| e cesserà in data \_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

Ed a tal fine:

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

### DICHIARA

- Di conoscere il DPR 430/2001;
- Che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'allegato 1 del D.L. 8 agosto 1994 n° 490;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che non consentono l'esercizio o la continuazione dell'attività o mestiere;
- Che l'organizzazione avverrà a cura del responsabile di seguito indicato e generalizzato;
- Che la manifestazione si svolgerà nel rispetto delle regole tecniche e di correttezza proprie del gioco della lotteria/tombola/pesca di beneficenza, con cartelle non contraffatte ed estrazioni regolari;

### DICHIARA INOLTRE

D La manifestazione di sorte si inserisce in una manifestazione soggetta alla normativa di cui agli artt. 68,69 e 80 del TULPS (manifestazione di pubblico spettacolo) per la quale:

è stata presentata richiesta di autorizzazione con domanda del \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

è stata ottenuta autorizzazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

a nome di \_\_\_\_\_ per il periodo \_\_\_\_\_

### NOMINA

Quale responsabile della presente manifestazione il Sig. \_\_\_\_\_

### ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- a) Dichiarazioni del responsabile della manifestazione e dell'incaricato del Sindaco;
- b) **Per le lotterie:** il regolamento nel quale sono indicati la quantità e la natura dei premi, la quantità ed il prezzo dei biglietti da vendere, il luogo in cui vengono esposti i premi, il luogo ed il tempo fissati per l'estrazione e la consegna dei premi ai vincitori;
- c) **Per le tombole:**
  1. Il regolamento con la specificazione dei premi e con l'indicazione del prezzo di ciascuna cartella;
  2. La documentazione comprovante l'avvenuto versamento della cauzione.

DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

## Da compilare a cura dell'incaricato del sindaco

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

di nazionalità \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale |\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

### DICHIARA

- La disponibilità a svolgere l'attività di incaricato del Sindaco;
- Che provvederà a trasmettere entro 24 ore il processo verbale delle operazioni di chiusura al Sindaco e al Prefetto;
- Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza e di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31.5.1965 n. 575 (antimafia).

DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

## DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE DELLA MANIFESTAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

di nazionalità \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

### DICHIARA

- Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dal Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575" (antimafia)

### DICHIARA INOLTRE

Di essere a conoscenza che:

Per le lotterie e per le tombole un rappresentante dell'ente organizzazione provvede prima dell'estrazione a ritirare tutti i registri, nonché i biglietti o le cartelle rimaste invendute e verifica che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto. I biglietti e le cartelle non riconsegnati sono dichiarati nulli agli effetti del gioco; di tale circostanza si dà atto al pubblico prima dell'estrazione. **L'estrazione è effettuata alla presenza di un incaricato del Sindaco.** Di dette operazioni è redatto **processo verbale** del quale una copia è inviata al Prefetto ed un'altra consegnata all'incaricato del Sindaco.

Per le pesche o banchi di beneficenza un responsabile dell'ente promotore controlla il numero dei biglietti venduti e procede, alla **presenza di un incaricato del Sindaco.** alla chiusura delle operazioni redigendo il relativo processo verbale del quale una copia è inviata al Prefetto e un'altra consegnata all'incaricato del Sindaco.

Per le tombole, entro trenta giorni dall'estrazione, l'ente organizzatore presenta all'incaricato del Sindaco la documentazione attestante l'avvenuta consegna dei premi ai vincitori. Detto incaricato, **verificata la regolarità della documentazione prodotta.** dispone l'immediato **svincolo della cauzione.** Il comune dispone l'incameramento della cauzione in caso di mancata consegna dei premi ai vincitori nel termine di cui al presente comma.

**E pertanto propone il signor a svolgere l'attività di INCARICATO DEL SINDACO nella suddetta manifestazione di sorte con l'assunzione dei relativi oneri e responsabilità. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di comunicare un nominativo diverso per lo svolgimento delle attività previste dal DPR 430/2001 quale "incaricato del Sindaco"**

IL RESPONSABILE DELLA MANIFESTAZIONE

\_\_\_\_\_  
Firma da apporre davanti all'impiegato oppure  
allegare fotocopia del documento di riconoscimento in  
corso di validità

**Verbale delle operazioni di chiusura di pesca o banco di beneficenza**  
(art. 14, comma 9, del D.P.R. 26-10-2001, n° 430)

Il giorno \_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_| alle ore \_\_\_\_ : \_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_ il \_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

di nazionalità<sup>1</sup> \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

in qualità di responsabile dell'organizzazione della pesca/banco di beneficenza dal giorno \_\_\_\_\_|

\_\_\_\_\_|\_\_\_\_| al giorno \_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_| promossa/o

dall'ente/associazione/organizzazione denominato \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

come da comunicazione in data \_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_| al Sindaco del comune di Prato e alla Prefettura di

Prato. Alla presenza del Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_,

incaricato dal Sindaco, effettuati i necessari controlli, procede alla chiusura delle operazioni dando atto che

sono stati venduti n. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

di n. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) messi in vendita.

Il presente verbale è redatto in triplice esemplare, dei quali una copia viene consegnata all'incaricato del Sindaco e una copia verrà trasmessa al Prefetto.

Firma del responsabile  
verbalizzante

\_\_\_\_\_

Firma dell'Incaricato  
del Sindaco

\_\_\_\_\_

**Comune di Prato – Servizio Sviluppo economico, sueap e tutela dell’ambiente - Trattamento “Gestione anagrafica fornitori”- informativa ex art .13 Regolamento UE 2016/679**

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – [staffsegretariogenerale@comune.prato.it](mailto:staffsegretariogenerale@comune.prato.it) – [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it) – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

informa gli interessati che

i dati personali e giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per attività di interesse pubblico e esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente

trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

\* Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza.- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Prato.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361 – [rp@comune.prato.it](mailto:rp@comune.prato.it) – [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it)

Il Titolare del Trattamento