



comune di
PRATO

**Condizioni d'uso temporaneo degli
spazi del Castello dell'Imperatore e
del Cassero Medievale**

Approvato con Determinazione
Dirigenziale n. 459 del 28.02.2023

Indice

- Articolo 1 – Oggetto/ambito di applicazione
- Articolo 2 – Destinazione ed utilizzo degli spazi
- Articolo 3 – Modalità di presentazione della domanda di utilizzo temporaneo
- Articolo 4 – Modalità di rilascio della concessione in uso
- Articolo 5 – Limite alle giornate della concessione in uso e durata
- Articolo 6 – Tariffa
- Articolo 7 – Condizioni d'uso ed obblighi dell'utilizzatore
- Articolo 8 – Rinuncia all'uso degli spazi da parte dell'utilizzatore
- Articolo 9 – Altre garanzie
- Articolo 10 – Informativa privacy
- Articolo 11 – Foro competente

Articolo 1 – Oggetto/ambito di applicazione

1.1 Le presenti Condizioni disciplinano le modalità di utilizzo degli spazi del Castello dell'Imperatore e del Cassero nel rispetto e nell'ambito delle finalità e dei criteri generali definiti nel *Regolamento sull'utilizzo temporaneo degli spazi del Castello dell'Imperatore e del Cassero Medievale anche da parte di terzi* oltre che di ogni altra previsione della normativa vigente, definendo le condizioni e prescrizioni relativamente all'utilizzo di detti spazi e le procedure per la loro concessione, e riservando la facoltà di fornire ulteriori prescrizioni di dettaglio in caso di specifiche circostanze.

Articolo 2 – Destinazione ed utilizzo degli spazi

2.1 Nell'ambito delle finalità e dei criteri generali di cui all'art. 4 del *Regolamento sull'utilizzo temporaneo degli spazi del Castello dell'Imperatore e del Cassero Medievale anche da parte di terzi*, l'Amministrazione Comunale può concedere l'utilizzo temporaneo dei seguenti spazi del Castello e del Cassero:

- Castello dell'Imperatore: cortile, camminamento, aula didattica
- Cassero Medievale: corridoio, giardini interni, camminamento;

2.2 I suddetti spazi possono essere concessi per l'organizzazione e lo svolgimento, da parte dei soggetti indicati nel *Regolamento sull'utilizzo temporaneo degli spazi del Castello dell'Imperatore e del Cassero Medievale anche da parte di terzi*, di iniziative od eventi che possano avere, direttamente od indirettamente, ricadute positive sull'immagine e sulla valorizzazione e sviluppo, anche economico, della città di attività quali a titolo esemplificativo mostre, convegni, seminari, congressi, conferenze, attività didattiche, rappresentazioni teatrali, spettacoli, concerti, eventi enogastronomici, dibattiti, riproduzioni cinematografiche, presentazioni di libri, shooting fotografici, incontri culturali, eventi privati.

Articolo 3 – Modalità di presentazione della domanda di utilizzo temporaneo

3.1 Le istanze di concessione in uso temporaneo degli spazi del Castello e del Cassero dovranno essere presentate all'Amministrazione Comunale all'indirizzo PEC comune.prato@postacert.toscana.it e per conoscenza all'indirizzo mail segreteria@palazzopretorio.prato.it almeno quaranta giorni prima della data fissata per l'evento/iniziativa per cui si richiede l'uso degli spazi in questione, utilizzando l'apposito modello, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.prato.it.

L'Amministrazione si riserva di accogliere richieste di utilizzo di detti spazi anche oltre il suddetto termine fermo restando il rispetto dei termini per il pagamento, nei casi previsti, della tariffa di cui al successivo art. 6.

