



Servizio Governo del Territorio

Avviso pubblico per la concessione dell'immobile posto all'interno del parco delle Cascine di Tavola, denominato annesso alla Casa del Cacciaio, facente parte del complesso del Podere del Cacciaio, da adibirsi a punto ristoro, con l'onere a carico del concessionario di messa a disposizione di alcuni servizi.

Questa Amministrazione intende concedere l'immobile di cui all'oggetto.

Art. 1 - Amministrazione procedente

Il Comune di Prato, Servizio Governo del Territorio, con sede in Prato in Viale Vittorio Veneto 9.

Art. 2 - Oggetto della concessione

Il presente avviso ha per oggetto la concessione dell'immobile annesso principale alla Casa del Cacciaio, come meglio rappresentato nella documentazione allegata (Allegato 1, Allegato 2 e Allegato 3), oltre alla messa a disposizione di alcuni servizi per gli utenti del parco, quali apertura, chiusura e sorveglianza del parco e apertura, chiusura e pulizia di un servizio igienico a disposizione dei fruitori del parco, posto all'interno della medesimo immobile e rappresentato nel medesimo Allegato 2.

Oggetto del presente avviso sono anche le attività di custodia, sorveglianza e pulizia dell'immobile denominato Rimessa delle Barche e meglio individuato nell'Allegato 4.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la possibilità di affidare successivamente al concessionario anche gli altri fabbricati facenti parte del Podere del Cacciaio, quali la Casa del Cacciaio, l'annesso secondario alla Casa del Cacciaio e la tettoia, come meglio rappresentati nell'Allegato 1 e nell'Allegato 3.

Nello specifico, l'immobile denominato annesso principale alla Casa del Cacciaio è diviso su due piani, occupa una superficie complessiva di 157 mq, oltre ad un loggiato di 23 mq e ospita al piano terra un punto di ristoro, un servizio igienico per disabili e un servizio igienico per i fruitori del parco accessibile dall'esterno e al primo piano un locale accessorio di appoggio (deposito).

Tale immobile è stato recentemente ristrutturato, sono stati ripristinati e certificati gli impianti interni, è dotato delle certificazioni a norma di legge ed è in corso di ottenimento dell'agibilità per il piano terra.

Il concessionario dovrà provvedere a proprie cure e spese agli arredi e agli allestimenti necessari all'attività di somministrazione di alimenti e bevande per il punto di ristoro e all'ottenimento di tutti i titoli abilitativi e le autorizzazioni previste dalla vigente normativa.

Art. 3 - Durata della concessione

La concessione ha durata pari a 5 anni, prorogabile con atto scritto per ulteriori 5 anni, con decorrenza dalla data di firma del verbale di consegna dell'immobile.

Art. 4 - Norme tecniche di svolgimento delle attività a supporto degli utenti del parco

4.1. Apertura e chiusura del parco

Il parco dovrà essere aperto e chiuso nei giorni feriali e festivi, secondo gli orari concordati con l'Amministrazione Comunale e indicati in un cartello posto all'ingresso del parco. Indicativamente l'orario sarà il seguente:

- dal 1 ottobre al 31 gennaio: apertura ore 8.30, chiusura ore 18.00
- dal 1 febbraio al 31 maggio: apertura ore 8.30, chiusura ore 19.00
- dal 1 giugno al 30 settembre: apertura ore 8.30, chiusura ore 21.00

4.2. Custodia e vigilanza del parco

Per custodia e vigilanza si intendono le operazioni atte ad evitare danneggiamenti al parco e alle strutture e agli arredi presenti all'interno, così come gli usi impropri delle attrezzature stesse. Tale attività si svolge attraverso:

- a) la verifica dello stato del parco al momento della apertura e della chiusura e una volta nel periodo intercorrente tra l'apertura e la chiusura. Tali controlli saranno registrati su un report, periodicamente consegnato all'Amministrazione Comunale;
- b) la segnalazione agli enti competenti (Amministrazione Comunale, Polizia Municipale, Consiag, Alia) dell'eventuale necessità di intervento, a seguito di atti vandalici, deterioramento delle strutture, del parco e delle alberature presenti.

