

REGOLAMENTO PER L'ALLESTIMENTO DI VETRINE E LA REALIZZAZIONE DI SPOT T-COMUNICO

1. Finalità e caratteristiche dei servizi

Al fine di pubblicizzare servizi, eventi e informazioni di pubblica utilità l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) di Comune e Provincia di Prato fornisce gratuitamente i servizi di allestimento **vetrine** e realizzazione **spot T-Comunico** secondo le indicazioni più sotto specificate.

Le vetrine sono 5, collocate presso l'URP su Piazza del Comune e Corso Mazzoni.

Esse rimangono sempre visibili ed illuminate.

Gli schermi del T-Comunico, su cui vengono trasmessi spot pubblici a ciclo continuo, sono dislocati sul territorio di Prato in luoghi pubblici ad alta frequentazione (es. Biblioteca, Punto Giovani, So-ri, Anagrafe). Ciascuno spot ha una durata media di 15-20 secondi.

2. Requisiti e modalità di richiesta

Possono presentare richiesta dei servizi Vetrine e Spot T-Comunico tutti gli uffici appartenenti ad Enti pubblici (es. Comune, Provincia, Prefettura) o aziende di Pubblici servizi del territorio pratese.

Per gli altri soggetti (es. Associazioni) occorre il patrocinio dell'evento che si intende pubblicizzare attraverso vetrine o spot. Qualora non esista patrocinio l'Urp si riserva la facoltà di valutare le richieste pervenute.

La richiesta deve essere presentata **in forma scritta** attraverso l'apposito "Modulo richiesta vetrine" o "Modulo richiesta spot t-comunico" (disponibile al link https://www.comune.prato.it/temi/cultura-arte-e-organizzazione-eventi/servizio/vetrine-e-spot/archivio6_0_127.html).

Il modello compilato in ogni sua parte deve essere poi consegnato all'Urp secondo le modalità indicate nel modulo stesso. Sia che la richiesta venga accolta o venga negata, sarà cura dell'URP darne comunicazione al richiedente.

3. Tempi

Le richieste scritte devono pervenire all'Urp almeno **15 giorni prima**, se si tratta di realizzare uno **spot** da mandare in onda, e almeno **2 mesi prima** se si tratta di allestire una **vetrina**. L'ordine di allestimento o messa in onda rispetterà l'ordine di arrivo delle richieste.

L'allestimento della vetrina non potrà essere superiore alle due settimane, salvo eventi particolari o particolari campagne di comunicazione espresse dagli Enti pubblici del territorio. **Essi avranno sempre la precedenza rispetto ad altri soggetti richiedenti.**

Per la realizzazione dello spot ed il passaggio sugli schermi il periodo di messa in onda verrà concordato con il richiedente sulla base dell'evento pubblicizzato.

4. Responsabilità e obblighi dei richiedenti

La responsabilità delle informazioni presenti negli spot e del materiale fornito per l'allestimento delle vetrine è propria dei singoli richiedenti.

Il materiale destinato alle vetrine e alla realizzazione degli spot (es. manifesti) deve essere in regola con il pagamento del Canone Unico Patrimoniale (CUP) – tributo comunale sulla pubblicità, ai sensi degli artt. 52, 53 e 54 del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione pubblicitaria e del canone mercatale (legge 160/19, art. 1, commi 816 e 847) approvato con DCC n. 17 del 25/03/2021 (https://governo.comune.prato.it/it/statuto-e-regolamenti/archivio16_12_137_60_6.html).

L'allestimento della vetrina sarà effettuato dal personale dell'Urp, salvo altra diversa indicazione da concordare con i richiedenti. Il materiale consegnato e utilizzato per l'allestimento dovrà essere ritirato dal richiedente al termine dell'esposizione.

In qualunque momento, in caso di particolari ed urgenti necessità delle pubbliche amministrazioni, il personale dell'Urp potrà interrompere l'allestimento della vetrina o la messa in onda dello spot dandone opportuna comunicazione.

5. Informazioni

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Urp:

e-mail: urp@po-net.prato.it

telefono: 0574 1836208 (per le vetrine); 0574 1836094 (per gli spot)

6. Diffusione Regolamento

Al presente Regolamento verrà data diffusione presso i servizi degli Enti dell'URP e a chi ne farà richiesta.