

Domanda di autorizzazione per scarichi di acque reflue domestiche non recapitanti in pubblica fognatura

(D.Lgs 152/2006)

Marca da bollo
Euro 16,00

Al Sindaco del comune di Prato

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ____/____/____
e residente a _____ in Via _____
In qualità di (1) _____ dell'insediamento civile ubicato in
_____ Via _____

PRESENTA

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt.2 e 4 della L.4 gennaio 1968 n.15, come modificata dalla L.15 maggio 1997 n.127, dalla L.16 giugno 1998 n.191 e disciplinata dal DPR 20 ottobre 1998 n.403, in qualità di titolare dello scarico di acque reflue domestiche

CHIEDE IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

Allo scarico delle acque reflue provenienti da (2) _____
_____ in (3) _____
dell'insediamento sopra indicato, impegnandosi al rispetto della normativa vigente ed alle eventuali prescrizioni che verranno emanate dall'autorità competente al controllo.

Si allega in triplice copia la seguente documentazione

- **Relazione tecnica dettagliata in cui sono indicate:**
fonti di approvvigionamento idrico, informazioni sulla tipologia ed entità dello scarico, il dimensionamento e le caratteristiche tecniche del sistema di smaltimento adottato tenuto conto del numero di abitanti equivalenti A.E. (4);
- **Relazione geologica indicante** le caratteristiche geologiche del terreno, il livello della falda, e qualsiasi altra informazione utile ai fini istruttori (5);
- **Certificato attestante la disponibilità del terreno** dove vengono eseguite le opere
- **Elaborati grafici**, in scala idonea, con l'indicazione della fonte di approvvigionamento idrico, ubicazione dell'insediamento, dimensionamento e modalità manutenzione del sistema di trattamento reflui, del punto di scarico, dei pozzetti di ispezione, delle condotte idriche e della delimitazione della proprietà, planimetria generale in scala non inferiore a 1:2.000, con raggio di almeno 200 metri dall'insediamento, con evidenziate eventuali opere di attingimento di acqua potabile o per irrigazione nonché il punto di scarico nel corpo ricettore.
- **Documentazione fotografica** dell'insediamento dal quale si origina lo scarico, del corpo ricettore, ed in particolare del punto di immissione dello scarico, oppure, nel caso di scarichi sul suolo, del sito dove viene realizzato il sistema di trattamento dello scarico.

- **Relazione** sull' impossibilità tecnica ed economica a recapitare in corpi idrici superficiali (se scarico sul suolo) o in pubblica fognatura.
- **Ricevuta attestante l'avvenuto versamento di Euro 50,00** sul c/c postale n. 30372502 intestato a "Comune di Prato Tesoreria Comunale" con indicata la seguente causale "Spese istruttoria rilascio autorizzazione scarichi";
- **Fotocopia** di valido documento di identità, ai sensi della L.127/97 e L.191/98;

Si attesta che nel fascicolo è stata inserita tutta la documentazione sopra richiesta come obbligatoria.

Il sottoscritto dichiara che quanto esposto negli allegati tecnici corrisponde al vero. Il sottoscritto è a conoscenza che l'incompletezza delle dichiarazioni richieste e il mancato possesso dei requisiti sopra esposti comporta il decadimento dei conseguenti atti di legge ed è consapevole che saranno effettuati i controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 403/98.

Data _____

In fede

- (1) Proprietario, titolare, legale rappresentante, altre.
- (2) Abitazione, struttura per attività alberghiera, turistica, sportiva, ricreativa, culturale, scolastica, uffici, casa di riposo, convitto, collegio, studio medico, dentistico, veterinario, pubblici o privati, ecc.
- (3) Acque superficiali, suolo, sottosuolo, altro ricettore
- (4) A.E.: l'abitante equivalente corrisponde ad una richiesta chimica di ossigeno (C.O.D.) di 130 gr/giorno oppure ad un volume di 200 litri/giorno per abitante.
- (5) Da presentare nel caso in cui lo scarico recapiti sul suolo o in corpi ricettori a debole ricambio d'acqua o siano presenti pozzi o sorgenti nell'arco di duecento metri dall'insediamento.

Da riconsegnare a:

Tramite PEC: comune.prato@postacert.toscana.it; A mano all'ufficio Protocollo - Piazza del Pesce, 9 tel. 0574 1836061
Orario di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 9.00 alle 17.00; martedì - mercoledì - venerdì dalle 9.00 alle 13.00

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Comune di Prato – Servizio Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'ambiente - Trattamento "Gestione Attività Edilizia"

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – staffsegretariogenerale@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro-tempore*, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

informa gli interessati che

i dati personali/sensibili raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

* Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Prato.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361 – rp@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it

Il Titolare del Trattamento