4.3. Messa a disposizione di servizi igienici

Il concessionario dovrà provvedere all'apertura, chiusura, pulizia, svuotamento delle fosse biologiche e fornitura delle dotazioni igieniche e pagamento delle utenze, di un bagno pubblico a servizio degli utenti del parco, della superficie di circa 2,50 mq, posto al piano terra del medesimo immobile e accessibile dall'esterno (rappresentato nell'Allegato 2). Tale servizio igienico dovrà rimanere aperto durante tutto l'orario di apertura giornaliera del parco. Il concessionario dovrà inoltre provvedere alla messa a disposizione dei fruitori del parco del servizio igienico per disabili, accessibile dall'interno del fabbricato.

4.4. Gestione e modifiche dell'annesso principale alla Casa del Caciaio

Il concessionario dovrà effettuare tutte le attività comprese nella gestione dell'immobile consegnato e nello specifico:

- a) dovrà svolgere tutte le attività comprese nella gestione dell'immobile, con propri prodotti di consumo, proprie attrezzature e personale;
- b) potrà effettuare a proprie spese eventuali modifiche all'annesso principale alla casa del Caciaio, previo autorizzazione dell'Amministrazione Comunale e ottenimento dei nulla osta previsti dalla normativa vigente;
- c) dovrà effettuare la messa a disposizione di servizi igienici, come meglio indicato al paragrafo 4.3.;
- d) dovrà rispettare le vigenti disposizioni sugli orari di apertura e chiusura dei pubblici esercizi, garantendo un periodo minimo di apertura (annuale o stagionale), nonché l'orario giornaliero proposto nel progetto presentato in sede di gara. Si precisa che l'orario minimo di apertura giornaliera dell'annesso principale alla casa del Caciaio è di 8 ore nel periodo dal 1° giugno al 30 settembre e di 6 ore nei restanti periodi. Sarà valutato positivamente un maggiore orario di apertura rispetto ai minimi sopra indicati. Eventuali deroghe potranno essere concesse per gravi e documentati motivi, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. Si precisa che sarà concessa al gestore la possibilità aprire al pubblico tale immobile anche oltre l'orario di chiusura del parco, previo predisposizione di un servizio di accompagnamento dei fruitori, mantenendo il parco chiuso. Si precisa inoltre che tale immobile potrà rimanere chiuso in caso di situazioni meteorologiche sfavorevoli persistenti. Il concessionario potrà inoltre organizzare eventi all'interno del parco, previo autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- e) dovrà rispettare i divieti di somministrazione di bevande alcoliche quando previsti dalla normativa vigente;
- f) dovrà esercitare l'attività secondo quanto stabilito dalla normativa nazionale, regionale e dalle disposizioni comunali vigenti in materia di pubblici esercizi con somministrazione di alimenti e bevande;
- g) dovrà comunicare preventivamente il calendario degli eventi organizzati al Comune, anche allo scopo di ottenere eventuali autorizzazioni, se necessarie;
- h) dovrà assumere in via esclusiva gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria dell'annesso principale alla casa del Caciaio e dei servizi igienici a disposizione dei fruitori del parco;
- i) dovrà provvedere al pagamento dei consumi relativi alle utenze per l'annesso principale alla casa del Caciaio ed il servizio igienico a disposizione del parco e all'attivazione/intestazione delle stesse;
- l) provvedere al pagamento delle imposte, tasse e tariffe previste;
- m) possedere e mantenere le necessarie autorizzazioni;
- n) ripristinare l'area a proprie spese, qualora dall'occupazione di suolo pubblico derivino danni all'area oggetto di occupazione;
- o) ripristinare lo stato dei luoghi alla scadenza del termine della concessione, ad eccezione delle eventuali modifiche sui fabbricati autorizzate dall'Amministrazione Comunale. Nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario;
- p) sottoscrivere apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi e depositare una cauzione, a garanzia del puntuale rispetto di tutti gli obblighi previsti dal contratto ed in particolare di eventuali danni alle aree e ai beni di proprietà comunale, come meglio indicato all'Art.12.

4.5. Custodia, vigilanza e pulizia dell'immobile denominato Rimessa delle Barche

L'offerta dovrà prevedere anche le attività di custodia e vigilanza del fabbricato denominato Rimessa delle Barche (meglio illustrato nell'Allegato 4), da intendersi come attività di verifica periodica di funzionamento della struttura e degli impianti e di segnalazioni di eventuali problemi o danneggiamenti. Inoltre l'attività comprenderà l'apertura e chiusura dell'immobile per gli eventi effettuati direttamente dal Comune (o dal Comune stesso autorizzati) e le pulizie necessarie al termine delle attività, per almeno 20 eventi annuali. Sarà inoltre valutata positivamente la eventuale presentazione di un progetto di utilizzo e valorizzazione della Rimessa delle Barche.

