

---

## Comunicazione dati per richiesta pubblicazioni di matrimonio

---

Al Comune di PRATO  
Ufficio di Stato Civile - Servizi Demografici

Al fine di richiedere le proprie pubblicazioni di matrimonio, avvalendosi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, i richiedenti dichiarano sotto la propria responsabilità quanto segue:

Rito scelto:

- civile
- concordatario
- acattolico (specificare)

	NUBENDO	NUBENDA
Cognome		
Nome		
Luogo di nascita		
Data di nascita		
Cittadinanza		
Residenza		
Stato civile	<input type="checkbox"/> Celibe <input type="checkbox"/> Divorziato <input type="checkbox"/> Vedovo	<input type="checkbox"/> Nubile <input type="checkbox"/> Divorziata <input type="checkbox"/> Vedova
Se divorziato/a, indicare: <input type="checkbox"/> Cognome, nome del coniuge, data e luogo del precedente matrimonio Se vedovo/a, indicare: <input type="checkbox"/> Cognome e nome del coniuge, defunto, data e luogo del matrimonio		
Indirizzo		
Telefono		
Email		

DICHIARIANO inoltre:

di non aver alcun impedimento al matrimonio come previsto dagli artt. 84-89 del C.C.(2)

Nota (2)

**Art. 84. Età.** - I minori di età non possono contrarre matrimonio.

**Art. 85. Interdizione per infermità di mente.** Non può contrarre matrimonio l'interdetto per infermità di mente.

**Art. 86. Libertà di stato.** Non può contrarre matrimonio chi è vincolato da un matrimonio o da un'unione civile tra persone dello stesso sesso, precedente.

**Art. 87. Parentela, affinità, adozione.** Non possono contrarre matrimonio fra loro: 1) gli ascendenti e i discendenti in linea retta; 2) i fratelli e le sorelle germani, consanguinei o uterini; 3) lo zio e la nipote, la zia e il nipote; 4) gli affini in linea retta; il divieto sussiste anche nel caso in cui l'affinità deriva da matrimonio dichiarato nullo o sciolto o per il quale è stata pronunciata la cessazione degli effetti civili; 5) gli affini in linea collaterale in secondo grado; 6) l'adottante, l'adottato e i suoi discendenti; 7) i figli adottivi della stessa persona; 8) l'adottato e i figli dell'adottante; 9) l'adottato e il coniuge dell'adottante, l'adottante e il coniuge dell'adottato.

**Art. 88. Delitto.** Non possono contrarre matrimonio tra loro le persone delle quali l'una è stata condannata per omicidio consumato o tentato sul coniuge dell'altra.

**Art. 89. Divieto temporaneo di nuove nozze.** Non può contrarre matrimonio la donna, se non dopo trecento giorni dallo scioglimento, dall'annullamento o dalla cessazione degli effetti civili del precedente matrimonio. Sono esclusi dal divieto i casi in cui lo scioglimento o la cessazione degli effetti civili del precedente matrimonio siano stati pronunciati in base all'articolo 3, numero 2, lettere b) ed f), della legge n. 898/1970, e nei casi in cui il matrimonio sia stato dichiarato nullo per impotenza, anche soltanto a generare, di uno dei coniugi.

Il Tribunale con decreto emesso in camera di consiglio sentito il pubblico ministero, può autorizzare il matrimonio quando è inequivocabilmente escluso lo stato di gravidanza o se risulta da sentenza passata in giudicato che il marito non ha convissuto con la moglie nei trecento giorni precedenti lo scioglimento, l'annullamento o la cessazione degli effetti civili del matrimonio. Si applicano le disposizioni dei commi quarto, quinto e sesto dell'articolo 84 e del comma quinto dell'articolo 87. Il divieto cessa dal giorno in cui la gravidanza è terminata.

### Indicazioni per la formulazione dell'atto di matrimonio

**Il regime patrimoniale ordinario, tra i coniugi, è la comunione dei beni. Tuttavia, è possibile, al momento della celebrazione del matrimonio, scegliere il regime della separazione dei beni.**

Successivamente alla celebrazione del matrimonio, il regime patrimoniale può essere modificato solamente mediante atto notarile.

Al fine di predisporre gli atti i nubendi indicano la seguente scelta (barrare la casella):