La domanda, debitamente sottoscritta e compilata in tutte le sue parti, dovrà contenere:

- la denominazione, la natura giuridica ed i dati del richiedente
- la descrizione dettagliata dell'attività che si intende svolgere all'interno degli spazi richiesti e da cui deve emergere in maniera chiara la finalità dell'iniziativa medesima
- l'indicazione del numero di partecipanti previsto e/o stimato
- l'indicazione della/e data/date e delle fasce orarie di utilizzo degli spazi, comprensive delle tempistiche necessarie per l'eventuale allestimento e smontaggio, svolgimento di prove tecniche e rimessa in pristino degli spazi stessi
- l'indicazione di eventuali particolari allestimenti, attrezzature, beni mobili etc. che necessitano di essere introdotti negli spazi per la realizzazione dell'evento
- l'indicazione della presenza di attività di vendita e/o di lucro nell'ambito dell'iniziativa
- la dichiarazione di presa visione ed accettazione delle presenti Condizioni d'uso e del *Regolamento sull'utilizzo temporaneo degli spazi del Castello dell'Imperatore e del Cassero Medievale anche da parte di terzi*
- la dichiarazione di impegno a richiedere e ottenere, nel rispetto dei tempi previsti dalle presenti Condizioni e dalle disposizioni di legge e regolamento previste in materia, tutte le eventuali autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'iniziativa, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo
- l'indicazione del nominativo del soggetto individuato come responsabile del corretto utilizzo degli spazi in questione

Nel caso in cui l'istanza di concessione in oggetto rientri tra le casistiche per le quali è concedibile un'agevolazione economica secondo quanto previsto dal Regolamento per la concessione di patrocini, agevolazioni e contributi del Comune di Prato, il richiedente è tenuto a presentare la documentazione relativa alla concessione di agevolazione economica secondo le modalità previste in detto regolamento. L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere ulteriori informazioni sull'evento tramite scambio di comunicazioni.

3.2 Per iniziative ed eventi la cui realizzazione prevede l'utilizzo e/o l'installazione di impianti, attrezzature, apparecchiature, allestimenti o più in generale l'introduzione all'interno degli spazi di cose mobili, il richiedente, previa comunicazione di dette necessità nella domanda di concessione come previsto al precedente art. 3.1, è tenuto a trasmettere all'Amministrazione, prima della data fissata per lo svolgimento dell'iniziativa medesima, copia dei documenti/certificati attestanti la conformità di dette attrezzature, impianti e/o allestimenti alle norme di sicurezza vigenti ovvero autodichiarazione circa la conformità di beni/materiali alla normativa prevista in materia con piena

assunzione delle responsabilità derivanti da quanto dichiarato. Il costo di detti materiali e allestimenti nonché di ogni altra spesa accessoria ad essi connessa è a carico del richiedente.

3.3 Le eventuali richieste di modifica/spostamento della/e data/date o fasce orario di utilizzo degli spazi inizialmente indicate nella domanda devono pervenire all'Amministrazione Comunale mediante richiesta scritta motivata, da inviarsi con le stesse modalità previste per l'inoltro della istanza di concessione in uso originaria, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'evento, indicando la/e nuova/e data/date o fasce orarie ed ogni altra variazione rispetto a quanto indicato nella domanda originaria.

L'invio della richiesta di modifica oltre il suddetto termine comporta, salvo motivate ragioni ritenute congrue dall'Amministrazione, l'obbligo per il richiedente di provvedere in ogni caso al pagamento della tariffa e delle spese eventualmente previste per l'utilizzo degli spazi sulla base della domanda iniziale, indipendentemente dall'uso dei medesimi.

Resta, in ogni caso, nella piena discrezionalità dell'Amministrazione Comunale accordare o meno dette modifiche, sempre tenuto conto della disponibilità degli spazi e dell'ordine di priorità di cui al *Regolamento sull'utilizzo temporaneo degli spazi del Castello dell'Imperatore e del Cassero Medievale anche da parte di terzi*.

Articolo 4 - Modalità di rilascio della concessione in uso

4.1 L'utilizzo temporaneo degli spazi del Castello e del Cassero viene concesso dal Servizio competente, previo esame dell'oggetto della richiesta e delle finalità dell'iniziativa. In sede di concessione degli spazi, l'Amministrazione Comunale si riserva di indicare eventuali prescrizioni di dettaglio inerenti agli spazi stessi.

