
Richiesta di utilizzo Spazi assegnati al Servizio Sociale e Immigrazione a pagamento

Al Sindaco del Comune di Prato

Ufficio Destinatario:
Servizio "Sociale e Immigrazione"

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Provincia _____ il ____|____|____|
di nazionalità _____, residente a _____ Provincia _____
in via/piazza _____ .A.P. _____
Codice Fiscale |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____| in
qualità di:

- Privato cittadino
 Legale rappresentante dell'associazione/comitato/fondazione/altro denominata:

con sede a _____ Provincia _____
in via/piazza _____ C.A.P. _____
C.F./P.IVA |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|
Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

Descrizione iniziativa/attività:

CHIEDE

L'utilizzo del seguente spazio: _____
periodo: giorni¹ _____ dalle ore _____ alle ore _____
dal² _____ al³ _____

1 Indicare tutti i giorni della settimana richiesti

2 Indicare giorno/mese/anno d'inizio dell'iniziativa (**attenzione la richiesta deve pervenire almeno dieci giorni prima dell'inizio dell'attività**)

3 Indicare giorno/mese/anno di conclusione dell'iniziativa

DICHIARA

ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

1. Di utilizzare lo spazio con cura e diligenza senza arrecare alcun danno alla struttura e di provvedere alla pulizia dello spazio utilizzato e degli spazi comuni all'interno della struttura (corridoi e bagni);
2. Di essere a conoscenza che il richiedente risponde direttamente dei danni arrecati alla struttura, ai beni, alle apparecchiature installate e che può essere chiamato a risarcire il comune di ogni e qualsiasi danno provocato dal richiedente o dagli utenti durante il periodo di utilizzo degli spazi concessi.
3. Di avere stipulato polizza di assicurazione per responsabilità civile che copra tutti i danni che potranno essere arrecati all'immobile a causa dell'attività svolta nella struttura del Comune di Prato nonché contro i rischi sia degli utenti dell'iniziativa/attività sia degli operatori sia da terzi. La polizza è stata stipulata con la Compagnia _____
Numero polizza _____
4. Di provvedere al pagamento della tariffa per l'utilizzo dello spazio;

L'Amministrazione Comunale si intende sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone o cose tanto all'interno quanto all'esterno della struttura.

DICHIARA ALTRESI'

1. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali redatta ai sensi della vigente normativa, allegata alla presente modulistica.

Firma leggibile

Data _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Articolo 13 Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR)

con questa informativa il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – staffsegretariogenerale@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro-tempore*, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, Le fornisce notizie sulle modalità di trattamento dei dati personali (articolo 4, comma 1, lettera a RGPD), dei dati personali particolari (articolo 9 RGPD) e dei dati relativi a condanne penali e reati (articolo 10 RGPD) operato dal Comune di Prato ed in particolare dal servizio “Sociale e Immigrazione”⁴ e trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'amministrazione comunale

informa gli interessati che:

I dati personali che li riguardano, necessari per la richiesta di utilizzo spazi a pagamento, saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.

Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'Amministrazione Comunale.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

* Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

* I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Prato.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361 –

rdp@comune.prato.it

comune.prato@postacert.toscana.it

Il Titolare del Trattamento