

COMUNE DI PRATO – SERVIZIO CONTRATTI E PROTOCOLLO
Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO
Tel. 0574/1836028 - 1836392 - Fax 0574/1836055
e-mail: notariato@comune.prato.it

APPALTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI MUSEALI PRESSO IL CASTELLO DELL’IMPERATORE E IL CASSERO MEDIEVALE NEL COMUNE DI PRATO PER IL TRIENNIO 1 MARZO 2010 / 28 FEBBRAIO 2013 – GARA N. 506.

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 -OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto la procedura aperta, indetta con determinazione dirigenziale n. 29 del 18/01/2010, per l’affidamento dei servizi museali presso il Castello dell’Imperatore e il Cassero medievale nel Comune di Prato per il triennio 1 marzo 2010 – 28 febbraio 2013 per un **importo complessivo presunto di Euro 192.235,00 posto a base di gara** (IVA esclusa), e interamente soggetto a ribasso d’asta, essendo stati valutati non presenti rischi da interferenze. L’importo complessivo annuo del corrispettivo per la gestione è stimato in Euro 64.078,33.

Le condizioni contrattuali e le caratteristiche del servizio sono riportate nel capitolato speciale d’appalto.

L’appalto verrà aggiudicato mediante **procedura aperta** con il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell’art. 82 del D.Lgs.163/06 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

ART. 2 -NORMATIVE DI RIFERIMENTO

I servizi oggetto del presente appalto di gara, rientrano fra quelli di cui all’art. 20 ed Allegato IIB del D.Lgs. 163/2006.

La presente gara è disciplinata dal bando di gara, dal presente disciplinare e dalle norme ivi richiamate.

L’aggiudicatario sarà altresì tenuto all’osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato speciale d’appalto.

Con la presentazione dell’offerta, l’offerente si impegna ad osservare tutte le disposizioni regionali e **contrattuali di comparto** vigenti al momento che interessano la gestione delle attività affidate.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell’osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi previsti nel presente appalto (T.U. 81/08).

Alla presente procedura di gara si applica inoltre il Codice deontologico degli appalti comunali, approvato con D.G.C. n. 726 del 4/10/2005, la cui accettazione da parte dei soggetti partecipanti secondo la dichiarazione riportata al punto 31) del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni predisposto dalla stazione appaltante, è condizione di ammissione alla gara.

Il Codice deontologico degli appalti comunali, è disponibile all’indirizzo internet: <http://www.comune.prato.it/economia/codice> .

ART. 3 -ATTI DI GARA E FORME DI PUBBLICITA’

Gli atti di gara sono costituiti da:

BANDO DI GARA;

DISCIPLINARE DI GARA;

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

Trattandosi di servizio di cui all’art. 20 ed Allegato IIB del D.Lgs. 163/2006, sono state stabilite, con determinazione dirigenziale a contrattare n. 29 del 18/01/2010, le seguenti forme di pubblicità:

- Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea
- Quotidiano a diffusione nazionale (Gazzetta Aste e Appalti Pubblici)
- Profilo di committente del Comune di Prato:
<http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/>
- Regione Toscana - Sito Web dell'Osservatorio: <http://web.rete.toscana.it/appaltic/>

ART. 4 -MODELLI DI GARA

E' allegato al presente disciplinare di gara, il fac simile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni.

ART. 5 -MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA

Il bando di gara, il disciplinare di gara ed il fac simile dell'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, potranno essere ritirati gratuitamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 presso il Servizio Contratti e Protocollo del Comune di Prato – U.O. Notariato – Piazza del Comune n. 2 – 59100 Prato – Tel. 0574 1836028 / 1836392, entro il giorno 09/02/2010.

Il Capitolato speciale d'appalto potrà essere ritirato gratuitamente, nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 e nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 presso il Servizio Cultura del Comune di Prato – Via Santa Caterina, 17 – 59100 Prato – Tel. 0574 1835025 — e-mail , entro il giorno 09/02/2010.

