

DICHIARA

consapevole delle sanzioni previste dal Codice Penale (art. 483 c.p.) e dalle leggi speciali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (art. 76, D.P.R. 445/2000), quanto segue

AGIBILITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO

- richiesta di esame progetto alla Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo e asseverazione tecnica nel caso di manifestazione temporanea svolta in luoghi o locali con capienza inferiore alle 200 persone, ma che superi le ore 24,00;
- richiesta di convocazione Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo per luoghi o locali con capienza superiore alle 200 persone, a meno che
 - 1) il luogo/locale non sia già in possesso di una verifica di agibilità di pubblico spettacolo per una determinata capienza e non verranno installate strutture aggiuntive o modificato lo stato dei luoghi;
 - 2) il luogo e le strutture utilizzate per la manifestazione non siano già stati sottoposti a verifica di agibilità temporanea da parte della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, avente validità biennale.

RISPETTO DELLA NORMATIVA SULL'IMPATTO ACUSTICO

- di aver preso visione del Regolamento delle Attività Rumorose, approvato con D.C.C. n. 11 del 24.01.2002 e modificato con D.C.C. n. 10 del 27.01.2005, nonché del D.P.G.R. n. 2/R del 08.01.2014 "Norme in materia di inquinamento acustico";
 - che non verranno superati i limiti di rumorosità di cui al Regolamento comunale delle Attività Rumorose approvato con D.C.C. n. 11/2002 e successive modifiche ed integrazioni;
 - che verranno superati i limiti di rumorosità di cui al Regolamento delle Attività Rumorose, e pertanto:
 - è già stata ottenuta l'**autorizzazione in deroga** alle prescrizioni di cui al Regolamento delle Attività Rumorose, P.G. n° _____ del _____;
- oppure**
- viene richiesta, contestualmente alla presente domanda, l'**autorizzazione in deroga** alle prescrizioni di cui al Regolamento delle Attività Rumorose.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA, inoltre, di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) e che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. 159/2011 (Codice delle [Leggi antimafia](#)).

ALLEGA

- ? attestazione del pagamento dei diritti di segreteria e istruttoria SUAP, introdotti con D.G.C. n. 287/2012, da versare tramite **Servizio T-Serve**;
- copia del documento di identità del dichiarante (**non necessario se sottoscritto digitalmente dallo stesso**);
- copia del permesso di soggiorno ed eventuale richiesta di rinnovo se scaduto (**per i cittadini non UE**);

- procura speciale, ai sensi dell'Art. 1392 C.C., *se il soggetto che inoltra e/o firma digitalmente l'istanza è diverso dal dichiarante.*
- programma dettagliato dell'evento;
- Autorizzazione all'occupazione dell'area pubblica rilasciata da So.Ri SpA, o dichiarazione di disponibilità dell'area privata o del locale privato, rilasciata dal proprietario/possessore dell'area;
- comunicazione di attività rumorosa temporanea;
oppure
- autorizzazione in deroga per attività rumorosa temporanea, P.G. n° _____ del _____;
oppure
- domanda di autorizzazione in deroga per attività rumorosa temporanea, contestuale alla presente domanda;
- richiesta di esame progetto alla Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo e relazione tecnica di un professionista (asseverazione)** iscritto all'albo degli ingegneri degli architetti, dei periti industriali o dei geometri, che attesti la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con Decreto del Ministero dell'Interno, ex art. 141 c. 2 del R.D. 635/1940. La suddetta relazione sostituisce le verifiche e gli accertamenti di cui al c. 1 dell'art. 141 del R.D. 635/1940;
- richiesta di convocazione Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;
- verbale di verifica di agibilità del _____;
- planimetria in scala 1:100 dell'area con evidenziate le strutture installate e le vie di esodo, con indicazione del numero e del posizionamento degli estintori a firma del tecnico abilitato, corredata di piano di emergenza;
- collaudo del palco e delle strutture allestite in corso di validità, comprensivo della relazione o certificazione di reazione al fuoco;
- dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici, rilasciata da ditta installatrice/tecnico abilitato (ai sensi della L. 46/90 – D.M. 19 agosto 1996 Titolo IX c. 3, modificato dal D.M. 18.12.2012, nonché del D.P.R. 151/2011);
- dichiarazione di corretto montaggio di tutte le strutture allestite, rilasciata da tecnico abilitato;
- documentazione necessaria ai fini dell'esame progetto da parte della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data,

Firmato con dispositivo digitale

informa gli interessati che

Comune di Prato – Servizio Sviluppo economico, sueap e tutela dell’ambiente - Trattamento “ Gestione anagrafica fornitori”- informativa ex art .13 Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – staffsegretariogenerale@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

informa gli interessati che

i dati personali e giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per attività di interesse pubblico e esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente

trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

* Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza.- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Prato.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361 – rpd@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it

Il Titolare del Trattamento