Art. 5 - Proprietà degli allestimenti

Le eventuali modifiche all'annesso principale alla casa del Caciaio rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale. Gli allestimenti e gli arredi resteranno di proprietà del soggetto gestore, che al termine della gestione provvederà alla loro rimozione.

Art. 6 - Importo del canone concessorio

Il canone da corrispondere all'Amministrazione Comunale per l'uso dell'annesso principale alla casa del Caciaio, per tutta la durata della concessione, sarà commisurato al valore dei servizi offerti nel progetto di gestione, come indicato nell'offerta tecnica di cui all'art. 8. L'Amministrazione provvederà alla compensazione contabile dell'importo senza ulteriori adempimenti a carico del concessionario.

Art. 7 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso associazioni, cooperative, società, imprese individuali ed associate, enti e quanto a questi assimilabili, i consorzi e i raggruppamenti di impresa, in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione previsti dalla normativa vigente. Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici o dell'Amministrazione Comunale o che abbiano con essa contenziosi in corso.

Per la partecipazione alla presente gara sono richiesti i seguenti requisiti:

- Iscrizione al registro delle imprese presso la CCIAA per l'esercizio delle attività inerenti con la gestione dell'annesso principale alla casa del Caciaio;
- possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia per le attività svolte (art. 71 del D. Lgs. 59/2010 e successive modifiche e integrazioni ed art. 11 e 92 T.U.L.P.S.);
- Insussistenza delle cause di divieto a contrarre di cui all'art. 9 co. 2, lett. C) del D.Lgs. 231/2001 ss.mm.ii.;
- nei suoi confronti non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui all'articolo 67 del D. Lgs. 159/2011;
- possesso di permesso di soggiorno valido, se trattasi di cittadino straniero;
- tutti gli operatori inseriti nell'organico dei partecipanti devono essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 71, commi 1,2,3 e 4 del D. Lgs. 59/2010, e, se necessario, dei requisiti professionali previsti dal medesimo articolo.

I concorrenti dovranno osservare le seguenti condizioni:

- il soggetto che presenta domanda dovrà attenersi a quanto previsto dal D.Lgs 50/2016 per la realizzazione degli eventuali interventi edilizi;
- il soggetto che presenta domanda dovrà ottenere tutti i titoli e le autorizzazioni necessarie ai sensi delle vigenti normative.

Art. 8 - Modalità di partecipazione

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Prato - Ufficio Protocollo Generale, Piazza del Pesce 9 - 59100 Prato - perentoriamente entro le **ore 13 del giorno 15/05/2018**, un plico sigillato sul quale dovrà apporsi la denominazione del mittente e la seguente dicitura: “Non aprire: contiene documentazione relativa a avviso per la concessione dell'immobile annesso principale alla Casa del Caciaio posto all'interno delle Cascine di Tavola. L'ufficio protocollo è aperto nei giorni di Lunedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00 e Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00.

Il plico debitamente sigillato e siglato sui lembi dovrà contenere al suo interno due buste chiuse:

- 1. Busta A) “Documentazione amministrativa”**
- 2. Busta B) “Offerta tecnica”**

La Busta A “Documentazione amministrativa” dovrà contenere:

1. la domanda di partecipazione alla selezione con dichiarazione sostitutiva, secondo il modello allegato al presente avviso (Modello 1), sottoscritta per esteso e con firma leggibile del legale rappresentante o titolare in ogni sua pagina;
2. copia del documento di identità del legale rappresentante o titolare sottoscrittore. In caso di cittadini extracomunitari dovrà essere allegata copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno ai sensi della normativa vigente.
3. attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dall'Amministrazione per presa corretta, completa ed esatta visione dei fabbricati oggetto della concessione.

In caso di società non ancora costituite dovrà contenere:

1. la domanda di partecipazione alla selezione con dichiarazione sostitutiva, secondo il modello allegato al presente avviso, che deve essere sottoscritta in ogni sua pagina, per esteso e con firma leggibile da tutti i partecipanti alla società medesima;
2. le copie dei documenti di identità di tutti i sottoscrittori partecipanti alla società. In caso di cittadini extracomunitari dovrà essere allegata copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno ai sensi della normativa vigente.