Tutti gli atti e la modulistica di gara sono inoltre visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Contratti e Protocollo, U.O. Notariato, Piazza del Comune n. 2 – 59100 Prato – (tel 0574 1836028 / 1836392 – fax 0574 1836055 e-mail notariato@comune.prato.it), mentre per ottenere chiarimenti circa le modalità di svolgimento del servizio od ogni altra notizia che esuli dalle modalità di partecipazione alla gara, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Cultura del Comune di Prato – Via Santa Caterina, 17 – 59100 Prato – Tel. 0574 1835025 – 1835029, fax 0574 1835031— e-mail: r.iacopino@comune.prato.it.

Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino al 03/02/2010, e la stazione appaltante si riserva di pubblicare sul profilo di committente www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/, nella pagina web della presente gara, chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti, fino al 04/02/2010.

Le imprese interessate a presentare offerta sono pertanto invitate a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

ART. 6 -SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla gara, tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006, dotati delle necessarie capacità economiche, finanziarie e tecniche, e in grado di fornire le garanzie previste dalla legge; tali soggetti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non siano incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006;
- b) siano in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione di cui all'art. 39 del D.Lgs 163/2006 con l'indicazione, nell'oggetto sociale o nelle attività svolte, della gestione di servizi omogenei con l'oggetto dei servizi ed attività previste degli articoli 2 e 4 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- c) siano in possesso di almeno due idonee dichiarazioni bancarie a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica del concorrente di cui all'art.41 del D.Lgs. 163/2006;

- d) abbiano un fatturato globale medio annuo del soggetto/i che partecipa/no alla gara, risultante dai bilanci degli esercizi annuali 2006, 2007 e 2008, non inferiore a Euro 180.000,00 iva esclusa;
- e) abbiano eseguito direttamente servizi museali per la durata complessiva di almeno 24 mesi prestati nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara (dal 01/01/2007 al 31/12/2009) con specificazione delle date e dei destinatari dei servizi stessi.

Si precisa che, in caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti:

- il requisito di cui al precedente punto a) deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate o consorziate;
- il requisito di cui al precedente punto b), fermo restando l'obbligo del suo possesso da parte di tutte le imprese raggruppate, deve essere posseduto con le specificità precisate in tale punto, solo dalle imprese che assumano una percentuale di servizi di cui agli articoli 2 e 4 del Capitolato Speciale d'Appalto;;
- il requisito di cui al precedente punto c) deve intendersi posseduto se le imprese riunite o consorziate possiedono nel loro complesso almeno due dichiarazioni bancarie a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di cui all'art.41 del D.Lgs. 163/2006, riferite ad imprese diverse, delle quali almeno una sia riferita alla mandataria;
- il requisito di cui al precedente punto d) deve essere posseduto nella misura minima del 60% da parte della mandataria e nella misura minima del 20% da parte di ciascuna mandante, fermo restando che, complessivamente, i requisiti posseduti dai componenti il raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, devono raggiungere l'importo richiesto per l'ammissione dell'Impresa singola;
- quanto al requisito di cui al precedente punto e) la mandataria deve avere svolto, dal 01/01/2007 al 31/12/2009, servizi museali per almeno 16 mesi e ciascuna mandante che assuma una percentuale dei servizi di cui agli articoli 2 e 4 del Capitolato speciale d'appalto deve aver svolto, dal 01/01/2007 al 31/12/2009, servizi museali per un minimo di 4 mesi, fermo restando che complessivamente, le imprese raggruppate devono avere svolto servizi museali nella misura richiesta all'impresa singola.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, di cui all'art. 34, com.1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

La violazione dei sopracitati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), d), e) ed f), comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento o consorzio al quale partecipa.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

E' obbligatoria l'effettuazione del sopralluogo nei luoghi di esecuzione del servizio da dichiarare nell'ambito della domanda di ammissione alla gara.

Nel presente appalto non trova applicazione l'istituto né del subappalto, né dell'avvalimento.

ART. 7 –CONTENUTO DEL PLICO: DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura **“Non aprire - Appalto per l'affidamento della gestione dei servizi**

museali presso il Castello dell'imperatore e il Cassero medievale nel comune di Prato GARA N. 506".

Il plico dovrà a sua volta contenere due buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A) e B) tutta redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana od accompagnata da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

A) Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**GARA N. 506- DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**", dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

A1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA e contestuale **DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI** di cui si allega facsimile, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

È consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

Si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni devono essere rese, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza se si tratta di società di altro tipo o consorzio; per maggiori dettagli si rimanda comunque alla nota a) di pagg. 8 e 9 del modello in questione.

L'istanza d'ammissione (e contestuale dichiarazione) è richiesta a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara e l'omissione di anche una delle dichiarazioni richieste comporterà parimenti l'esclusione dalla gara.

Si richiama in particolare, per i soggetti che concorrono in raggruppamento / consorzio, la necessità di compilare correttamente le dichiarazioni di cui ai punti 24.B) o 24.C) dell'istanza di ammissione dove devono essere precisate le parti del servizio da eseguirsi da ogni singolo componente il raggruppamento / consorzio.

I servizi di cui all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto, individuati quali servizi principali, debbono essere assunti, obbligatoriamente ed a pena di esclusione, almeno per la quota minima del 60%, dall'impresa qualificata come mandataria, fermo restando che, complessivamente, i servizi dovranno essere assunti nella loro totalità del 100% da parte del raggruppamento/consorzio

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti le istanze di ammissione alla gara / dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni, devono essere presentate da ciascun componente dei raggruppamenti o consorzi oltre che dai consorzi se già costituiti.

A2) CAUZIONE PROVVISORIA, ai sensi dell'art.75 del DLgs 163/2006, a garanzia della stipula del contratto, pari al 2% dell'importo a base di gara (Euro **192.235,00**) e quindi pari a Euro 3.844,00 (tremilaottocentoquarantaquattro//00) costituita alternativamente: da contanti depositati presso la Tesoreria Comunale, da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita in contanti, dovrà essere allegato l'originale della quietanza del versamento rilasciata dalla Tesoreria Comunale (CARIPRATO SPA) nella causale della quale deve essere indicata la ragione sociale del concorrente e la dicitura "Gara n. 506 – Appalto servizi museali – cauzione provvisoria".

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà, a pena di esclusione dalla gara:

a) essere prestata solo da:

- Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs 1/9/1993 n. 385;
- Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;
- Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica;

b) citare espressamente l'oggetto della presente gara, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La cauzione potrà essere ridotta all'1% e quindi ad Euro1.922,00 (millenovecentoventidue//00) qualora i concorrenti dimostrino di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti per potere usufruire della cauzione ridotta il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato, a pena esclusione dalla gara, da tutti i componenti il raggruppamento o consorzio.

In caso di costituendo raggruppamento di concorrenti la cauzione provvisoria dovrà, a pena d'esclusione dalla gara, essere intestata al raggruppamento e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento stesso oppure intestata alla mandataria del costituendo raggruppamento e da essa sottoscritta.

La cauzione sarà svincolata ai concorrenti entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

A3) DUE IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 163/2006, intese come attestazione sulla regolarità dei rapporti del concorrente con gli istituti di credito.

Per quanto concerne il possesso di tale requisito nel caso di eventuali soggetti raggruppati si rimanda al precedente ART. 6 -SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

A4) IDONEA CERTIFICAZIONE atta a documentare la diretta esecuzione della gestione di servizi museali di durata complessiva di almeno 24 mesi prestati nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara (dal 01/01/2007 al 31/12/2009) con specificazione delle date e dei destinatari dei servizi

Per quanto concerne la percentuale nella quale il requisito debba essere posseduto da eventuali soggetti raggruppati si rimanda al precedente ART. 6 -SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

Si precisa in proposito che il possesso del requisito richiesto deve essere comprovato con le modalità di cui all'art. 42 del D.Lgs 163/2006. In sede di gara è ammessa la presentazione di una autocertificazione nella quale, per ogni servizio si intenda far valere per la dimostrazione del requisito, sia indicato il soggetto beneficiario della prestazione, l'oggetto del servizio prestato, il periodo nel quale il servizio si è svolto, fermo restando l'obbligo di fornire la documentazione a comprova di quanto dichiarato nell'ambito del procedimento di verifica dei requisiti di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 eventualmente integrata, su richiesta della stazione appaltante, di ulteriori autocertificazioni dei concorrenti.

Le richieste di documenti alle imprese avverranno a mezzo fax al numero che il concorrente è tenuto ad indicare nel modello di autocertificazione. In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate all'impresa capogruppo.

La stazione appaltante preavverte che anche nel caso in cui i servizi siano stati svolti all'estero, ove per la loro dimostrazione sia necessario produrre certificazione del soggetto fruitore del servizio stesso, essa dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente e non sarà riconosciuta alcuna proroga dei termini stabiliti per la presentazione della documentazione ai sensi dell'art. 48 D.lgs. 163/2006.

Si raccomanda ai concorrenti che intendano avvalersi dell'autocertificazione in sede di gara, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi con celerità la documentazione atta a comprovare, nei modi stabiliti dalla legge, il possesso del requisito, in modo tale da poterla produrre nel termine assegnato, in caso di richiesta dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva, ai sensi dell'art. 38 L.R. n.38/2007, la possibilità di avvalersi della facoltà di effettuare i controlli dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, di cui all'art. 48 del D.Lgs.163/2006, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, anziché prima dell'apertura delle offerte.

A5) DIMOSTRAZIONE DELL'AVVENUTO PAGAMENTO del contributo obbligatorio di Euro 20,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, da effettuarsi secondo le seguenti modalità:

- mediante versamento on-line collegandosi al "Servizio riscossione contributi" disponibile in home page sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale avendo come riferimento per il Codice Identificativo Gara: "CIG: 04249052B2". A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";

- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a **AUT. CONTR. PUBBL.** Via di Ripetta, 246, 00186 Roma, presso qualsiasi Ufficio Postale. I partecipanti devono indicare nella causale: codice fiscale del partecipante e codice identificativo gara "CIG: 04249052B2". A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli Uffici Postali devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.avcp.it>.

La stazione appaltante procederà, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento.

Si precisa a tal proposito che, ove il concorrente non fornisca, fra la documentazione di gara, la prova dell'avvenuto versamento del contributo, tale versamento verrà considerato correttamente effettuato solo se risulti contabilizzato sul SIMOG ad una verifica da effettuarsi entro la conclusione

della prima seduta pubblica della Commissione per l'ammissione dei concorrenti alla gara; in caso contrario il concorrente verrà escluso dalla gara stessa.

B) La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**GARA N. 506 - OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere:

B1) dichiarazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente contenente il ribasso percentuale (espresso in cifre e in lettere) da applicare sull'importo complessivo a base di gara

La presenza di detta dichiarazione è richiesta a pena di esclusione.

In caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e in lettere si considererà quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

B2) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente contenente l'indicazione dei costi orari di riferimento per le diverse professionalità interessate e del contratto applicato, da utilizzare al fine della valutazione dell'anomalia dell'offerta ed ogni altro elemento che il concorrente intenda fornire al fine di dimostrare la congruità dell'offerta presentata.

Ove detta dichiarazione sia omessa in sede di presentazione dell'offerta dovrà essere obbligatoriamente fornita, a richiesta, nel caso in cui la stazione appaltante si avvalga della facoltà di valutare l'anomalia dell'offerta presentata dal concorrente.

B3) Nel caso in cui il concorrente si trovi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altro concorrente alla presente gara, ed abbia a tal fine reso la dichiarazione di cui al punto 26B) dell'istanza di partecipazione / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, dovrà inserire, pena di esclusione, nella Busta B: "**GARA N. 506 - OFFERTA ECONOMICA**", una ulteriore busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Nel caso di raggruppamento d'impresе non ancora costituito le dichiarazioni di cui ai precedenti punti B1 e B2, dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese raggruppate.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte in aumento.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, le dichiarazioni di cui ai precedenti punti B1 e B2 e quelle eventualmente inserite nella busta B3 dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'Impresa.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato speciale d'appalto da parte delle ditte concorrenti.

ART. 8 -MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato – Piazza del Pesce n. 9 – 59100 Prato, entro il termine perentorio, del **09/02/2010 alle ore 13:00**, pena l'esclusione dalla gara. Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario: lunedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:00 – martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00; sabato e festivi chiuso.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo

apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune (tel. 0574/1836060).

Non si darà corso ai plichi che:

- non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;
- risultino pervenuti non debitamente chiusi e sigillati, intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura dei plichi medesimi tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

ART. 9 – COMMISSIONE GIUDICATRICE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara verrà espletata mediante procedura aperta con il criterio del prezzo più basso sull'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs.163/06 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Le procedure di gara avranno inizio alle ore 9:00 del giorno 11/02/2010 presso una sala aperta al pubblico nel palazzo sede del Comune di Prato, in Prato, piazza del Comune n. 2, anche se nessuno dei rappresentanti delle Ditte offerenti sia presente.

La Commissione di gara procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, all'ammissione dei concorrenti alla gara; conclusa questa operazione verrà dato corso al procedimento di controllo sul possesso dei requisiti autocertificati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, salva la possibilità di avvalersi della facoltà di effettuare i controlli dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, di cui all'art. 48 del D.Lgs.163/2006, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, anziché prima dell'apertura delle offerte.

Effettuato tale controllo, del quale verrà comunicato l'esito in seduta pubblica, la Commissione procederà quindi all'esame dell'offerta economica.

Al termine di ciascuna seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti alla gara, la Commissione fisserà la data e l'ora della successiva seduta pubblica, oppure stabilirà di comunicare successivamente tale data ai concorrenti.

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta che avrà offerto il maggior ribasso sull'importo posto a base di gara. In caso di parità del ribasso offerto, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, senza obbligo di preavviso alle parti.

La Commissione ha facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente, o di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa, riservandosi, in tal caso, anche la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta. A tal fine La Commissione, prima di procedere all'aggiudicazione provvisoria, darà comunicazione al Responsabile del Procedimento dell'esito delle operazioni di gara risultanti dalla graduatoria, affinché valuti la sussistenza di elementi specifici tali da far ritenere anomala l'offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare alla ditta aggiudicataria eventuali servizi complementari o accessori qualora ne sussistano i presupposti di cui al D.Lgs 163/2006.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del DLgs. 163/2006 di decidere di non procedere all'aggiudicazione.

L'Amministrazione subordina l'aggiudicazione definitiva della presente procedura di gara, all'adozione dei correlati impegni di spesa da assumersi con necessari precedenti provvedimenti dirigenziali, nell'ambito delle risorse conferite a tal scopo con D.G.C. n. 503 del 11/12/2009

Nessun rimborso o compenso spetterà alle Ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per la Ditta partecipante.

Il verbale della Commissione di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto d'appalto, alla cui stipula, in forma pubblica amministrativa, potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria della documentazione richiesta dalla stazione appaltante per la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal capitolato speciale d'appalto e dalla normativa vigente.

Il Comune di Prato potrà comunque procedere alla consegna del servizio anche in modo parziale e/o anche immediatamente dopo il citato provvedimento di approvazione degli atti della gara, pur nelle more della formale stipula del contratto d'appalto.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs 163/2006, è la dott.ssa Rita Iacopino, dipendente dell'A.C., assegnata al servizio Cultura.

ART. 10 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Prato (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso, l'accesso agli atti, per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara, sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria e per quanto concerne l'offerta economica sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

ART. 11 – COMUNICAZIONI

Le comunicazioni alle imprese avverranno a mezzo fax al numero che il concorrente è tenuto ad indicare nel modello di autocertificazione. In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate all'impresa capogruppo.

Prato, 18/01/2010

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO CONTRATTI E PROTOCOLLO
(Dott. Luca Poli)