4.2 In caso di sovrapposizione di due o più richieste, l'ordine di precedenza che verrà seguito è quello previsto all'art. 4.2 del *Regolamento sull'utilizzo temporaneo degli spazi del Castello dell'Imperatore e del Cassero Medievale anche da parte di terzi*, salvo non si tratti di iniziative che, previo consenso dei richiedenti gli spazi e previa valutazione della loro compatibilità da parte dell'Amministrazione Comunale, possono svolgersi in contemporanea.

A parità di requisiti di ordine di priorità tra soggetti richiedenti, si dà precedenza alla domanda pervenuta per prima.

Ormai da anni, nel periodo che va indicativamente dal 1 di giugno al 30 di settembre il Castello dell'Imperatore ospita al suo interno la tradizionale rassegna cinematografica e altre iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale. Pertanto, durante detto periodo lo spazio in questione non può essere concesso in uso stante lo svolgimento delle suddette iniziative. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di concederne l'utilizzo per iniziative compatibili con gli allestimenti presenti nel suddetto periodo per lo svolgimento di tali attività.

4.3 Nelle ipotesi di cui all'art. 5 *Regolamento*, in cui l'Amministrazione Comunale ritenga di dover modificare il calendario delle iniziative già accordate o di sospenderle nonché di dover revocare o sospendere la concessione per l'uso degli spazi, per motivi urgenti e/o per il verificarsi di esigenze imprevedute ed imprevedibili legate all'interesse pubblico/collettivo, o comunque per altre ragioni legate a circostanze sopravvenute o nuove valutazioni che rendano non possibile procedere alla concessione degli spazi, il richiedente avrà diritto alla sola restituzione di quanto eventualmente già corrisposto, senza poter avanzare e pretendere alcunché a qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione medesima.

Articolo 5 – Limite alle giornate della concessione in uso e durata

5.1 Data la natura culturale e monumentale del Castello e del Cassero ed al fine di salvaguardare il perseguimento delle finalità prioritarie connesse a detta natura, il numero totale massimo di giornate nell'arco dell'anno solare per cui gli spazi possono essere concessi a terzi è pari a trenta. Nell'ambito di tale limite, gli spazi possono essere concessi per iniziative di natura non culturale per un numero massimo di giornate non superiore al 40% del totale.

5.2 Il richiedente può richiedere l'utilizzo degli spazi ad ore o per l'intera giornata e per più giorni fino ad un massimo di tre giorni comprensivi dei tempi di allestimento/smontaggio, svolgimento di prove tecniche e rimessa in pristino degli spazi.

Quando l'utilizzo degli spazi avviene anche durante le ore in cui gli stessi sono chiusi al pubblico, saranno a carico dell'utilizzatore le spese per i servizi di guardiana/vigilanza e di pulizia per le ore di servizio ulteriori, il quale dovrà pagarle al soggetto economico cui l'Amministrazione Comunale ha affidato l'esecuzione di tali servizi. Il servizio di custodia e guardiana è un servizio obbligatorio durante l'apertura degli spazi e pertanto il richiedente non può rinunciarvi neppure se l'iniziativa si svolge oltre l'orario di normale apertura al pubblico degli spazi stesso o se trattasi di evento per cui ne è precluso l'accesso ai visitatori.

5.3 La concessione in uso temporaneo degli spazi durante il normale orario di apertura non determina la chiusura al pubblico degli spazi stessi, salvo che l'Amministrazione, a propria discrezione o su motivata richiesta scritta del richiedente, ne precluda l'accesso ai visitatori esterni, in virtù del tipo di attività/iniziativa che verrà svolta all'interno e/o per ragioni di sicurezza. In questo caso saranno a totale carico dell'utilizzatore le spese di apertura/chiusura degli spazi, guardiana/vigilanza e qualsiasi altra spesa accessoria.

La chiusura al pubblico degli spazi in questione deve essere strettamente limitata alla durata delle contingenze che determinano l'interdizione all'accesso dei visitatori ed in ogni caso non può superare il limite annuo di dieci giorni.