In caso di società costituite e non costituite che per il requisito professionale si avvalgono di un delegato, dovrà essere allegata dichiarazione di accettazione dell'incarico del delegato stesso, con fotocopia del documento di identità, autocertificazione dei requisiti professionali e morali previsti dall'art. 71 del D.lgs n. 59/2010.

La Busta B "Offerta tecnica" consisterà nel progetto di gestione dell'annesso principale alla Casa del Cacciaio, del servizio igienico e della Rimessa delle Barche e di un progetto di massima degli eventuali modifiche al primo immobile, degli arredi interni e allestimenti esterni e dovrà articolarsi come di seguito indicato:

1. Elenco della documentazione debitamente numerata e/o classificata contenuta nella busta B.
2. Relazione relativa al progetto di gestione del parco e dell'annesso principale alla Casa del Cacciaio, del servizio igienico a servizio del parco e della Rimessa delle Barche e che preveda anche l'effettuazione di iniziative di animazione e didattiche di tipo ambientale e sociale. Tale relazione dovrà contenere la quantificazione del valore economico della gestione.

Il soggetto interessato potrà presentare anche uno specifico progetto di utilizzo e valorizzazione della Rimessa delle Barche.

3. Relazione tecnica illustrativa di eventuali modifiche edilizie all'annesso principale alla Casa del Cacciaio;
4. Relazione tecnica illustrativa relativa agli arredi interni e allestimenti esterni all'annesso principale alla Casa del Cacciaio;
5. Elaborati grafici rappresentativi, se ritenuti necessari;
6. Relazione contenente la stima dei costi che il proponente intende sostenere per gli eventuali interventi di modifica dell'immobile e per arredi interni e allestimenti esterni.

Tutti gli elaborati dovranno essere sottoscritti in ogni loro pagina, per esteso e con firma leggibile da parte del legale rappresentante o titolare o da tutti i partecipanti nel caso di società non costituita.

Art. 9 - Sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio e si svolgerà in data 23/04/2018 alle ore 10.00, con ritrovo all'interno del parco, davanti all'annesso principale alla Casa del Cacciaio, previo appuntamento obbligatorio da prendere con l'Arch. Caterina Bruschi, scrivendo al seguente indirizzo mail c.bruschi@comune.prato.it. Al termine del sopralluogo verrà consegnato l'attestato di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere inserito dal concorrente all'interno della busta A "Documentazione Amministrativa", di cui all'art. 8.

Art. 10 - Svolgimento della procedura di selezione

Un'apposita Commissione di gara, nominata successivamente alla scadenza del termine della ricezione delle domande, si riunirà, in seduta pubblica, il giorno 17/05/2018, alle ore 15.00, presso il Servizio Governo del Territorio, viale A. Martini 60, Il piano.

La Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti nei termini indicati, e della busta A "Documentazione Amministrativa" verificando in primo luogo che le buste siano conformi alle modalità indicate nel presente avviso di gara, e procederà all'esclusione di quelle non conformi, ovvero, se possibile, alla richiesta delle necessarie integrazioni.

Alla seduta in questione potrà essere presente ciascun concorrente o suo delegato, munito di delega.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione esaminerà il contenuto della Busta B "Offerta tecnica" ed assegnerà ai singoli concorrenti il punteggio, secondo i criteri stabiliti nel prosieguo del presente articolo.

La graduatoria definitiva sarà resa nota sul sito web del Comune www.comune.prato.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio:

- di revocare, prorogare o modificare il presente avviso;
- di non procedere all'assegnazione degli immobili, qualora nessuno dei progetti presentati venga ritenuto idoneo in relazione all'oggetto del presente avviso o per motivi di pubblico interesse, senza che i proponenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'assegnazione degli immobili, anche in caso di presentazione di un unico progetto, purché ritenuto idoneo.

La graduatoria verrà formulata selezionando il progetto sulla base dei seguenti criteri di valutazione, per un punteggio massimo pari a 100 punti. Non saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 30 punti.

