

Richiesta allestimento vetrina

Richiedente: (Ente /Ufficio) _____ / _____

Nome Referente: _____

Telefono: _____ e-mail _____

Oggetto/ Titolo vetrina: _____

Patrocinio: Comune Provincia altro _____

Periodo allestimento dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____

Note: _____

- Dichiaro di aver preso visione del Regolamento Vetrine e T-Comunico:** visibile alla pagina:
https://www.comune.prato.it/it/temi/cultura-arte-e-organizzazione-eventi/servizio/vetrine-e-spot/archivio6_0_127.html
- Dichiaro, nei casi previsti, di essere in regola con il pagamento del Canone Unico Patrimoniale (CUP)** – tributo comunale sulla pubblicità, ai sensi degli artt. 52, 53 e 54 del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione pubblicitaria e del canone mercatale (legge 160/19, art. 1, commi 816 e 847) approvato con DCC n. 17 del 25/03/2021 (https://governo.comune.prato.it/it/statuto-e-regolamenti/archivio16_12_137_60_6.html)

ATTENZIONE:

- Il materiale necessario dovrà essere consegnato al massimo 1 settimana prima e si procederà all'allestimento soltanto se fornito al completo (per eventuali video: formato Mpeg 2 o Mpeg 4).
- Il materiale depositato dovrà essere ritirato con sollecitudine al termine dell'esposizione.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa presso gli Uffici Comunali e altri canali di diffusione (es. Sito del Comune di Prato) sulla Tutela della Privacy ai sensi della normativa vigente e autorizza il trattamento dei dati per il presente procedimento.

Data _____

Firma _____

URP Comune e Provincia di Prato
Piazza del Comune, 9 - 59100 Prato
E-mail urp@po-net.prato.it
Numero Verde 800 058850

=====

Descrizione materiale (da effettuarsi al momento della consegna):

Data e firma deposito _____

Data e firma ritiro _____