

Richiesta certificazioni anagrafiche storiche

attestanti situazioni anagrafiche pregresse (art. 35 D.P.R. 223/1989)

All'Ufficiale di Anagrafe del Comune di Prato

Dati del richiedente

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Telefono _____ Cellulare _____

E-mail (campo obbligatorio) _____

Dati dell'intestatario del certificato (se diverso dal richiedente)

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Motivazione per la quale viene richiesto il certificato storico (obbligatoria)

Certificato richiesto

- Certificato di Residenza storico** attestante il periodo di residenza dal _____ al _____ n. copie (____);
- Certificato di Stato di famiglia storico** alla data del _____ n. copie (____);
- Altro** _____ n. copie (____);

Uso per il quale viene richiesto il certificato (**obbligatorio solo in caso di esenzione dall'imposta di bollo**):

- Adozione, affidamento e tutela minori (art. 13, tab. all. B DPR 642/72 e art. 82 L. 184/1983)
- C.T.U. nominato dal Tribunale o dal P.M. – Curatore fallimentare (art. 16, tab. all. B DPR 642/1972)
- Interdizione, inabilitazione, amministrazione di sostegno (certificati da produrre nel procedimento – art. 13, tab. all. B DPR 642/72)
- Certificati richiesti da ONLUS (art. 27/bis, tab. all. B dpr 642/72)
- Pensione estera (art. 9, tab. all. B DPR 642/72)
- Processuale (certificati da richiedere esclusivamente nel corso del procedimento – art. 18 DPR 115/2002 – Vi rientra l'uso notifica degli atti giudiziari)
- Separazione legale/Divorzio (L. 74/1987)
- Certificati richiesti da società sportive (art. 8/bis, tab. all. B DPR 642/1972)

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679.

Luogo e data

Firma del richiedente

Attenzione: allegare fotocopia del documento di identità del richiedente

Nel caso di richiesta di certificazione storica di stato di famiglia soggetta a diritti di ricerca d'archivio, l'ufficio provvederà a riscontrare la richiesta di certificazione indicando l'importo da pagare e le relative modalità: una volta inviata da parte del richiedente l'attestazione di avvenuto pagamento del dovuto tramite bonifico, il certificato richiesto verrà spedito. Nel caso di richiesta postale, dovrà essere allegata **una busta preaffrancata** per l'invio del certificato richiesto, munita dell'indirizzo del richiedente.

Da riconsegnare tramite:

Posta all' Ufficio Anagrafe – Piazza Cardinale Niccolò, 13 - 59100 Prato;
PEC: anagrafestatocivile.prato@postacert.toscana.it - E-mail: anagrafe@comune.prato.it

Informativa sul trattamento dei dati ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 Comune di Prato - Servizi Demografici

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – staffsegretariogenerale@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, informa gli interessati che

i dati personali /sensibili (art. 9) /giudiziari (art. 10) raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per finalità di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

* Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili o incaricati del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Prato.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361 – rpd@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it

Il Titolare del Trattamento