Articolo 6 – Tariffa

6.1 Gli spazi del Castello e del Cassero sono concessi in uso in favore di soggetti diversi dall'Amministrazione Comunale e dai soggetti che operano per conto e/o in collaborazione e/o co-organizzazione con la stessa, dietro il

pagamento di una tariffa, così come individuata con delibera di Giunta, fatte salve le attività per cui è concessa un'agevolazione.

6.2 L'importo dovuto deve essere corrisposto dal richiedente gli spazi, secondo le modalità indicate dal Servizio competente dell'Amministrazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per l'evento pena la decadenza della concessione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accordare un diverso termine per provvedere al pagamento, sulla base di motivate ragioni ritenute congrue dall'Amministrazione stessa.

Articolo 7 – Condizioni d'uso ed obblighi dell'utilizzatore

7.1 Con la dichiarazione di presa visione ed accettazione delle presenti Condizioni e del *Regolamento sull'utilizzo temporaneo degli spazi del Castello dell'Imperatore e del Cassero Medievale anche da parte di terzi* gli utilizzatori sono tenuti ad un uso degli spazi in conformità a quanto da essi previsto nonché alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti, individuando/nominando un responsabile che risponde del corretto utilizzo degli spazi stessi.

Con detta dichiarazione gli utilizzatori accettano che la concessione avvenga alle condizioni di fatto in cui detti spazi si trovano al momento della stessa, ritenendo quest'ultimi idonei all'utilizzo richiesto, esonerando a tale fine l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità al riguardo e rinunciando a qualsivoglia richiesta di adeguamento delle caratteristiche tecniche/strutturali degli spazi stessi.

7.2 In particolare l'utilizzo degli spazi è subordinato al rispetto delle seguenti condizioni:

- Uso secondo gli orari, le modalità e le finalità dichiarate nella domanda, con divieto di accedere a spazi diversi rispetto a quelli dati in uso;
- Rispetto di tutte le disposizioni normative e regolamentari applicabili al tipo di iniziativa oggetto della richiesta e vigenti al momento del suo svolgimento, ivi incluse quelle vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e quelle inerenti al rispetto dei limiti di rumorosità
- Presenza durante lo svolgimento dell'evento del soggetto indicato dall'utilizzatore come responsabile del corretto uso degli spazi.

L'utilizzatore è tenuto a:

- utilizzare gli spazi ricevuti in uso (inclusi arredi, mobili, impianti e/o attrezzature ivi presenti) con diligenza e correttezza, riconsegnandoli al termine dell'utilizzo nelle medesime condizioni di funzionalità e decoro in cui gli sono state consegnate; nel caso di iniziative e/o eventi svolti durante l'orario di apertura degli spazi per la cui rimessa in pristino è richiesto un servizio di pulizia maggiore rispetto all'ordinario da parte del personale dei soggetti a cui l'Amministrazione ha affidato il servizio medesimo, i relativi costi ulteriori sono a carico dell'utilizzatore;
- non installare impianti, attrezzature, apparecchiature, allestimenti o più in generale non introdurre all'interno degli spazi cose mobili senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione, dovendo in ogni caso garantire che detti beni e/o materiali siano conformi alla normativa prevista in materia come già specificato all'art. 3.2 delle presenti *Condizioni d'uso*;
- lasciare libere le uscite di sicurezza e di emergenza, come pure gli estintori, gli idranti e i cartelli segnaletici;
- non manomettere, modificare, danneggiare gli arredi, attrezzature, impianti, opere d'arte e quant'altro di proprietà dell'Amministrazione presente all'interno degli spazi dati in uso;
- rispettare il divieto di fumo negli spazi dove ciò non è consentito con apposita segnaletica;
- non introdurre in ogni caso materiali e sostanze infiammabili e pericolose;
- non affiggere o introdurre all'interno né affiggere e/o posizionare all'esterno o sulle mura manifesti, locandine e/o altro mezzo pubblicitario che non sia stato preventivamente autorizzato dall'Amministrazione;
- gestire e curare autonomamente i rapporti con eventuali fornitori e prestatori di servizi, d'opera o i rapporti di lavoro instaurati, in qualsivoglia forma, per l'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa in questione, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo;
- garantire a proprie spese, oltre a quanto già previsto all'art. 5, la presenza di personale di custodia qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza ulteriore rispetto a quello già presente negli spazi durante l'orario di apertura al pubblico, laddove l'Amministrazione concedente ne ravveda la necessità in base al numero di partecipanti e per il tipo di evento organizzato all'interno degli spazi medesimi. Tale personale di custodia ulteriore dovrà afferire al soggetto economico cui l'Amministrazione Comunale ha affidato l'esecuzione di tali servizi;
- garantire a propria cura e spese la presenza di personale di sicurezza e/o vigilanza qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza ulteriore rispetto al personale di custodia normalmente presente di cui al punto precedente e che per il tipo di evento si rende necessario, previo accordo con l'Amministrazione. Resta inteso che ogni adempimento inerente al rapporto di lavoro con detti soggetti è a totale carico del richiedente gli spazi, esonerando a tal fine l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo;

7.3 Gli incaricati dell'Amministrazione Comunale a ciò competenti si riservano la facoltà di disporre in ogni momento sopralluoghi e/o accessi agli spazi in questione al fine di verificare il rispetto da parte degli utilizzatori delle condizioni di utilizzo e l'inesistenza di danni agli spazi medesimi.

Il mancato rispetto delle condizioni di utilizzo dà diritto all'Amministrazione ad interrompere immediatamente l'attività/iniziativa in corso di svolgimento trattenendo quanto percepito per l'utilizzo degli spazi, riservandosi di agire per il risarcimento degli eventuali danni che la condotta dell'utilizzatore abbia direttamente o indirettamente provocato all'Amministrazione.

Articolo 8 - Rinuncia all'uso degli spazi da parte dell'utilizzatore

8.1 La rinuncia all'utilizzo degli spazi richiesti in concessione d'uso da parte dell'utilizzatore deve pervenire all'Amministrazione Comunale almeno cinque giorni prima della data fissata per l'evento. In tal caso il richiedente ha diritto ad ottenere la restituzione di quanto eventualmente già versato per la concessione in uso.

L'invio della rinuncia oltre il suddetto termine o la rinuncia di fatto senza previa comunicazione dà diritto all'Amministrazione a trattenere/ricevere comunque quanto dovuto per l'utilizzo degli spazi indipendente dalla realizzazione o meno dell'iniziativa.

Articolo 9 - Altre garanzie

9.1 Resta a carico e a cura dell'utilizzatore degli spazi assicurare che, nel corso dell'organizzazione e dello svolgimento dell'iniziativa, siano poste in essere tutte le misure e cautele necessarie a garantire l'incolumità dei terzi, inclusi i partecipanti alle attività, i soggetti che per conto dell'Amministrazione Comunale prestano servizio nello spazio, i beni mobili e immobili presenti nello spazio e nelle pertinenze esterne dello spazio stesso quali scale, ascensori, montacarichi, servoscale, mura perimetrali, aiuole.

9.2 In ragione del tipo di iniziativa e delle caratteristiche della stessa, l'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere all'utilizzatore il possesso di adeguate coperture e polizze assicurative e/o garanzia fideiussoria.

Articolo 10 – Informativa privacy

10.1 Con la dichiarazione di presa visione ed accettazione delle presenti Condizioni e del *Regolamento sull'utilizzo temporaneo degli spazi del Castello dell'Imperatore e del Cassero Medievale anche da parte di terzi*, il richiedente acconsente al trattamento dei propri dati personali che avverrà in conformità al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)

Articolo 11 – Foro competente

11.1 Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere tra le parti sull'interpretazione e/ o contenuto delle presenti Condizioni e del *Regolamento sull'utilizzo temporaneo degli spazi del Castello dell'Imperatore e del Cassero Medievale anche da parte di terzi* sarà competente il Tribunale di Prato.