I punti saranno assegnati a seguito di un'attenta e motivata valutazione comparativa, nel modo seguente:

- **criterio n.1: max 40 punti su 100**, agli elementi progettuali dell'offerta (es: soluzioni progettuali di eventuali modifiche dell'annesso principale alla casa del Caciaio, arredi interni e allestimenti esterni; altre proposte del candidato gestore; etc.);
- **criterio n. 2: max 60 punti su 100**, agli elementi gestionali dell'offerta (es: progetto di gestione dell'annesso principale alla Casa del Caciaio, del servizio igienico e della Rimessa delle Barche; orario minimo di apertura giornaliera dell'annesso principale alla Casa del Caciaio di 8 ore nel periodo dal 1° giugno al 30 settembre e di 6 ore nei restanti periodi; progetto e modalità di realizzazione di attività di animazione e/o didattiche di tipo ambientale e sociale; altre proposte del candidato gestore; etc.).
Sarà valutato positivamente un maggiore orario di apertura rispetto ai minimi sopra indicati e sarà concessa al gestore la possibilità di aprire al pubblico tale immobile anche oltre l'orario di chiusura del parco, previo predisposizione di un servizio di accompagnamento dei fruitori, mantenendo il parco chiuso. Sarà inoltre valutata positivamente la eventuale presentazione di un progetto di utilizzo e valorizzazione della Rimessa delle Barche.

In ogni caso, nulla potrà comunque pretendersi, da parte degli interessati, per costi sostenuti per la presentazione della proposta.

E' sottinteso che l'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali disservizi dovuti dall'Ente Poste.

Art. 11- Aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente avviso avverrà a favore del soggetto, in possesso di tutti i requisiti richiesti, che avrà presentato il progetto migliore e che, pertanto, avrà ottenuto il punteggio maggiore. In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione al progetto che avrà ottenuto il punteggio più alto per il criterio n. 2. In caso di ulteriore parità, si provvederà ad apposita estrazione a sorte in seduta pubblica.

Dopo la proposta di aggiudicazione l'Amministrazione effettuerà tutti i controlli sui requisiti dell'aggiudicatario, di cui alle dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000.

Espletati tali controlli, si procederà con l'aggiudicazione.

Art. 12 – Stipula della concessione

A seguito della procedura di aggiudicazione, sarà formalizzato apposito contratto di concessione dell'immobile.

Il soggetto selezionato dovrà produrre entro la data che sarà indicata nella comunicazione di aggiudicazione, la documentazione e gli atti necessari al perfezionamento della concessione, compresi i documenti indicati all'Art.13.

Qualora il soggetto selezionato nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, o sia accertata la mancanza dei requisiti, o non si presenti per la sottoscrizione della concessione nel giorno all'uopo stabilito senza giustificato motivo, il Comune si riserva di procedere alla revoca dell'assegnazione e di disporla in favore del proponente che segue nella graduatoria.

Art. 13 - Assicurazione

L'aggiudicatario al quale, tramite verbale di consegna sottoscritto da entrambe le parti, saranno consegnati gli immobili, sarà tenuto a rispondere dei danni eventualmente causati sull'area per tutto il periodo di durata della concessione. Il concessionario, non oltre la data di sottoscrizione del contratto di concessione, dovrà presentare idonea cauzione, del valore pari a € 5.000,00, da mantenere in vigore per tutta la durata della concessione, a garanzia del puntuale rispetto di tutti gli obblighi previsti dal contratto ed in particolare di eventuali danni alle aree e ai beni di proprietà comunale e ripristino dell'area alla scadenza della concessione, nel caso in cui non provveda il concessionario nei termini previsti dalla concessione stessa. Tale cauzione sarà ottenuta mediante contanti o fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata da Imprese di Assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio ramo cauzioni, valida per tutta la durata della concessione

Tale cauzione dovrà essere reintegrata dall'assicurato, pena la revoca della concessione, qualora durante il periodo di validità della stessa, l'Amministrazione Comunale abbia dovuto valersene, in tutto o in parte.

Il concessionario si assume ogni e qualsiasi responsabilità ed onere inerente lo svolgimento delle attività ed esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, rinunciando così ad ogni diritto di rivalsa economica.

L'aggiudicatario dovrà inoltre contrarre a proprie spese idonea polizza di assicurazione RCT/O con massimali da concordare con l'Amministrazione Comunale per la copertura dei rischi di responsabilità a persone e/o cose in conseguenza dello svolgimento della propria attività, inclusi i lavori di sistemazione degli immobili per tutta la durata della concessione. Il Comune di Prato è considerato terzo a tutti gli effetti, così come i suoi amministratori e dipendenti.

Tale polizza dovrà essere presentata all'Amministrazione Comunale non oltre la data di sottoscrizione del contratto di concessione.

Art. 14 - Penali

In caso di mancata realizzazione di parte degli oneri contrattuali, per colpa o negligenza addebitabili con certezza assoluta al concessionario, l'Amministrazione Comunale, applica una penale, variabile in ragione della gravità e della ripetitività dell'inadempienza da euro 20 a euro 200,00. L'eventuale penale sarà fatturata dall'Amministrazione Comunale al concessionario.