**Separazione dei beni**

**Comunione dei beni**

**DATI E NOTIZIE DEI NUBENDI PER I DATI STATISTICI (COMPILARE SOLO PER MATRIMONI CIVILI)**

	<b>NUBENDO</b>	<b>NUBENDA</b>
Titolo di studio	<input type="checkbox"/> Nessun titolo/Licenza elementare <input type="checkbox"/> Licenza media inferiore <input type="checkbox"/> Titolo o diploma di istruzione secondaria superiore <input type="checkbox"/> Laurea di primo livello <input type="checkbox"/> Diploma di laurea (vecchio ordinamento)/Laurea specialistica di secondo livello <input type="checkbox"/> Titolo post laurea (vecchio ordinamento)/Diploma di specializzazione/Dottore di ricerca	<input type="checkbox"/> Nessun titolo/Licenza elementare <input type="checkbox"/> Licenza media inferiore <input type="checkbox"/> Titolo o diploma di istruzione secondaria superiore <input type="checkbox"/> Laurea di primo livello <input type="checkbox"/> Diploma di laurea (vecchio ordinamento)/Laurea specialistica di secondo livello <input type="checkbox"/> Titolo post laurea (vecchio ordinamento)/Diploma di specializzazione/Dottore di ricerca
Condizione non professionale	<input type="checkbox"/> Casalingo/a <input type="checkbox"/> Studente/studentessa <input type="checkbox"/> Disoccupato/a o in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> Pensionato/a, ritirato/a dal lavoro <input type="checkbox"/> Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> Non conosciuta/non fornita	<input type="checkbox"/> Casalingo/a <input type="checkbox"/> Studente/studentessa <input type="checkbox"/> Disoccupato/a o in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> Pensionato/a, ritirato/a dal lavoro <input type="checkbox"/> Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> Non conosciuta/non fornita
Posizione nella professione	<input type="checkbox"/> Non applicabile (condizione non professionale) <input type="checkbox"/> Dirigente <input type="checkbox"/> Quadro/impiegato <input type="checkbox"/> Operaio o assimilato <input type="checkbox"/> Imprenditore, libero professionista <input type="checkbox"/> Lavoratore in proprio <input type="checkbox"/> Coadiuvante familiare/socio coop. <input type="checkbox"/> Collaborazione coordinata continuativa/prestazione opera occasionale <input type="checkbox"/> Non conosciuta/non fornita	<input type="checkbox"/> Non applicabile (condizione non professionale) <input type="checkbox"/> Dirigente <input type="checkbox"/> Quadro/impiegato <input type="checkbox"/> Operaio o assimilato <input type="checkbox"/> Imprenditore, libero professionista <input type="checkbox"/> Lavoratore in proprio <input type="checkbox"/> Coadiuvante familiare/socio coop. <input type="checkbox"/> Collaborazione coordinata continuativa/prestazione opera occasionale <input type="checkbox"/> Non conosciuta/non fornita
Ramo di attività economica	<input type="checkbox"/> Agricoltura, caccia e pesca <input type="checkbox"/> Industria <input type="checkbox"/> Commercio, pubblici esercizi, alberghi <input type="checkbox"/> Pubblica amministr. e servizi pubblici <input type="checkbox"/> Altri servizi privati	<input type="checkbox"/> Agricoltura, caccia e pesca <input type="checkbox"/> Industria <input type="checkbox"/> Commercio, pubblici esercizi, alberghi <input type="checkbox"/> Pubblica amministr. e servizi pubblici <input type="checkbox"/> Altri servizi privati
Residenza dopo il matrimonio	<input type="checkbox"/> Attuale residenza <input type="checkbox"/> Altro Comune  <input type="checkbox"/> Stato estero _____ _____	<input type="checkbox"/> Attuale residenza <input type="checkbox"/> Altro Comune  <input type="checkbox"/> Stato estero _____ _____

**Elenco dei documenti consegnati in originale all'Ufficiale di Stato Civile (barrare le caselle interessate):**

- Documenti d'identità validi (*presentati in originale e consegnati in copia*);
- Richiesta rilasciata dal Parroco della Diocesi di Prato o del Ministro di culto con l'attestazione della nomina da parte del Ministero degli Interni Italiano (*per matrimoni religiosi*);
- Nulla osta del Paese di origine (*per i cittadini stranieri*);
- Autorizzazione del Tribunale per causa ostativa (*vedi artt 85-89 cc.*);
- Autorizzazione del Tribunale dei Minori per i minori di età;
- Autorizzazione del Tribunale di riduzione od omissione delle pubblicazioni;
- Altro (*descrivere*): ....

**NB.**

Con la firma della presente dichiarazione, le parti prendono atto che la stessa NON SOSTITUISCE la richiesta effettiva di pubblicazioni di matrimonio che avverrà solamente con la firma dell'apposito verbale nel giorno prescelto per l'appuntamento presso l'ufficio di Stato Civile del Comune. Solo a seguito della firma del verbale, avrà inizio il procedimento delle pubblicazioni secondo quanto previsto dagli 50 e ss del D.P.R. 396/00.

Prato, \_\_\_\_\_

Firme dei richiedenti

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Comune di Prato – Servizi Demografici  
Trattamento **(Servizi Demografici-Stato Civile- Attività di gestione registri)**  
Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – [staffsegretariogenerale@comune.prato.it](mailto:staffsegretariogenerale@comune.prato.it) – [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it) – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro-tempore*, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

informa gli interessati che

i dati personali/sensibili/giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per finalità di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Prato.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361 – [rp@comune.prato.it](mailto:rp@comune.prato.it) – [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it)

Il Titolare del Trattamento