



### Accordo tra gli utenti e la Biblioteca per il prestito di lettori di e-books

- Il prestito del lettore di e-books è consentito agli utenti iscritti alle biblioteche cittadine, che abbiano compiuto il **diciottesimo anno di età**, previa presentazione della tessera.
- Il lettore di e-books deve essere **restituito nella sua custodia completo del cavetto di alimentazione** consegnato al momento del prestito. In caso contrario la Biblioteca ne chiederà la sostituzione.
- L'utente è personalmente **responsabile dei danni al lettore o della perdita dello stesso e ha l'obbligo di sostituire il lettore con un identico modello anche in caso di furto.**
- Il lettore di e-books **non deve essere prestato a terzi** dall'utente.
- Il lettore viene consegnato con diversi e-books pre-caricati e l'utente è libero di caricarne altri dal computer o dal relativo shop online.
- Non è consentita la copia dei file presenti sul lettore.
- Il prestito del lettore di e-books ha la **durata di 30 giorni senza possibilità di rinnovo**. I lettori di e-books possono essere prenotati.
- In caso di ritardo nella restituzione del lettore di e-books, l'utente incorrerà nelle medesime sanzioni previste per il prestito.
- Nel caso in cui l'utente si accorga che il lettore di e-books non funziona, deve tempestivamente avvisare la Biblioteca e riportare indietro il lettore, per consentire al personale di verificare l'effettivo malfunzionamento.

Consegnato in data \_\_\_\_\_ Firma dell'utente \_\_\_\_\_  
Restituito in data \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali, redatta ai sensi della vigente normativa.

data: \_\_\_\_\_ Firma dell'utente \_\_\_\_\_



### Accordo tra gli utenti e la Biblioteca per il prestito di lettori di e-books

- Il prestito del lettore di e-books è consentito agli utenti iscritti alle biblioteche cittadine, che abbiano compiuto il **diciottesimo anno di età**, previa presentazione della tessera.
- Il lettore di e-books deve essere **restituito nella sua custodia completo del cavetto di alimentazione** consegnato al momento del prestito. In caso contrario la Biblioteca ne chiederà la sostituzione.
- L'utente è personalmente **responsabile dei danni al lettore o della perdita dello stesso e ha l'obbligo di sostituire il lettore con un identico modello anche in caso di furto.**
- Il lettore di e-books **non deve essere prestato a terzi** dall'utente.
- Il lettore viene consegnato con diversi e-books pre-caricati e l'utente è libero di caricarne altri dal computer o dal relativo shop online.
- Non è consentita la copia dei file presenti sul lettore.
- Il prestito del lettore di e-books ha la **durata di 30 giorni senza possibilità di rinnovo**. I lettori di e-books possono essere prenotati.
- In caso di ritardo nella restituzione del lettore di e-books, l'utente incorrerà nelle medesime sanzioni previste per il prestito.
- Nel caso in cui l'utente si accorga che il lettore di e-books non funziona, deve tempestivamente avvisare la Biblioteca e riportare indietro il lettore, per consentire al personale di verificare l'effettivo malfunzionamento.

Consegnato in data \_\_\_\_\_ Firma dell'utente \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali, redatta ai sensi della vigente normativa.

data: \_\_\_\_\_ Firma dell'utente \_\_\_\_\_

## Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Comune di Prato – Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Trattamento n. 55 - Biblioteca e Archivio Fotografico - Gestione biblioteche e centri di documentazione (servizio prestito, internet; partecipanti corsi di cultura generale; EDA; fruitori sala conferenze).

Trattamento n. 107 - Biblioteca e Archivio Fotografico - Attività di trattamento dati per il contenimento emergenza epidemologica da Covid-19

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – [staffsegretariogenerale@comune.prato.it](mailto:staffsegretariogenerale@comune.prato.it) – [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it) – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro-tempore*, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

informa gli interessati che

i dati personali/sensibili raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali del Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui sono preposti i trattamenti, dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati ai citati trattamenti per conto del Comune di Prato.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. contro interessati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361 – [rpd@comune.prato.it](mailto:rpd@comune.prato.it) – [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it)

Il Titolare del Trattamento

Sindaco di Prato