

DICHIARA

che l'evento avrà per oggetto le attività di seguito indicate, come risulta dal programma dettagliato che si allega alla presente (*inserire una breve descrizione dell'iniziativa*):

di avere **disponibilità dell'area** dove avrà luogo la manifestazione a titolo di

oppure

che provvederà a richiedere a SO.RI SpA l'autorizzazione all'**occupazione del suolo pubblico** per l'area di svolgimento della manifestazione;

• che nell'ambito della manifestazione verranno svolte le seguenti ulteriori attività:

- installazione attrezzature di spettacolo viaggiante;
- attività di vendita;
- manifestazione fieristica (c.d. mostre mercato);
- tombola, lotteria, pesca di beneficenza;
- somministrazione di alimenti e bevande.

N.B.: In caso di svolgimento di una delle attività sopra elencate, sarà necessario trasmettere apposita SCIA/domanda di autorizzazione tramite [Sistema Telematico di Accettazione Regionale \(STAR\)](#), secondo le indicazioni riportate sul sito del Comune di Prato, all'indirizzo <https://sueap.comune.prato.it>.

che il gestore della sicurezza per la manifestazione in oggetto, ai sensi del titolo XVIII del D.M. 19 agosto 1996, è il sottoscritto;

oppure

di nominare quale gestore della sicurezza per la manifestazione in oggetto, ai sensi del titolo XVIII del D.M. 19 agosto 1996, il/la Sig./ra _____ di cui si allega documento di identità e dichiarazione di accettazione dell'incarico;

di aver provveduto (qualora necessario) ad adempiere a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di tutela dei diritti d'autore (art. 72 TULPS 18.6.31 n. 773 - pagamento diritti SIAE);

che la manifestazione verrà svolta **senza specifiche attrezzature per lo stazionamento del pubblico, senza attrezzature elettriche**, comprese quelle di amplificazione sonora, **in aree accessibili al pubblico, senza delimitazione dell'area** e senza pagamento del biglietto;

che verranno utilizzati i seguenti impianti e strutture:

- impianto elettrico
- impianto di amplificazione
- pedana/palco
- altre strutture (specificare) _____

RISPETTO DELLA NORMATIVA SULL'IMPATTO ACUSTICO

- di aver preso visione del Regolamento delle Attività Rumorose, approvato con D.C.C. n. 11 del 24.01.2002 e modificato con D.C.C. n. 10 del 27.01.2005, nonché del D.P.G.R. n. 2/R del 08.01.2014 “Norme in materia di inquinamento acustico”;
- che non verranno superati i limiti di rumorosità di cui al Regolamento comunale delle Attività Rumorose approvato con D.C.C. n. 11/2002 e successive modifiche ed integrazioni;

oppure

- che verranno superati i limiti di rumorosità di cui al Regolamento delle Attività Rumorose, e pertanto:
 - è già stata ottenuta l'**autorizzazione in deroga** alle prescrizioni di cui al Regolamento delle Attività Rumorose, P.G. n° _____ del _____;
 - viene richiesta, contestualmente alla presente domanda, l'**autorizzazione in deroga** alle prescrizioni di cui al Regolamento delle Attività Rumorose.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA, inoltre, di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) e che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. 159/2011 (Codice delle [Leggi antimafia](#)).

ALLEGA

contestualmente all'invio della presente domanda:

- attestazione del pagamento dei diritti di segreteria e istruttoria SUAP, introdotti con D.G.C. n. 287/2012, da versare tramite **Servizio T-Serve**;
- copia del documento di identità del dichiarante (*non necessario se sottoscritto digitalmente dallo stesso*);
- copia del permesso di soggiorno ed eventuale richiesta di rinnovo se scaduto (*per i cittadini non UE*);
- procura speciale, ai sensi dell'Art. 1392 C.C., *se il soggetto che inoltra e/o firma digitalmente l'istanza è diverso dal dichiarante*;
- programma dettagliato dell'evento;
- autorizzazione all'occupazione dell'area pubblica rilasciata da So.Ri SpA, o dichiarazione di disponibilità dell'area privata rilasciata dal proprietario/possessore dell'area;
- comunicazione di attività rumorosa temporanea;

oppure

- autorizzazione in deroga per attività rumorosa temporanea, P.G. n° _____ del _____;

oppure

- domanda di autorizzazione in deroga per attività rumorosa temporanea, contestuale alla presente domanda;

- documento di identità e dichiarazione di accettazione dell'incarico da parte del gestore della sicurezza, *(se diverso dal dichiarante)*;
- planimetria in scala 1:100 dell'area a firma di tecnico abilitato, con evidenziate le strutture installate e le vie di esodo e l'indicazione del numero e del posizionamento degli estintori;

successivamente all'invio della presente domanda, ma prima dell'inizio della manifestazione, verranno prodotti (via PEC all'indirizzo comune.prato@postacert.toscana.it), quali condizione di efficacia dell'autorizzazione:

- dichiarazione di corretto montaggio delle strutture allestite a firma dell'installatore;
- certificato di idoneità statica di tutte le strutture allestite rilasciato da tecnico abilitato;¹
- dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati ai sensi del D.M. 37/2008, rilasciata da ditta installatrice regolarmente iscritta alla CCIAA

Il sottoscritto è consapevole che, durante lo svolgimento della manifestazione, devono essere tenuti a disposizione, per eventuali verifiche in loco:

- **planimetria in scala 1:100 dell'area a firma di tecnico abilitato, con evidenziate le strutture installate e le vie di esodo e l'indicazione del numero e del posizionamento degli estintori;**
- **dichiarazione di corretto montaggio delle strutture allestite a firma dell'installatore;**
- **certificato di idoneità statica di tutte le strutture allestite rilasciato da tecnico abilitato;²**
- **dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, ai sensi del D.M. 37/2008, rilasciata da ditta installatrice regolarmente iscritta alla CCIAA.**

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data,

Firmato con dispositivo digitale

¹ Qui è stato tolto “ comprensivo della relazione o certificazione di reazione al fuoco dei materiali”

² Qui è stato tolto “ comprensivo della relazione o certificazione di reazione al fuoco dei materiali”

Comune di Prato – Servizio Sviluppo economico, sueap e tutela dell’ambiente - Trattamento “ Gestione anagrafica fornitori”- informativa ex art .13 Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – staffsegretariogenerale@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it– 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, informa gli interessati che

i dati personali e giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per attività di interesse pubblico e esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell’A.C.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente

trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

* Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza.- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Prato.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L’apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361 – rp@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it

Il Titolare del Trattamento