Art. 15 - Risoluzione contrattuale e recesso dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto nelle seguenti ipotesi imputabili al Concessionario:

- 1) frode, inadempimenti di qualsiasi sorta rispetto alle prescrizioni contrattuali o a qualunque obbligo normativo, negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- 2) cessazione d'attività, fallimento, concordato preventivo o altre procedure concorsuali, ovvero intervenuta mancanza di qualunque altro requisito morale previsto per la partecipazione alla gara;
- 3) intervenuta mancanza di un qualunque requisito abilitativo/autorizzativo necessario, anche in virtù di norme sopravvenute, per l'esecuzione della concessione.

Resta fermo il diritto per l'Amministrazione Comunale di affidare a terzi la concessione in danno del Concessionario inadempiente, addebitando a quest'ultimo le spese sostenute in più, rispetto a quelle previste dal contratto risolto, fermo restando l'applicazione delle penali nonché il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento dei danni subiti e comunque all'introito della cauzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, con preavviso di almeno 3 (tre) mesi da comunicarsi a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o pec, previo motivazione, nel qual caso al concessionario spetterà un rimborso pari al rateo del canone concessorio riferito al periodo di concessione non eseguito.

La risoluzione e il recesso comportano la ripresa in possesso da parte dell'Amministrazione Comunale dell'area e pertanto il concessionario dovrà ripristinare lo stato dei luoghi, fatta eccezione delle modifiche al fabbricato autorizzate.

Art. 16 – Revoca della concessione

La concessione potrà essere sempre revocata con provvedimento motivato da parte dell'Amministrazione Comunale per:

- motivi di pubblico interesse
- omessa effettuazione dei servizi contrattuali
- perdita dei requisiti richiesti
- provvedimenti emessi dal Sindaco, ai sensi dell'art. 54 del TUEL, a carico del concessionario per motivi di sicurezza urbana
- mancato reintegro della polizza fideiussoria.

La revoca per le cause sopra elencate avverrà attraverso preavviso di almeno 3 (tre) mesi da comunicarsi a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

La revoca della concessione comporta la ripresa in possesso da parte dell'Amministrazione Comunale dell'area e pertanto il concessionario dovrà ripristinare lo stato dell'area, fatta eccezione per tutti gli interventi edilizi autorizzati effettuati. Nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza della revoca della concessione.

Art. 17 – Recesso del concessionario

Il concessionario può recedere dal contratto con preavviso di almeno 3 (tre) mesi senza diritto ad alcun rimborso per gli interventi eseguiti ed i costi sostenuti. In caso di recesso il concessionario dovrà ripristinare lo stato dell'area, fatta eccezione per tutti gli interventi edilizi autorizzati effettuati. Nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario.

Art. 18 - Clausola a salvaguardia

Il concessionario solleva l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale presente e futura che debba derivare dalla concessione in oggetto, relativamente alle attività svolte in via diretta.

Art. 19 - Condizioni particolari

L'Amministrazione Comunale procederà a trattenere la cauzione versata per qualsiasi danno derivi dall'attività svolta dal concessionario, il quale si impegna alla perfetta osservanza delle norme contrattuali.

Art. 20 - Risoluzione delle controversie

L'incaricato che non abbia sede o stabile organizzazione nella Provincia di Prato, deve eleggere domicilio nella sede del Comune di Prato. Per ogni eventuale controversia unico foro competente sarà il Foro di Prato.

Art. 21 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona dell'Arch. Caterina Bruschi, in qualità di responsabile dell'u.o.c. Valorizzazione del Territorio, del Servizio Governo del Territorio, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i.

Art. 22 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti.

Art. 23 - Contatti

Tutte le informazioni inerenti il presente avviso, potranno essere richieste alla u.o.c. Valorizzazione del Territorio, Arch. Caterina Bruschi, scrivendo all'indirizzo mail c.bruschi@comune.prato.it.

Prato, 16/04/2018

Il Dirigente del Servizio Governo del Territorio
Arch. Riccardo Pecorario

Allegati e modulistica:

- Allegato 1: Planimetria dell'area
- Allegato 2: Planimetrie dell'annesso principale alla Casa del Caciaio
- Allegato 3: Documentazione fotografica
- Allegato 4: Rimessa delle Barche
- Modello 1: Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva