

Modulo di richiesta utilizzo temporaneo degli spazi del Castello dell'Imperatore e del Cassero medievale

Al Servizio Cultura, Turismo, Comunicazione
del COMUNE DI PRATO
U.O.C. Risorse Culturali e Museali

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ provincia _____ il ____|____|____|

di nazionalità _____, residente a _____ provincia _____

in via/piazza _____ n. ____ C.A.P. _____

codice fiscale |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|

telefono _____ e-mail _____

in qualità di:

- Legale rappresentante/presidente dell'associazione/comitato/fondazione/impresa/società/altro denominata:
 Delegato dell'associazione/comitato/fondazione/impresa/società/altro denominata:

con sede a _____ provincia _____

in via/piazza _____ C.A.P. _____

codice fiscale |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|

p.iva |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|

telefono _____ e-mail _____

ambito in cui opera (sociale, culturale, sportivo, ...): _____

CHIEDE

A) di utilizzare:

Castello dell'Imperatore	<input type="checkbox"/> Intero spazio (specificare una o più opzioni: <input type="checkbox"/> giardino – <input type="checkbox"/> camminamento)
	<input type="checkbox"/> Aula didattica
	<input type="checkbox"/> Camminamento
Cassero medievale	<input type="checkbox"/> Intero spazio (specificare una o più opzioni: <input type="checkbox"/> corridoio – <input type="checkbox"/> giardino - <input type="checkbox"/> camminamento)
	<input type="checkbox"/> Giardino
	<input type="checkbox"/> Camminamento

DICHIARA

ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

1. che il soggetto individuato come responsabile del corretto utilizzo degli spazi in questione nonché dell'espletamento delle procedure e dei contatti con l'Amministrazione Comunale è il/la sig./sig.ra _____
tel. _____ e-mail _____
2. di avere preso visione del *Regolamento sull'utilizzo temporaneo degli spazi del Castello dell'Imperatore e del Cassero medievale anche da parte di terzi* e di accettarne tutte le disposizioni e clausole
3. di avere preso visione delle *Condizioni d'uso temporaneo degli spazi del Castello dell'Imperatore e del Cassero medievale* e di accettarne tutte le disposizioni e clausole
4. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali redatta ai sensi della vigente normativa, allegata alla presente modulistica
5. di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a terzi, inclusi i partecipanti alle attività, ai soggetti che per conto dell'Amministrazione Comunale prestano servizio nello spazio, ai beni mobili e immobili presenti nello spazio e nelle pertinenze esterne dello spazio stesso (quali scale, ascensori, montacarichi, servoscale, mura perimetrali, aiuole)
6. di impegnarsi a richiedere e ottenere tutte le eventuali autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'iniziativa, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo

SI IMPEGNA

1. ad un uso degli spazi in conformità a quanto previsto dal *Regolamento sull'utilizzo temporaneo degli spazi del Castello dell'Imperatore e del Cassero medievale anche da parte di terzi* e dalle *Condizioni d'uso temporaneo degli spazi del Castello dell'Imperatore e del Cassero medievale* nonché alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti
2. a provvedere al pagamento della tariffa per l'utilizzo dello spazio così come comunicata nel rispetto delle tempistiche previste dalle *Condizioni d'uso temporaneo degli spazi del Castello dell'Imperatore e del Cassero medievale* dal Servizio competente dell'Amministrazione Comunale sulla base delle tariffe pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Prato www.comune.prato.it
3. a fornire e/o presentare ogni altro tipo di informazione e/o documentazione che dovesse essere richiesta dal Servizio competenze dell'Amministrazione Comunale

(luogo e data)

(firma leggibile)

da riconsegnare tramite pec comune.prato@postacert.toscana.it e per conoscenza mail segreteria@palazzopretorio.prato.it

Comune di Prato - Trattamento dei dati
Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – staffsegretariogenerale@comune.prato.it - comune.prato@postacert.toscana.it – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro-tempore*, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

informa gli interessati che

i dati personali e giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per attività di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'Amministrazione Comunale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Prato.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361 - rpd@comune.prato.it - comune.prato@postacert.toscana.it

Il Titolare del Trattamento